



HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Usluga implementacije Microsoft 365 kolaboracijske platforme, migracije podataka i edukacije krajnjih korisnika

Evidencijski broj: 026-2025-JP

U Zagrebu, veljača 2025.

Sadržaj

1. Podaci o Naručitelju	3
2. Organizacijska jedinica koja provodi nabavu	3
3. Način komunikacije i kontakt podaci	3
3.1 Preuzimanje tehničke dokumentacije i upiti vezani uz dokumentaciju.....	3
3.2 Prezentacija trenutnog stanja i ciljeva predmeta nabave.....	3
4. Opis predmeta nabave.....	4
5. Procjena vrijednosti nabave.....	4
6. Obvezni sadržaj ponude i potrebne dokumentacije.....	4
7. Dokazi sposobnosti ponuditelja	4
8. Oblik, način i mjesto dostave ponude.....	6
9. Cijena ponude	7
10. Kriterij odabira ponude	7
11. Rok valjanosti ponude	7
12. Količina predmeta nabave.....	7
13. Jamstvo za ozbiljnost ponude	8
14. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	9
15. Mjesto isporuke.....	9
16. Početak i rok isporuke usluga.....	9
16.1 Procjena vremenskog trajanja aktivnosti.....	10
17. Rok, način i uvjet plaćanja	10
18. Način obavještanja o rezultatima poziva.....	10
PRILOG 1. Izjava o nekažnjavanju.....	11
PRILOG 2. Ponudbeni list.....	12
PRILOG 3. Troškovnik predmeta nabave.....	14
PRILOG 4. Izjava o izvršenim uslugama	15
PRILOG 5. Izjava o čuvanju poslovne tajne	16

1. Podaci o Naručitelju

Hrvatska turistička zajednica (u daljnjem tekstu Naručitelj)

Iblerov trg 10/IV, p.p. 251

10000 Zagreb

Broj telefona: 01/4699 – 333

Broj telefaksa: 01/4557 – 827

Internetska adresa: www.htz.hr

Matični broj: 3943658

OIB: 72501368180

2. Organizacijska jedinica koja provodi nabavu

Odjel za podršku u primjeni digitalnih rješenja, e-mail: poslovna.rjesenja@htz.hr.

3. Način komunikacije i kontakt podaci

Sva komunikacija prije predaje ponude, a vezana uz predmet nabave, obavlja se isključivo pisanim putem na e-mail adrese: postupci.nabave@htz.hr i poslovna.rjesenja@htz.hr s naznakom u predmetu: „**Upit: Usluga implementacije Microsoft 365 kolaboracijske platforme, migracije podataka i edukacije krajnjih korisnika, evidencijski broj: 026-2025-JP**“ najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će po zaprimanju upita na isti odgovoriti najkasnije sljedeći radni dan elektroničkim putem.

3.1 Preuzimanje tehničke dokumentacije i upiti vezani uz dokumentaciju

Tehničku dokumentaciju sustava Ponuditelj može zatražiti na način da potpisanu i skeniranu Izjavu o čuvanju poslovne tajne (Prilog 5.) i prema potrebi potpisanu i skeniranu Punomoć osobe (Prilog 6.) koja će u ime i za račun Ponuditelja preuzeti dokumentaciju, pošalje na: poslovna.rjesenja@htz.hr. Potpisane i skenirane priloge potrebno je dostaviti najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će po zaprimanju potpisane Izjave, a najkasnije sljedeći radni dan dostaviti predmetnu dokumentaciju elektroničkim putem ili omogućiti preuzimanje u prostorijama Hrvatske turističke zajednice.

Tehnička dokumentacija detaljnije opisuje aktualni sustav kroz popis servisa i opreme.

Predmetni dokument je povjerljiv te postoji poslovni interes radi čega se isti smatra poslovnom tajnom i nije dostupan široj javnosti. Upiti vezani uz tehničku dokumentaciju dopušteni su samo onim Ponuditeljima koji su na dokaziv način potpisali Izjavu o čuvanju poslovne tajne (Prilog 5.) te preuzeli dokumentaciju. Potpisani original Izjave o čuvanju poslovne tajne (Prilog 5.) i Punomoć (Prilog .6) prilaže se ponudi.

3.2 Prezentacija trenutnog stanja i ciljeva predmeta nabave

U cilju boljeg razumijevanja predmeta nabave, svaki Ponuditelj može zatražiti prezentaciju trenutnog stanja i ciljeva koje Naručitelj očekuje po izvršenju usluga predmeta nabave najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će po zahtjevu za prezentaciju trenutnog stanja ponuditi termine sastanka najkasnije sljedeći radni dan.

4. Opis predmeta nabave

U sklopu projekta digitalne transformacije i optimizacije poslovnih procesa korištenja Microsoft 365 kolaboracijske platforme, Naručitelj nabavlja **Usluge implementacije Microsoft 365 kolaboracijske platforme, migracije podataka i edukacije krajnjih korisnika**. Migracija na Microsoft 365 kolaboracijsku platformu uključuje snimku i analizu postojećeg stanja organizacije nakon koje se provodi prijenos podataka, e-mail pretinaca, aplikacija i sustava na novu platformu, implementacija sigurnosnih rješenja i rješenja za upravljanje te edukaciju krajnjih korisnika za korištenje platforme (**Dodatak 1.**).

Projekt migracije mora osigurati da su migrirani podaci visoko dostupni te da se poslovni procesi mogu odvijati na postojeći način uz optimizaciju poslovnih kolaboracijskih procesa što će omogućiti transformaciju i unaprjeđenje poslovnih kolaboracijskih procesa s rezultatom povećanja razine efikasnosti i produktivnosti zaposlenika. Uspostava sigurnosnih rješenja će minimizirati i kontrolirati sigurnosne rizike. Edukacije zaposlenika osigurati će da zaposlenici imaju priliku usvojiti nove digitalne alate kako bi migracija na novu kolaboracijsku platformu dala očekivani rezultat.

Kako bi se osiguralo što kvalitetnije provođenje predmeta nabave, od strane HTZ-a, osiguran je tim od najmanje dva stručnjaka koji će biti odgovoran za vođenje svih aktivnosti vezanih uz uslugu iz predmeta nabave te za svu direktnu komunikaciju s Ponuditeljem. Od Ponuditelja će se očekivati tjedni statusni sastanci s timom kako bi se učinkovito pratio napredak.

Ukoliko se tijekom izvršavanja usluga predmeta nabave ukaže potreba za dodatnim aktivnostima koje nisu navedene u ovom predmetu nabave, a imale bi pozitivan utjecaj na ciljeve ovog predmeta nabave, Naručitelj te aktivnosti može zatražiti dodatnim zahtjevima.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u **Dodatku 1.**

5. Procjena vrijednosti nabave

Za sve četiri (4) stavke iz Troškovnika predmeta nabave, procijenjena vrijednosti nabave iznosi:

- 27.000,00 EUR bez PDV-a,
- 33.750,00 EUR s PDV-om.

6. Obvezni sadržaj ponude i potrebne dokumentacije

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Izjava o nekažnjavanju (**Prilog 1.**) .
2. Ponudbeni list (**Prilog 2.**) s dostavom ponude koja obuhvaća specifikaciju svih elemenata navedenih u Troškovniku predmeta nabave (**Prilog 3.**).
3. Dokazi sposobnosti ponuditelja navede u **točki 7.**
4. Sve ostalo zatraženo ovim Pozivom .

7. Dokazi sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, nekažnjavanost te financijsku sposobnost.

A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda. Isprava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci od dana objave Poziva.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, odnosno odgovarajući strukovni, obrtni ili drugi registar. Ako se dokazi ne izdaju u državi njegovog poslovnog nastana, ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika/nadležnog tijela.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

B. Dokaz o nekažnjavanju

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 1.):** Izjava o nekažnjavanju.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana objave Poziva.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, moraju dokazati da prema važećem Kaznenom zakonu nisu osuđeni pravomoćnom osuđujućom presudom za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevaru, računalnu prijevaru, prijevaru u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca. Ukoliko ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske, Izjavu o nekažnjavanju daje i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje navedene u Izjavi o nekažnjavanju.

C. Stanje poreznog (javnog) duga

- **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili istovrijedne isprave drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija, Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo države poslovnog nastana ponuditelja.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, mora dostaviti dokaz da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih

obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

D. Dokaz tehničke sposobnosti

Ponuditelj mora dostaviti popis od najmanje tri (3) reference u posljednje tri (3) godine (2024., 2023. i 2022.), za usluge Implementacije Microsoft 365 platforme za najmanje 50 zaposlenika, a čija pojedinačna vrijednost iznosi minimalno 20.000,00 EUR bez PDV-a. Ponuditelj isto dokazuje navodima u tablici u **Prilog 4**. Izjava o izvršenim uslugama natječajne dokumentacije.

8. Oblik, način i mjesto dostave ponude

A. Oblik i način izrade ponuda:

Ponuda mora biti izrađena na Ponudbenom listu (**Prilog 2.**) i Troškovniku predmeta nabave (**Prilog 3.**). Cijena ponude mora biti izražena u eurima i s jasno izraženim PDV-om.

B. Način i rok dostave ponude

Cjelovita ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom

„Nabava usluge implementacije Microsoft 365 kolaboracijske platforme, migracije podataka i edukacije krajnjih korisnika“, evidencijski broj: 026-2025-JP.

Ukoliko ponuditelj ponudu dostavlja posredno (primjerice poštom), na prednjoj strani omotnice treba biti naznačeno:

**Hrvatska turistička zajednica,
Iblerov trg 10/IV., p.p. 251,
HR-10000 Zagreb**

Predmet: „Nabava usluge implementacije Microsoft 365 kolaboracijske platforme, migracije podataka i edukacije krajnjih korisnika“, evidencijski broj: 026-2025-JP.

NE OTVARAJ

Na poledini ili gornjem lijevom kutu omotnice: <Naziv i adresa ponuditelja>

Krajnji rok za dostavu ponuda sa pripadajućom dokumentacijom je

13. ožujka 2025. do 12.00 sati (CET).

Sve ponude koje nisu dostavljene na ovaj način i u ovom roku neće se razmatrati.

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se na zatvorenoj omotnici navede **„IZMJENA/DOPUNA PONUDE: „Nabava usluge implementacije Microsoft 365 kolaboracijske platforme, migracije podataka i edukacije krajnjih korisnika“, evidencijski broj: 026-2025-JP.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „**ODUSTANAK OD PONUDE: „Nabava usluge implementacije Microsoft 365 kolaboracijske platforme, migracije podataka i edukacije krajnjih korisnika“, evidencijski broj: 026-2025-JP**

Uz ponudu je potrebno dostaviti i sve ostale dokumente sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda.

9. Cijena ponude

Prilikom izrade ponude, Ponuditelj je obvezan pridržavati se sljedećeg:

- Cijena ponude mora biti iskazana isključivo na Ponudbenom listu (**Prilog 2.**) i Troškovniku predmeta nabave (**Prilog 3.**)
- Cijena ponude mora biti izražena isključivo u eurima, napisana brojkama
- Porez na dodanu vrijednost mora biti prikazana zasebno
 - Cijena se treba formirati za traženu količinu specificiranu u troškovniku;
 - Cijene je dopušteno nuditi isključivo za vrstu i kvalitetu usluge navedenu u opisanom dijelu troškovnika predmeta nabave;
 - Troškovnik predmeta nabave potrebno je ispuniti (po svim pozicijama) na način da se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika predmeta nabave;
 - Cijenu ponude potrebno je izraziti za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelju nije dopušteno ponuditi sljedeće:

- Alternativne cijene ponude
- Ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu
- Ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost. Prilikom izrade Ponudbenog lista Ponuditelj je obvezan ispuniti sve pozicije iz Ponudbenog lista i Troškovnika predmeta nabave.

10. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena sukladno **točki 9.** Kod primjene ovog kriterija Naručitelj će uspoređivati cijene bez PDV-a.

11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od roka određenog za dostavljanje ponude s tim da Naručitelj može pisanim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

12. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim Troškovnikom predmeta nabave (**Prilog 3.**). Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovniku, kao

niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje. Potrebno je ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje. Nije dozvoljena ponuda po grupama ili dijelovima nabave.

13. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude unutar roka za dostavu ponuda u obliku bankarske garancije, u iznosu od 800,00 EUR.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Naručitelj,
- da se garant obvezuje neopozivo, na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora, isplatiti navedeni iznos u slučaju:
 - a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - b) dostave neistinitih podataka, nedostavljanja ili kašnjenja s dostavom izvornika ili ovjerenih preslika kada je dostava takvih dokaza propisana ili kada to naknadno zatraži Naručitelj te
 - c) odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku - izvorniku i čini sastavni dio ponude. Jamstvo ne smije biti oštećeno (npr. bušenjem ili klamanjem), već se savjetuje uložiti ga u PVC fascikl zbog obveze vraćanja istog.

Jamstvo će se aktivirati za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostave neistinitih podataka, nedostavljanja ili kašnjenja s dostavom izvornika ili ovjerenih preslika kada je dostava takvih dokaza propisana ili kada to naknadno zatraži Naručitelj, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude. Ukoliko se ponuditelj suglasi sa zahtjevom naručitelja za produženje valjanosti, ponuda i jamstvo za ozbiljnost ponude se moraju se produžiti sukladno prijedlogu Naručitelja.

Umjesto bankarske garancije, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist Hrvatske turističke zajednice, IBAN Naručitelja: HR4224020061100957129, Model: 00, Poziv na broj: OIB ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude, Održavanje i nadogradnja turističko informacijskog portala croatia.hr. Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obavezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. potvrda o provedenoj uplati).

Odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude (novčani polog) u roku od četrnaest (14) dana od datuma potpisa ugovora.

Za Ponuditelje koji neće biti odabrani povrat jamstva za ozbiljnost ponude vrši se u roku od 30 dana od donošenja Odluke o odabiru ili poništenju.

14. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora, odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne bankarske garancije na prvi poziv s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog ugovora (bez PDV-a) predmeta nabave s rokom važenja do ispunjenja svih ugovorom preuzetih obveza, koji završava isporukom tražene usluge plus 30 (trideset) dana respira.

U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi pisani poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno, neopozivo i bez prava prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva. U slučaju produženja roka izvršenja obveza po ovom Ugovoru iz objektivnih razloga i uz suglasnost Naručitelja, Isporučitelj je u obvezi produžiti rok valjanosti bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za cjelokupno razdoblje za koje se produžava rok izvršenja obveza iz ovog Ugovora plus 30 (trideset) dana nakon ispunjenja ugovornih obveza.

Umjesto bankarske garancije, Ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu za pojedinu grupu predmeta nabave u korist Hrvatske turističke zajednice, IBAN Naručitelja: HR4224020061100957129, Model: 00, Poziv na broj: OIB Ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Održavanje i nadogradnja turističko informacijskog portala croatia.hr

Naručitelj je u obvezi Isporučitelju vratiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bankarsku garanciju/novčani polog) nakon izvršenja svih ugovornih obveza i proteka roka od 30 (trideset) dana respira, ukoliko Naručitelj nije imao prigovore na uredno ispunjenje Ugovora.

Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak ugovora.

U slučaju produljenja trajanja ugovora, Ponuditelj je dužan izvršiti produljenje dostavljenog jamstva tako da na odgovarajući način udovoljava gore navedenim uvjetima.

15. Mjesto isporuke

Hrvatska turistička zajednica, Iblerov trg 10/IV, 10 000 Zagreb, Hrvatska.

16. Početak i rok isporuke usluga

Naručitelj će Ponuditelja pozvati na inicijalni sastanak u roku od 5 (pet) dana od dana potvrde prihvatanja ponude. Rok isporuke usluge sukladno vremenskom planu kojeg isporučuje Ponuditelj, a Naručitelj potvrđuje.

16.1 Procjena vremenskog trajanja aktivnosti

Aktivnost	Trajanje aktivnosti
1. Analiza postojećeg stanja i organizacija scenarija adaptacije i realizacije.	3 tjedna
2. Implementacija Microsoft 365 kolaboracijske platforme i migracija podataka.	8 tjedana
3. Edukacija krajnjih korisnika po projektima	4 tjedna

Napomena: Naručitelj može prihvatiti duže trajanje aktivnosti 3. Edukacija krajnjih korisnika, ako se za to ukaže realna potreba tijekom realizacije predmeta nabave.

17. Rok, način i uvjet plaćanja

Plaćanje će se izvršiti po isporuci usluge u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenog računa.

18. Način obavještanja o rezultatima poziva

Elektroničkom porukom.

Napomena: HTZ nije dužna odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od daljeg provođenja nadmetanja ili prihvata bilo koje ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem, bez prava bilo kojeg ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

Ponuditelji čija ponuda nije odabrana, odnosno koji nisu pozvani u drugu fazu postupka, nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak.

PRILOG 1. Izjava o nekažnjavanju

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od
_____, za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u zemlji poslovnog nastana) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću **izjavljujem** za sebe, navedeni gospodarski subjekt te u **ime i za račun** svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora navedenog gospodarskog subjekta, da nismo pravomoćnom osuđujućom presudom osuđeni za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevaru, računalnu prijevaru, prijevaru u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje navedene u ovoj Izjavi o nekažnjavanju.

U _____, _____. 2025. godine.
(mjesto) (datum)

(potpis)

PRILOG 2. Ponudbeni list

Predmet nabave: Usluga implementacije Microsoft 365 kolaboracijske platforme, migracije podataka i edukacije krajnjih korisnika , evidencijski broj: 026-2025-JP

Broj ponude _____

a) NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA

Ponuditelj	
Adresa	
OIB	
Kontakt osoba ponuditelja	
Telefon	
E-mail	

b) CIJENA PONUDE ROBE I USLUGE

Usluga	
Cijena ponude u EUR-ima bez PDV-a	
Iznos PDV-a u EUR-ima	
Cijena ponude u EUR-ima s PDV-om	

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

NAPOMENA: Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

c) ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude	60 dana
-----------------------	---------

U _____, _____ 2025.

(mjesto)

(datum)

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: Ponuditelj je, uz Ponudbeni list (Prilog 2.), obvezan dostaviti i ponudu sa specifikacijom usluge u Troškovniku predmeta nabave (Prilog 3.)

PRILOG 3. Troškovnik predmeta nabave

		A	B	C	D	E	F	G
Tip robe/usluga	Specifikacija usluge	Količina	Jedinica	Jedinična cijena u eurima bez PDV-a	Iznos PDV-a	Jedinična cijena u eurima s PDV-om (C+D)	Ukupni iznos u eurima bez PDV-a (A*C)	Ukupni iznos u eurima s PDV-om (A*E)
Usluga	Analiza postojećeg stanja i organizacija scenarija adaptacije i realizacije i implementacija Microsoft 365 kolaboracijske platforme i migracija podataka	1	Kom					
Usluga	Edukacije u sklopu projekta*	60	Sat					
Usluga	Dodatni sati edukacija	20	Sat					
UKUPNA VRIJEDNOST U EUR:								

**Naručitelj zadržava pravo neiskorištavanja svih 60 sati edukacija u sklopu projekta, odnosno 20 sati dodatnih sati edukacija, kao i naručivanje dodatnih sati edukacija po uvjetima iz ovog Troškovnika.*

PRILOG 4. Izjava o izvršenim uslugama

Za predmet nabave: *Usluga implementacije Microsoft 365 kolaboracijske platforme, migracije podataka i edukacije krajnjih korisnika, evidencijski broj: xx/xx*

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da je _____ (*naziv Ponuditelja*) tijekom tri (3) prethode godine (2024., 2023. i 2022.) izvršio najmanje tri (3) usluge implementacije Microsoft 365 platforme za najmanje 50 korisnika čija pojedinačna vrijednost iznosi minimalno 20.000,00 EUR bez PDV-a i suglasni smo da Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude provjeri njihovu istinitost.

REFERENCA	NAZIV TVRTKE I ADRESA DRUGE UGOVORNE STRANE, DATUM SKLAPANJA UGOVORA	NAZIV I OPIS USLUGE (iz kojeg je vidljivo da se radi usluzi istoj ili sličnoj predmetu nabavi)	DATUM I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE	KONTAKT ZA PROVJERU REFERENCE (ime, prezime, mail, telefon)	VRIJEDNOST USLUGE bez PDV-a (EUR)*
1.					
2.					
3.					
U K U P N O bez PDV-a EUR:					

**ukoliko se radi o poslovnoj tajni moguće je navesti okvirnu vrijednost, ali ne veću od stvarne ugovorene vrijednosti.*

U _____, _____, _____ . godine.
(mjesto) (datum)

Za gospodarski subjekt:

potpis osobe ovlaštene za zastupanje

PRILOG 5. Izjava o čuvanju poslovne tajne

IZJAVA O ČUVANJU POSLOVNE TAJNE

Hrvatska turistička zajednica iz Zagreba, Iblerov trg 10/IV (u daljnjem tekstu: HTZ), pristupila je provođenju postupka nabave „implementacije Microsoft 365 kolaboracijske platforme, migracije podataka i edukacije krajnjih korisnika“.

Tehnička dokumentacija smatra se poslovnom tajnom i dostupna je isključivo gospodarskim subjektima koji potpisom i ovjerom Izjave kod nadležnog tijela (javnog bilježnika) preuzmu obvezu čuvanja iste prema dalje određenim uvjetima.

Iz navedenog razloga,

(ime, prezime i OIB osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

u ime i za račun gospodarskog subjekta, ovim putem izjavljujem da će se predmetna tehnička dokumentacija koristiti samo u svrhu navedenu ovom Izjavom te će se ista, u skladu sa sadržajem ove Izjave, čuvati s povećanom pažnjom i odgovornošću kao poslovna tajna. Tehnička dokumentacija se sukladno ovoj Izjavi smije koristiti samo, jedino i isključivo u svrhu predaje ponude za nabavu „Migracija, reimplementacija, nadogradnje i redovno održavanje informacijskog sustava eVisitor“.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne ne smije sadržaj Tehničke dokumentacije i dobivene informacije koristiti ni za kakve druge svrhe od gore navedenih, a naročito ne smije, bez izričite pisane suglasnosti HTZ-a, istu davati na korištenje, uvid ili u vlasništvo trećim osobama, sa ili bez naknade; distribuirati u izvornom ili izvedenom obliku, sa ili bez naknade te u istu svrhu na bilo koji način nuditi trećim osobama; reproducirati u izvornom ili izvedenom obliku, u cijelosti ili u dijelovima, na bilo koji način i bilo kojim sredstvima, sa ili bez naknade; priopćavati trećim osobama i/ili javnosti u izvornom ili izvedenom obliku, bilo kojim sredstvima, sa ili bez naknade, itd.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne jamči da sadržaj preuzete Tehničke dokumentacije neće koristiti i na bilo koji drugi način kojim HTZ-u nanosi izravnu ili neizravnu, materijalnu ili nematerijalnu štetu odnosno uzrokuje izmaklu dobit te da će iste štiti od dostupnosti trećim osobama.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne dužan je osigurati tajnost iste i od strane svojih zaposlenika te trećih osoba koje imaju uvid u poslovnu dokumentaciju i procese gospodarskog subjekta, a kojima je Tehnička dokumentacija dostupna ili bi na bilo koji način mogla postati dostupna prilikom obavljanja poslova za i kod

gospodarskog subjekta, bez obzira traje li radni ili drugi poslovni odnos između tih osoba i gospodarskog subjekta ili je isti prestao.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne jamči da će poduzeti sve mjere potrebne za ispunjenje obveza preuzetih ovom Izjavom te da će HTZ-u nadoknaditi svaku izravnu ili neizravnu, materijalnu ili nematerijalnu štetu ili izmaklu dobit uzrokovanu ponašanjem koje je suprotno ovoj Izjavi i obvezama koje iz nje proizlaze. Obveza čuvanja poslovne tajne u skladu sa sadržajem ove Izjave postoji od trenutka njenog potpisivanja te preuzimanja Tehničke dokumentacije pa nadalje, bez vremenskog ograničenja.

U _____, _____._____ godine.

(*mjesto*)

(*datum*)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 6. Punomoć

PUNOMOĆ

kojom

(ime, prezime i OIB osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

u ime i za račun gospodarskog subjekta

OPUNOMOĆUJE

(ime, prezime i OIB opunomoćenika)

s osobnom iskaznicom br. _____, izdanom od strane

da kao opunomoćenik gore navedenog gospodarskog subjekta, u ime i za račun istog izvrši sljedeće radnje:

- da Hrvatskoj turističkoj zajednici uruči Izjavu o čuvanju poslovne tajne vezanu uz sadržaj tehničke dokumentacije informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, izdanu u ime i za račun gospodarskog subjekta i
- da od strane Hrvatske turističke zajednice preuzme izvornu tehničku dokumentaciju za izradu informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista da potpiše odgovarajuću izjavu, zapisnik, potvrdu ili drugi dokument kojim potvrđuje datum, vrijeme, mjesto i način preuzimanja tehničke dokumentacije informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista.

Ova punomoć vrijedi do njenog opoziva.

U _____, __. __. ____ godine.

(mjesto)

(datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 7. Popis za provjeru

Ovaj popis služi za dodatnu provjeru ponuditeljima. Tablicu nije potrebno popunjavati niti ju je potrebno uključiti u ponudu.

Element ponude / Check Lista	Provjera (da/ne/ i dr.)
Izjava o nekažnjavanju (Prilog 1.)	
Ponudbeni list (Prilog 2.)	
Troškovnik predmeta nabave (Prilog 3.)	
Dokaz pravne i poslovne sposobnosti	
Dokaz o nekažnjavanju	
Stanje poreznog (javnog) duga	
Izjava o izvršenim uslugama (Prilog 4.)	
Izjava o čuvanju poslovne tajne (Prilog 5.)	
Punomoć (Prilog 6.)	

Napomena: Popis za provjeru služi kao pomoćni alat za provjeru dokumentacije te ne predstavlja službeni obrazac