



**HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA**

**JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:**

***Usluga čišćenja i održavanja poslovnih prostora Hrvatske turističke zajednice***

***Ev. broj nabave: 007-2025-JP***

**U Zagrebu, veljača 2025.**

## 1. Podaci o Naručitelju

Hrvatska turistička zajednica (u daljnjem tekstu Naručitelj)

Iblerov trg 10/IV, p.p. 251

10000 Zagreb

Broj telefona: 01/4699 – 333

Broj telefaksa: 01/4557 – 827

Internetska adresa: [www.croatia.hr](http://www.croatia.hr)

Matični broj: 3943658

OIB: 72501368180

## 2. Organizacijska jedinica koja provodi nabavu

Stručna služba za opće poslove i nabavu

## 3. Način komunikacije i kontakt podaci

Sva komunikacija prije predaje ponude, a vezana uz predmet nabave, obavlja se isključivo pisanim putem na e-mail adrese: [postupci.nabave@htz.hr](mailto:postupci.nabave@htz.hr) s naznakom u predmetu: „**Upit: Usluga čišćenja i održavanja poslovnih prostora Hrvatske turističke zajednice, evidencijski broj: 007-2025-JP**“ najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

## 4. Opis predmeta nabave

Naručitelj provodi pozivni postupak za predmet nabave Usluga čišćenja i održavanja poslovnih prostora Hrvatske turističke zajednice na adresi Iblerov trg 10. Ukupna površina koja se čisti iznosi **1.060 m<sup>2</sup>**:

- Iblerov trg 10, IV. kat iznosi **760 m<sup>2</sup> neto ukupne površine**
- Iblerov trg 10, V. kat iznosi **300 m<sup>2</sup> neto ukupne površine**

Usluga se odnosi na redovno (dnevno) čišćenje koje podrazumijeva svakodnevno i redovito održavanje urednosti poslovnih prostora s ciljem kontinuiranog održavanja čistoće i dobrog vizualnog izgleda prostorija koje se čiste.

Navedeni predmet nabave obuhvaća slijedeće:

- temeljito čišćenje i usisavanje podnih površina u uredima i hodnicima – tepisona i tvrdih podnih obloga,
- čišćenje vanjskog i unutarnjeg prostora oko ulaza,
- odstranjivanje prašine, otisaka prstiju i druge prljavštine s namještaja i uredske opreme vlažnim brisanjem odgovarajućim sredstvom za čišćenje
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnog prostora (umivaonici, ogledala, slavine, ormarići i vrata/pregrade) te nadopuna higijenskog potrošnog materijala (sapuna, toaletnog papira, papirnatih ručnika, osvježivača za toaletne školjke i pisoare),
- čišćenje i vlažno brisanje opločenih zidova u WC-ima (**samo u poslovnom prostoru od 760 m<sup>2</sup>**),
- pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, zamjena vrećica, te odlaganje razvrstanog otpada u kontejnere,
- pranje i pospremanje posuđa u kuhinji (**samo u poslovnom prostoru od 760 m<sup>2</sup>**),

- pranje prozora, brisanje prašine sa stolova i s ostalog radnog inventara. Dokumenti i drugi papiri ostavljeni na stolovima ne diraju se i ne premještaju. Prilikom čišćenja stolova dokumenti i drugi papiri će se podignuti, počistiti će se ispod i oko njih, a nakon toga vraćaju se na mjesto kako su bili prvobitno ostavljeni.
- čišćenje i vlažno brisanje svih staklenih površina vrata i okvira,
- temeljito čišćenje arhivskih i skladišnih prostorija.

**NAPOMENA: U cijenu se uračunava sav rad koji uključuje minimalno jednog zaposlenika po katu u smjeni, kao i sva potrošna sredstva koja uključuju sredstva za čišćenje, vreće za komunalni otpad te pribor za rad.**

## 5. Obvezni sadržaj ponude i potrebne dokumentacije

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Izjava o nekažnjavanju (**Prilog 1.**)
2. Ponudbeni list (**Prilog 2.**) sa dostavom ponude koja obuhvaća specifikaciju svih elemenata navedenih u Troškovniku predmeta nabave (**Prilog 3.**)
3. Dokazi sposobnosti ponuditelja navede u točki 6.
4. Izjava gospodarskog subjekta o broju zaposlenih u 2024. godini (**Prilog 4.**)
5. Sve ostalo zatraženo ovim Pozivom

## 6. Dokazi sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, nekažnjavanost, financijsku sposobnost te tehničku sposobnost.

### 6.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda. Isprava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci od dana objave Poziva.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, odnosno odgovarajući strukovni, obrtni ili drugi registar. Ako se dokazi ne izdaju u državi njegovog poslovnog nastana, ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika/nadležnog tijela.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

### 6.2. Dokaz o nekažnjavanju

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 1.):** Izjava s potpisom kojom natjecatelj dokazuje da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita,

prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno odgovarajući dokaz o nekažnjavanju zemlje sjedišta ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske.

- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt daje izjavu s potpisom.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela u Izjavi. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana objave Poziva.

### 6.3. Dokaz financijske sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta Ponuditelja.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija – Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta Ponuditelja.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana objave Poziva.

### 6.4. Financijsko izvješće

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Odgovarajuće financijsko izvješće ovjereno od bankarske ili financijske institucije.
- Ponuditelj mora dokazati da je njegov godišnji prihod u 2022. i 2023. godini bio jednak ili veći od **100.000,00 EUR po poslovnoj godini**.
- Gore navedeni kriteriji mora biti dokaziv iz financijskog izvješća Ponuditelja u službenoj verziji sukladno nacionalnom zakonodavstvu (Bilanca te Račun dobiti i gubitka za 2022. i 2023. godinu).
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Financijska agencija (FINA) ili odgovarajuća bankarska, financijska institucija ili tijelo ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske te Račun dobiti i gubitka s ovjerom primitka od strane Porezne uprave ili s ovjerom odgovarajuće financijske institucije ili tijela ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske.

Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je naveden u točki 3.4. ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi

### 6.5. Dokaz tehničke sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati da je ukupan broj zaposlenih iznosio minimalno 100 zaposlenih u protekle dvije godine za koje se traži i financijsko izvješće (2022. i 2023.), te u 2024. godini što

dokazuje Izjavom (Prilog 4). Minimalan broj od 100 zaposlenika odnosi se na svaku godinu zasebno (2022., 2023. i 2024).

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Odgovarajuće financijsko izvješće ovjereno od bankarske ili financijske institucije (FINA) ili odgovarajuća bankarska, financijska institucija ili tijelo ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske te Račun dobiti i gubitka s ovjerom primitka od strane Porezne uprave ili s ovjerom odgovarajuće financijske institucije ili tijela ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske.
- Gore navedeni kriteriji mora biti dokaziv iz financijskog izvješća Ponuditelja u službenoj verziji sukladno nacionalnom zakonodavstvu (Bilanca te Račun dobiti i gubitka za 2022. i 2023. godinu, GFI-POD i sl.).
- Uz navedeni dokaz, ponuditelj će za 2024. godinu navedeni uvjet dokaza tehničke sposobnosti dokazati ***Izjavom gospodarskog subjekta o broju zaposlenih (Prilog 4.)***

## 7. Oblik, način i mjesto dostave ponude

### A. Oblik i način izrade ponuda:

Ponuda mora biti izrađena na Ponudbenom listu (Prilog 2.) i Troškovniku predmeta nabave (Prilog 3.). Cijena ponude mora biti izražena u eurima i s jasno izraženim PDV-om.

### B. Način i rok dostave ponude

Cjelovita ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom

***„Usluga čišćenja i održavanja poslovnih prostora Hrvatske turističke zajednice“,  
evidencijski broj: 007-2025-JP.***

Upućuju se svi zainteresirani gospodarski subjekti da ponudu dostave neposredno (osobno ili dostavom) Naručitelju na adresu **Iblerov trg 10, 5. kat, 10 000 Zagreb (PISARNICA HTZ-a).**

Ukoliko ponuditelj ponudu dostavlja posredno (primjerice poštom), na prednjoj strani omotnice treba biti naznačeno:

**Hrvatska turistička zajednica,  
Iblerov trg 10/IV., p.p. 251,  
HR-10000 Zagreb**

**Predmet: „Usluga čišćenja i održavanja poslovnih prostora Hrvatske turističke zajednice“,  
evidencijski broj: 007-2025-JP.**

**NE OTVARAJ**

**Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice: <Naziv i adresa ponuditelja>**

Krajnji rok za dostavu ponuda sa pripadajućom dokumentacijom je

**24.02.2025. do 12.00 sati (CET).**

Sve ponude koje nisu dostavljene na ovaj način i u ovom roku neće se razmatrati.

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se na zatvorenoj omotnici navede „**IZMJENA/DOPUNA PONUDE: „Usluga čišćenja i održavanja poslovnih prostora Hrvatske turističke zajednice“**“, **evidencijski broj: 007-2025-JP**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „**ODUSTANAK OD PONUDE: Usluga čišćenja i održavanja poslovnih prostora Hrvatske turističke zajednice“**“, **evidencijski broj: 007-2025-JP**

Uz ponudu je potrebno dostaviti i sve ostale dokumente sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda.

## 8. Cijena ponude

Prilikom izrade ponudite, Ponuditelj je obavezan pridržavati se sljedećeg:

- Cijena ponude mora biti iskazana isključivo na Ponudbenom listu (Prilog 2.) i Troškovniku predmeta nabave (Prilog 3.)
- Cijena ponude mora biti izražena isključivo u eurima, napisana brojkama
- Porez na dodanu vrijednost mora biti prikazana zasebno
  - Cijena se treba formirati za traženu količinu specificiranu u troškovniku;
  - Cijene je dopušteno nuditi isključivo za vrstu i kvalitetu usluge navedenu u opisanom dijelu troškovnika predmeta nabave;
  - Troškovnik predmeta nabave potrebno je ispuniti (po svim pozicijama) na način da se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika predmeta nabave;
  - Cijenu ponude potrebno je izraziti za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelju nije dopušteno ponuditi sljedeće:

- Alternativne cijene ponude
- Ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu
- Ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost. Prilikom izrade Ponudbenog lista Ponuditelj je obavezan ispuniti sve pozicije iz Ponudbenog lista i Troškovnika predmeta nabave.

## 9. Kriteriji za ocjenu prihvatljivosti ponuda

Najniža cijena. Kod primjene ovog kriterija Naručitelj će uspoređivati cijene bez PDV-a.

Prilikom izrade ponude, Ponuditelj je obavezan pridržavati se sljedećeg:

- Cijena ponude mora biti iskazana isključivo na Ponudbenom listu i Troškovniku predmeta nabave;
- Cijena ponude mora biti izražena isključivo u eurima, napisana brojkama;

- Porez na dodanu vrijednost mora biti prikazan zasebno;
- Cijena se treba formirati za traženu količinu specificiranu u troškovniku;
- Cijene je dopušteno nuditi isključivo za vrstu i kvalitetu usluge navedenu u opisanom dijelu troškovnika predmeta nabave;
- Troškovnik predmeta nabave potrebno je ispuniti (po svim pozicijama) na način da se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika predmeta nabave;
- Cijenu ponude potrebno je izraziti za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelju nije dopušteno ponuditi sljedeće:

- Alternativne cijene ponude;
- Ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu;
- Ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, koji se prikazuje zasebno, iza cijene ponude. Za ponuđenu cijenu obvezna je potpuna transparentnost i nepostojanje skrivenih troškova u ponudi. Prilikom izrade Ponudbenog lista Ponuditelj je obvezan ispuniti sve pozicije iz Ponudbenog lista i Troškovnika.

**Napomena:** Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

## **10. Podaci o postupku pregovaranja**

Na temelju dostavljenih ponuda i zadanog kriterija najniže cijene, Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo da u postupku izravnog pregovaranja promijeni opseg usluge ili količinu, te da ne prihvati dio ponude ili da sa pojedinim ponuditeljem pregovara samo o jednom dijelu ponude odnosno usluge.

## **11. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od roka određenog za dostavljanje ponude s tim da Naručitelj može pisanim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

## **12. Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim Troškovnikom predmeta nabave (Prilog 3.). Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovniku, kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje. Potrebno je ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje. Nije dozvoljena ponuda po grupama ili dijelovima nabave.

## **13. Mjesto isporuke**

Hrvatska turistička zajednica, Iblerov trg 10, 10 000 Zagreb, Hrvatska.

#### **14. Početak i rok isporuke usluga**

Početak isporuke usluge je ožujak/travanj 2025. godine. Ugovor se sklapa na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci uz probni rok od 3 mjeseca, s mogućnošću produženja.

#### **15. Rok, način i uvjet plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti po isporuci usluge u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenog računa.

#### **16. Način obavještanja o rezultatima poziva**

Elektroničkom porukom te obavijest o odabiru koja će biti objavljena na službenim internetskim stranicama HTZ-a.

***Napomena:*** HTZ nije dužna odabrati ponudu te je ovlaštena u bilo kojoj fazi postupka odustati od daljeg provođenja nadmetanja ili prihvata bilo koje ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem, bez prava bilo kojeg ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

Ponuditelji čija ponuda nije odabrana, odnosno koji nisu pozvani u drugu fazu postupka, nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak.



**PRILOG 1.**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_, za **gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u zemlji poslovnog nastana) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću **izjavljujem** za sebe, navedeni gospodarski subjekt te u **ime i za račun** svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora navedenog gospodarskog subjekta, da nismo pravomoćnom osuđujućom presudom osuđeni za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevare, računalnu prijevare, prijevaru u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje navedene u ovoj Izjavi o nekažnjavanju.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. godine.  
(mjesto) (datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

## PRILOG 2. Ponudbeni list

Predmet nabave: *Usluga čišćenja i održavanja poslovnih prostora Hrvatske turističke zajednice, evidencijski broj: 007-2025-JP*

Broj ponude \_\_\_\_\_

### a) NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA

Ponuditelj	
Adresa	
OIB	
Kontakt osoba ponuditelja	
Telefon	
E-mail	

### b) CIJENA PONUDE ROBE I USLUGE

Cijena ponude u EUR-ima bez PDV-a	
Iznos PDV-a u EUR-ima	
Cijena ponude u EUR-ima s PDV-om	

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

**NAPOMENA:** Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### c) ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude	60 dana
-----------------------	---------

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine  
(mjesto) (datum)

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**NAPOMENA: Ponuditelj je, uz Ponudbeni list (Prilog 2.), obvezan dostaviti i ponudu sa specifikacijom usluge u Troškovniku predmeta nabave (Prilog 3.)**

**PRILOG 3. Troškovnik predmeta nabave**

R.BR.	Poslovni prostori Naručitelja za čišćenje	Kvadratura u m <sup>2</sup>	Učestalost čišćenja	okvirni broj sati godišnje	Broj djelatnika po katu u smjeni – minimalno 1 djelatnik po katu u smjeni (upisati broj)	CIJENA 1 RADNOG SATA u EUR (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA U EUR (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA U EUR (s PDV-om)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*7)	9 (8*1,25)
1.	Iblerov trg 10, IV. kat Importanne Galerija	760	Čišćenje svakim radnim danom, do 5 (pet) sati dnevno u popodnevni satima (od 16.30 sati)	1.200				
2.	Iblerov trg 10, V. kat Importanne Galerija	300	čišćenje svakim radnim danom, do 3 (tri) sata dnevno u popodnevni satima (od 16.30 sati)	720				

**NAPOMENA: U cijenu se uračunava sav rad koji uključuje minimalno jednog zaposlenika po katu u smjeni, kao i sva potrošna sredstva koja uključuju sredstva za čišćenje, vreće za komunalni otpad te pribor za rad.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

(mjesto)

(datum)

Ponuditelj: \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**PRILOG 4. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O BROJU ZAPOSLENIH U 2024.GODINI**

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_ kao osoba ovlaštena za zastupanje

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta )

izjavljujem da spomenuti gospodarski subjekt posjeduje minimalno 100 zaposlenika u 2024. godini, a ukupan broj zaposlenika u 2024. godini iznosi \_\_\_\_\_ (upisati broj zaposlenih).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2025. godine.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje  
gospodarskog subjekta)