



HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA

JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

***Logističke usluge – usluge skladištenja, otpreme i distribucije
promidžbenog i drugog materijala i roba u Hrvatskoj i inozemstvu***

U Zagrebu, lipanj 2024.

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Podaci o Naručitelju

Hrvatska turistička zajednica

Iblerov trg 10/IV., p.p. 251, 10000 Zagreb

Internetska adresa: www.croatia.hr

OIB: 72501368180

(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Organizacijska jedinica zadužen za komunikaciju s Ponuditeljima:

Sektor za brend, Odjel za produkciju

Način komunikacije i kontakt podaci:

Sva komunikacija prije predaje ponude, a vezana uz predmet nabave, obavlja se isključivo pisanim putem na e-mail adrese: promo.materijali@htz.hr i postupci.nabave@htz.hr, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

- 2. Predmet nabave** uključuje logističke usluge – usluge skladištenja, otpreme i distribucije promidžbenog i drugog materijala i roba u Hrvatskoj i inozemstvu za promotivne aktivnosti Hrvatske turističke zajednice. Potrebno je ponuditi cjelokupan predmet nabave, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

2.A Tehničke specifikacije (opis) predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Pod uslugama preuzimanja djelatnosti skladištenja podrazumijeva se jedinstvena usluga carinskog posredovanja, organizacije međunarodnog i domaćeg transporta, te usluga skladišne logistike. Drugim riječima, budući logistički partner skladišti sve promotivne i druge materijale Hrvatske turističke zajednice, odnosno, preuzima djelatnosti skladištenja, otpreme i distribucije promidžbenog i drugog materijala te roba u Hrvatskoj i inozemstvu. Navedeni materijali distribuiraju se na turističke sajmove, razne prezentacije, konzularnim predstavništvima u zemlji i svijetu, poslovnim partnerima, te ostalim subjektima u zemlji i inozemstvu.

Distribucija materijala:

- Izrada cjelokupne dokumentacije potrebne za otpremu, carinjenje, prijevoz i dostavu promidžbenog, informativnog i drugog materijala i roba u Hrvatskoj i inozemstvu.
- Organizacija otpreme, prijevoza i dostave svih promidžbenih, informativnih i drugih materijala i roba na način i sredstvima koja omogućavaju njihovu isporuku u cijelosti i bez oštećenja.
- Pravovremena dostava svih promidžbenih, informativnih i drugih materijala i roba na mjesto dostave u Hrvatskoj i inozemstvu, prema nalogu Naručitelja.
- U slučaju distribucije materijala u istome danu, u istome gradu na dvije adrese, trošak dostave računa se kao jedna pošiljka s dodatnim mjestom istovara. U prilogu je tabela u koju je potrebno navesti ako postoji trošak dodatnog mjesta istovara te fiksni iznos toga troška. (Prilog 5, Tablica 2.)
- Osiguranje svih promidžbenih i drugih materijala i roba, po otpremi i dopremi.

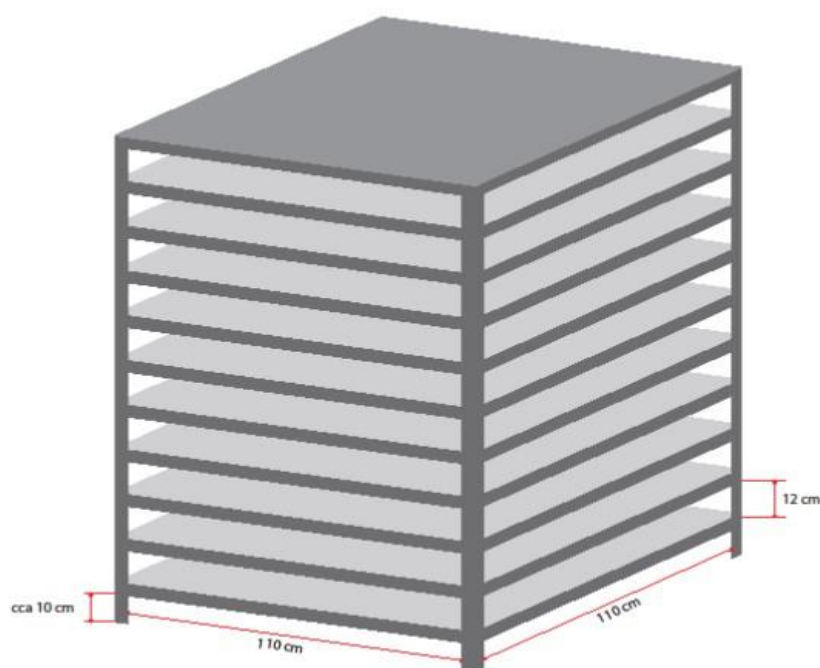
- Plaćanje svih pristojbi, naknada i ostalih troškova koji terete otpremu, prijevoz i dostavu svih promidžbenih i drugih materijala i roba u Hrvatskoj i inozemstvu.
- Izvršitelj odgovara za potpun ili djelomičan gubitak i/ili oštećenje pošiljke do njezine predaje na mjesto isporuke, osim ako ne dokaže da je šteta nastala bez njegove krivnje.
- Izvršitelj za štetu odgovara do iznosa određenog zakonom ili međunarodnim ugovorom.
- Izvršitelj odgovara za nepravovremenu dostavu svih promidžbenih i drugih materijala i roba, osim u slučaju više sile i nepravovremenog naloga Naručitelja.
- Višom silom smatra se izvanredni događaj koji nije predvidljiv i na koji Izvršitelj ne može ili nije mogao utjecati (ratno stanje, štrajk, elementarna nepogoda), a nije uzrokovan propustom ili nemarom Izvršitelja. U slučaju više sile, Izvršitelj mora u pisanom obliku odmah izvijestiti Naručitelja o početku i završetku nastupa više sile, s odgovarajućom popratnom dokumentacijom. U tom slučaju Izvršitelj će biti oslobođen od ugovorne kazne odnosno naknade štete. Viša sila utvrđuje se sporazumno ili ju utvrđuje nadležni sud.
- Naručitelj može jednostrano odustati od bilo kojeg dijela predmeta nabave bez ikakvih financijsko-pravnih obveza prema Isporučitelju. Naručitelj ima obavezu platiti logističke usluge koje je naručio internom e-mail narudžbenicom.
- Naručitelj će Izvršitelju dati nalog za isporuku materijala i robe za otpremu u zemlje Europske unije minimalno 15 dana prije roka isporuke, za zemlje izvan Europske unije minimalno 21 dan prije roka isporuke, te 60 dana prije isteka roka isporuke za sve interkontinentalne isporuke – u navedeni broj dana nije uključeno 1 – 3 dana za pakiranje. Uključeni su svi kalendarski dani u tjednu, uključujući praznike i blagdane.
- Troškovnik navodi cijene za cestovni i brodski prijevoz. U slučaju potrebe za zračnim prijevozom, posebno će se tražiti ponude i rokovi dostave budući da su oni kraći u odnosu na cestovni i brodski prijevoz.
- Navedeni rokovi se odnose na sve pošiljke tijekom godine bez obzira jesu li pošiljke unaprijed planirane ili su ad hoc. Unutar rokova potrebno je uključiti carinu i/ili sajamskog špeditera koje je potrebno prethodno kontaktirati zbog određenih regulacija.
- Dostava promidžbenog i drugog materijala u prostorije Hrvatske turističke zajednice potrebna je jednom tjedno, po narudžbi. Dostava će se vršiti na dan po dogovoru. Nalog za istu će se raditi dan prije potrebne dostave najkasnije do 12:00h, dok dostava mora biti isporučena najkasnije do 11:00h tog dogovorenog dana.
- Naručitelj može tokom trajanja ugovora, pored odredišta i količina definiranih ugovorom, u slučaju potrebe, za postojeće destinacije promijeniti količine ili dodati nove destinacije za logističke usluge, po standardnim tržišnim cijenama za navedenu zemlju.

Skladištenje materijala:

- Hrvatska turistička zajednica ima potrebu za najmom skladišnog prostora kako je to iskazano Tablicom 4., Prilog 5 u kojem se prostoru skladišti promidžbeni, informativni i drugi materijal. Količine su planirane za 2024., 2025. i 2026. godinu, međutim podložne su promjenama, koje ne utječu na cijene usluga iskazane u ponudi. Izvršitelj se obvezuje robu čuvati na skladištu i osigurati od bilo kakve štete sukladno pravilima struke. Izvršitelj odgovara za potpun ili djelomičan gubitak i/ili oštećenje robe na skladištu u punom iznosu vrijednosti oštećene ili izgubljene robe. Izvršitelj može koristiti podvozare (podugovaratelje), odnosno ne mora imati vlastiti vozni park i vlastito skladište; međutim mora pružati uslugu skladištenja.

- Plakati se prilikom skladištenja ne obračunavaju po regularnom paletnom mjestu već trebaju imati posebne police (stalaže) visine kao europska paleta (do 180cm) te se tako i obračunavati prilikom mjesečnog obračuna (prilog 4. Skica police za skladištenje plakata). U toj predviđenoj visini treba biti minimalno 10 utora/polica za skladištenje plakata (prosječno 200 komada plakata po utoru) te dimenzije trebaju biti slične uputama iz Skice 1. u nastavku, odnosno po dogovoru između Naručitelja i Izvršitelja.
- Naručitelj osigurava 5 polica za plakate slične naveden u Skici 1. sa okvirno 160 utora za plakate.
- Suveniri se na skladište dostavljaju u kutijama i tako arhiviraju u skladištu. Vrste postojećih suvenira su: licitarska srca, vrećice lavande, penkale, vezice za mobitel, vrećice platnene i papirnate, torbe, majice, kišobrani veliki i mali, rokovnici, USB stickovi i slično.
- Konfekcijski artikli (majice, jakne) trebaju se evidentirati i skladištiti po veličinama i po bojama.
- Popunjenost paletnog mjesta za brošure ne smije iznositi manje od 350kg – u svrhu iskoristivosti prostora i manjih troškova najma skladišnog prostora.
- Roll up stalke (pingvine) skladištiti na police predviđene za njih, slične kao i za plakate i ostale artikle.

Skica 1.



1 polica dim: 110 x 110 x 12 cm
 debljina ploče: cca 4 cm
 ukupna visina: max. 180 cm

*** Napomena: navedene mjere su okvirne i mogu odstupati ovisno o konfiguraciji samog prostora**

Ulazna manipulacija:

- Zaprimanje robe: sav promidžbeni materijal zaprima budući ugovorni partner sukcesivno tijekom godine te je stoga potrebno voditi detaljnu analizu i popis zaprimljenih promidžbenih materijala, po jezičnim mutacijama pojedinog artikla. Na zahtjev iz HTZ-a potrebno je dostaviti stanje materijala na određeni dan (omogućiti uvid i kontrolu u stanje promidžbenog materijala). Ulaz, izlaz i stanje materijala potrebno je voditi na razini svakog artikla sa svakom promjenom.
- Prilikom preseljenja (na kraju ugovora ili prilikom raskida istog) cjelokupnog skladišta, cijene (Prilog 5, Tablica 5. - Troškovnik ulazne manipulacije) se obračunavaju manje u iznosu od 30% od navedenih.

Izlazna manipulacija:

- Izdavanje robe i priprema za distribuciju: sav promidžbeni materijal izdaje budući partner te je potrebno voditi detaljnu analizu i popis izdanih promidžbenih materijala. Na zahtjev iz ureda Hrvatske turističke zajednice potrebno je dostaviti stanje materijala na određeni dan (omogućiti uvid i kontrolu u stanje promidžbenog materijala). Ulaz, izlaz i stanje materijala potrebno je voditi na razini svakog artikla sa svakom promjenom.
- Sa svakom pošiljkom za sajmove i predstavništva HTZ, koja se prevozi za Hrvatsku turističku zajednicu, potrebno je priložiti specifikaciju svih materijala u izdanju HTZ koji se šalju tom pošiljkom, te nam istu dostaviti putem e-pošte.
- Materijal se izdaje isključivo pisanim nalogom Naručitelja putem e-pošte. Osim distribucije materijala navedene pod točkom „Distribucija materijala“ Naručitelj će izdavati naloge za pripremu materijala koje treće osobe preuzimaju u skladištu Izvršitelja. Za količine manje od jedne palete materijala rok izdavanja naloga za pakiranje od strane Naručitelja je jedan radni dan, dok je za sve veće količine od jedne palete rok izdavanja naloga maksimalno tri radna dana.
- Naručitelj i Izvršitelj će ovlastiti po jednu osobu za komuniciranje s drugom stranom i samo pisani nalozi u zadanim rokovima priznavat će se prilikom mjesečnog obračuna.
- Prilikom preseljenja (na kraju ugovora ili prilikom raskida istog) cjelokupnog skladišta, cijene (Prilog 5, Tablica 6. - Troškovnik izlazne manipulacije) se obračunavaju manje u iznosu od 30% od navedenih.

Skladištenje, ulazna i izlazna manipulacija ostalih gospodarskih subjekata:

- Osim Hrvatske turističke zajednice, usluge skladištenja, distribucije i logistike mogu koristiti i druge turističke zajednice (županija, gradova, općina, mjesta i područja), uz jednake uvjete skladištenja, distribucije i logistike kao Naručitelj (budući partner sklapa ugovor direktno s trećom stranom), dok ih ostali turistički subjekti (hoteli, turističke agencije, udruge i sl.), ukoliko su zainteresirani za suradnju, trebaju direktno kontaktirati i dogovoriti se za cijenu skladištenja i distribucije, iz razloga što za njih ne vrijede navedene cijene. One vrijede isključivo za sustav TZ.

3. OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE I POTREBNE DOKUMENTACIJE

Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

A. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.
- Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Sve stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

B. Sadržaj ponude:

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Izjava o nekažnjavanju (Prilog 1)
- Ponudbeni list (Prilog 2)
- Izjava o istinitosti podataka (Prilog 3)
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i tehničkih uvjeta (Prilog 4)
- Ispunjeni troškovnici predmeta nabave (Prilog 5, tablice 1-7 koje se objavljuju i kao zasebni dokumenti u sklopu natječajne dokumentacije)
- Popis izvršenih usluga (Prilog 6)
- Dokazi sposobnosti navedeni u točki 4. natječajne dokumentacije
- Sve ostalo što je zatraženo natječajnom dokumentacijom.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 4., a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak. Dokazi sposobnosti iz točke 4. mogu biti u neovjerenoj preslici mjerodavnog tijela države sjedišta Ponuditelja.

C. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima (EUR).

Cijenu za predmet nabave potrebno je izračunati sukladno troškovnicima iz Priloga 5. te ju upisati u Ponudbeni list iz Priloga 2. natječajne dokumentacije.

U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi skladištenja, ulazne i izlazne manipulacije, sve pristojbe, naknade i ostali troškovi koji terete otpremu, prijevoz i dostavu svih promidžbenih i drugih materijala i roba u Hrvatskoj i inozemstvu; svi troškovi osim troška carine i sajamskih špeditera. Sve cijene su navedene bez PDV-a.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukoliko gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno ili se upisuje 0,00 (nula), a na mjesto predviđeno za upis ukupne cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ukupne cijene ponude bez PDV-a.

Cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja Ugovora.

D. Način dostave ponuda:

Cjelovita ponuda dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ – PONUDA“, odnosno mora stajati oznaka sljedećeg izgleda:

**HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA
Trg Drage Iblera 10/IV, 10000 Zagreb
NE OTVARAJ – PONUDA**

" Za provedbu postupka nabave Logističke usluge – usluge skladištenja, otpreme i distribucije promidžbenog i drugog materijala i roba u Hrvatskoj i inozemstvu, ev. broj: 009/24 - NE OTVARAJ"

Upućuju se svi zainteresirani gospodarski subjekti da ponude dostavljaju neposredno (osobno ili dostavom) na korespondencijsku adresu: Draškovićeve 10, HR-10000 Zagreb, svaki radni dan od 09:00h do 16:00h sati.

Rok do kojeg je potrebno dostaviti ponude je **12.07.2024. godine zaključno do 12:00 sati (CET)**.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i/ili razmatrati. U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA PONUDE“ odnosno „DOPUNA PONUDE“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“. U tom slučaju Ponuditelj može preuzeti neotvorenu ponudu.

Naručitelj će izdati Ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

D. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponude Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima propisanim dokumentacijom za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz gore navedenog stavka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u dogovorenom roku pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja u skladu s gore navedenim stavcima ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku nabave te mora biti transparentno.

4. PODACI O DOKAZIMA SPOSOBNOSTI

A. Dokaz o nekažnjavanju:

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Izjava s potpisom kojom natjecatelj dokazuje (PRILOG 1.): da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno odgovarajući dokaz o nekažnjavanju zemlje sjedišta ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske,
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt daje izjavu s potpisom.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela u Izjavi. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana do dana slanja objave.

B. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda. Isprava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci od dana objave Poziva.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, odnosno odgovarajući strukovni, obrtni ili drugi registar. Ako se dokazi ne izdaju u državi njegovog poslovnog nastana, ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika/nadležnog tijela.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

C. Dokaz financijske sposobnosti:

C.1. Stanje poreznog duga

- **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta Ponuditelja.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija – Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta Ponuditelja.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora dokazati da je

ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana objave Poziva.

C.2. Bonitet i račun dobiti i gubitka

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Obrazac BON 1 za posljednje dvije financijske godine 2022. i 2023. ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija ili tijela ako je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, a koji ima jednaku dokaznu snagu kao i traženi dokaz.
Izvješće o solventnosti Ponuditelja (BON 2 ili SOL-2 ili odgovarajuća potvrda zemlje sjedišta Ponuditelja) u svrhu dokazivanja solventnosti Ponuditelja iz kojeg je vidljivo da broj dana blokade glavnog računa Ponuditelja u proteklih 6 mjeseci (računajući od dana sastavljanja obrasca) nije bio duži od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje.
 - Račun dobiti i gubitka za posljednje dvije financijske godine (2022. i 2023.).
 - **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Financijska agencija (FINA) za BON 1, Financijska agencija ili bankarska institucija za BON 2 (ili SOL 2) ili odgovarajuća bankarska, financijska institucija ili tijelo ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske te Račun dobiti i gubitka s ovjerom primitka od strane Porezne uprave ili s ovjerom odgovarajuće financijske institucije ili tijela ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske.
 - **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** da nije bio u blokadi više od tri dana uzastopce u zadnjih 180 dana, te da mu u dvije posljednje financijske godine prosječan godišnji prihod jednak ili veći od 850.000 EUR.
 - Ukoliko se na natječaj uključuje više članova kao zajednica ponuditelja, u obzir se uzima zajedničke dvije posljednje financijske godine (2022. i 2023.), odnosno zajednički godišnji prihod jednak ili veći od 850.000 EUR.
 - Obrasci BON 1, BON 2 (ili SOL 2) i račun dobiti i gubitka ne smiju biti stariji od 30 dana od roka za dostavu ponuda.
- Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je naveden u točki C.2. ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

D. Dokaz tehničke sposobnosti

Popis izvršenih usluga - REFERENCE

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 6):** Popis isporuka usluge.
- **Izdavatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj.
- **Vrijednosni pokazatelji dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021. - 2023. godina) isporučio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, čija ukupna vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u iznosu od 200.000,00 EUR bez PDV-a. Za izračun ukupne vrijednosti isporučene usluge moguće je uzeti u obzir najviše tri reference.

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta tehničke sposobnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja popis isporuka usluge izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji sadržava:

- opis usluge (iz kojega je vidljivo da se radi o istoj ili sličnoj usluzi),
- podaci o primatelju usluge (naziv druge ugovorne strane i kontakt podatci osobe za provjeru reference prema potrebi – minimalno ime i prezime osobe za kontakt, e-mail ili br. tel.),
- vrijednost isporučene usluge bez PDV-a (pri čemu je potrebno navesti vrijednost one usluge koja je ista ili slična predmetu nabave),
- vrijeme završetka isporuke robe.

U slučaju da ponuditelj vrijednost usluge iskaže u valuti različitoj od valute EUR (euro), Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB - Tečajna lista za klijente HNB-a) koji je u primjeni na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj HNB za mjesec u kojemu je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Ukoliko je predmet konverzije HRK, prilikom preračunavanja protuvrijednosti Naručitelj će koristiti tečaj 1 EUR = 7,53450 HRK.

U slučaju da je ponuditelj koji dokazuje sposobnost uslugu isporučio zajedno s drugim gospodarskim subjektima (kao zajednica gospodarskih subjekata, konzorcij i sl.), referenca u popisu isporuka treba sadržavati podatke koji se odnose samo na ponuditelja koji dokazuje svoju sposobnost (odnosno, potrebno je navesti opis i vrijednost samo onih isporuka usluge koje je izveo ponuditelj).

E. Jamstva

E.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude unutar roka za dostavu ponuda u obliku bankarske garancije, u iznosu od 5.000,00 EUR:

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Naručitelj,
- da se garant obvezuje neopozivo, na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora, isplatiti navedeni iznos u slučaju:
 - a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - b) dostave neistinitih podataka, nedostavljanja ili kašnjenja s dostavom izvornika ili ovjerenih preslika kada je dostava takvih dokaza propisana ili kada to naknadno zatraži Naručitelj te
 - c) odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku - izvorniku i čini sastavni dio ponude, na način kako je navedeno u točki 3.C natječajne dokumentacije. Jamstvo ne smije biti oštećeno (npr. bušenjem ili klamanjem), već se savjetuje uložiti ga u PVC fascikl zbog obveze vraćanja istog.

Jamstvo će se aktivirati za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostave neistinitih podataka, nedostavljanja ili kašnjenja s dostavom izvornika ili ovjerenih preslika kada je dostava takvih dokaza propisana ili kada to naknadno zatraži Naručitelj, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude. Ukoliko se ponuditelj suglasi sa zahtjevom naručitelja za produženje valjanosti, ponuda i jamstvo za ozbiljnost ponude se moraju se produžiti sukladno prijedlogu Naručitelja.

Umjesto bankarske garancije, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist Hrvatske turističke zajednice, IBAN Naručitelja: HR4224020061100957129, Model: 00, Poziv na broj: OIB ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude <upisati predmet nabave>. Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obavezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. potvrda o provedenoj uplati).

Odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru ili poništenju.

Napomena: adresa sjedišta Naručitelja je Hrvatska turistička zajednica, Iblerov trg 10/IV., p.p. 251, HR-10000 Zagreb te jamstvo za ozbiljnost ponude treba glasiti na Naručitelja i adresu sjedišta Naručitelja. Međutim, s obzirom da je Naručitelj zbog potrebe za izvođenjem radova preselio u privremeni poslovni prostor na adresi Draškovićeve 10, upućuju se svi zainteresirani gospodarski subjekti da jamstvo za ozbiljnost ponude koji je potrebno dostaviti kao odvojeni dio ponude, Naručitelju dostave na adresu Draškovićeve 10, HR-10000 Zagreb.

E.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Najkasnije u roku od 15 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne bankarske garancije na prvi poziv s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog ugovora (bez PDV-a) predmeta nabave s rokom važenja do ispunjenja svih ugovorom preuzetih obveza, koji završava isporukom tražene usluge plus 30 (trideset) dana respira. U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi pisani poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno, neopozivo i bez prava prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva. U slučaju produženja roka izvršenja obveza po ovom Ugovoru iz objektivnih razloga i uz suglasnost Naručitelja, Isporučitelj je u obvezi produžiti rok valjanosti bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za cjelokupno razdoblje za koje se produžava rok izvršenja obveza iz ovog Ugovora plus 30 (trideset) dana nakon ispunjenja ugovornih obveza.

Umjesto bankarske garancije, Ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu za pojedinu grupu predmeta nabave u korist Hrvatske turističke zajednice, IBAN Naručitelja: HR4224020061100957129, Model: 00, Poziv na broj: OIB Ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: Jamstvo za uredno izvršenje ugovora **Logističke usluge – usluge skladištenja, otpreme i distribucije promidžbenog i drugog materijala i roba u Hrvatskoj i inozemstvu**. Naručitelj je u obvezi Isporučitelju vratiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bankarsku garanciju/novčani polog) nakon izvršenja svih ugovornih obveza i proteka roka od 30 (trideset) dana respira, ukoliko Naručitelj nije imao prigovore na uredno ispunjenje Ugovora.

Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak ugovora. U slučaju produljenja trajanja ugovora, Ponuditelj je dužan izvršiti produljenje dostavljenog jamstva tako da na odgovarajući način udovoljava gore navedenim uvjetima.

E.3. Jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti

- **Naziv dokaza financijske sposobnosti:** jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti,
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** prvoklasno osiguravajuće društvo u suglasnosti s Naručiteljem.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dostaviti važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti prema trećima, uključujući radnike, Naručitelja i ponuditelja, za slučaj smrti, ozljede ili oštećenja imovine trećih koja proizlaze iz izvršenja predmeta nabave, s rokom trajanja ugovora. U slučaju štetnog događaja navedena polica mora biti prvenstvena polica iz koje će se naplatiti štetni događaj.
- Policu osiguranja odgovornosti iz djelatnosti po ovom predmetu nabave ponuditelj čija je ponuda odabrana dužan je dostaviti u trenutku potpisa ugovora.
- Ako se dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelji su dužni dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika.
- Izvršitelj se obvezuje robu čuvati na skladištu i osigurati od štete i to minimalno od: rizika požara i nekih drugih opasnosti (oluja, tuča, udar groma, eksplozija, izljev vode, poplave, bujice i visoke vode, potresa i dr.) kao i od provalne krađe, šteta tijekom manipulacije i lekaže sprinklera, samozapaljenja te ostale štete. Predmetno je potrebno dostaviti u vrijeme sklapanja ugovora.
- Izvršitelj odgovara za potpun ili djelomičan gubitak i/ili oštećenje robe na skladištu u punom iznosu vrijednosti oštećene ili izgubljene robe sukladno pravilima struke.

4. Jezik ponude i priložene dokumentacije

Ponudu je potrebno dostaviti na hrvatskom jeziku.

5. Valuta u kojoj se izražava cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

6. Rok valjanosti ponude

60 dana od roka određenog za dostavljanje ponude.

7. Količina predmeta nabave / učestalost ispunjavanja usluga koje su predmet nabave

Bez obzira na procijenjenu količinu primjenjuje se jedinična cijena, a konačni iznos ovisit će o stvarnoj realizaciji predmeta nabave, koja može biti veća ili manja od iskazane okvirne količine. Ugovorena jedinična cijena na temelju ove ponude neće se mijenjati bez obzira na količinu finalne realizacije.

8. Vrijeme, način i mjesto otvaranja ponuda

Nejavno otvaranje ponuda.

9. Kriteriji za ocjenu prihvatljivosti ponuda

Kriterij odabira je cjenovno najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

10. Podaci o postupku pregovaranja

Na temelju dostavljenih ponuda i zadanog kriterija najniže cijene, Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo da u postupku izravnog pregovaranja promijeni opseg usluge ili količinu, te da ne prihvati dio ponude ili da sa pojedinim ponuditeljem pregovara samo o jednom dijelu ponude odnosno usluge.

Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo da u postupku izravnog pregovaranja promijeni opseg usluge ili količinu, te da ne prihvati dio ponude ili da sa pojedinim ponuditeljem pregovara samo o jednom dijelu ponude odnosno usluge.

11. Način obavještanja o rezultatima poziva

Ponuditelji će o rezultatima poziva biti obaviješteni putem emaila.

12. Rok, način i uvjet plaćanja

Plaćanje mjesečnih faktura će se obaviti u roku od 30 dana od obavljanja usluge. Avansno plaćanje je isključeno.

13. Rokovi isporuke roba/usluga, odnosno završetka radova i/ili duljina trajanja ugovora

Ugovor o uvjetima dugoročne nabave sklapa se na razdoblje od dvije godine od dana sklapanja ugovora, s mogućnošću otkaza nakon prve godine trajanja, odnosno produljenja nakon isteka jedne godine uz suglasnost obje strane (mogućnost trajanja ukupno tri godine).

14. Mjesto isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova

Hrvatska i inozemstvo, prema nalogu Naručitelja.

Napomena:

HTZ nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od daljeg provođenja nadmetanja ili prihvata bilo koje ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem, bez prava bilo kojeg ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

Ponuditelji čija ponuda nije odabrana, odnosno koji nisu pozvani u drugu fazu postupka, nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak.

PRILOG 1.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od

_____, za **gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u zemlji poslovnog nastana)
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću **izjavljujem** za sebe, navedeni gospodarski subjekt te u **ime i za račun** svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora navedenog gospodarskog subjekta, da nismo pravomoćnom osuđujućom presudom osuđeni za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevaru, računalnu prijevaru, prijevaru u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno, za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje navedene u ovoj Izjavi o nekažnjavanju.

U _____, _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

(potpis)

Predmet nabave: *Logističke usluge – usluge skladištenja, otpreme i distribucije promidžbenog i drugog materijala i roba u Hrvatskoj i inozemstvu, evidencijski broj: 009/24*

Broj ponude _____

a) NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA

Ponuditelj	
Adresa	
OIB	
Kontakt osoba ponuditelja	
Telefon	
E-mail	

b) CIJENA PONUDE ROBE I USLUGE

Cijena ponude u EUR bez PDV-a za razdoblje 2 godine trajanja ugovora	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude u EUR s PDV-om za razdoblje 2 godine trajanja ugovora	

c) ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude	60 dana od roka za dostavu ponude
-----------------------	-----------------------------------

Potpisom ovog obrasca ponuditelj jamči da posjeduje sve valjanje i potrebne dozvole za uredno, nesmetano i zakonito obavljanje poslova koji su obuhvaćeni ovim predmetom nabave.

U _____, _____ 2024.
(mjesto) (datum)

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 3.

IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA

Predmet nabave: *Izrada i nabava suvenira za promotivne aktivnosti Hrvatske turističke zajednice*

Evidencijski broj nabave: 009/24

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da su svi podaci koje smo dostavili u ponudi točni i suglasni smo da Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost.

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 4.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA I TEHNIČKIH UVJETA

Kojom ja _____
(ime i prezime, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da smo upoznati s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda te da prihvaćam iste i obvezujem se nabavu izvršiti u skladu s navedenim uvjetima te tehničkim uvjetima vezanim uz predmet nabave.

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 5. TROŠKOVNICI PREDMETA NABAVE**Tablica 1. Distribucija materijala**

	1	2	3	4	5
RB	ZEMLJA	MJESTO	KOLIČINA (U PALETAMA)	UKUPNA CIJENA U € ZA KOLIČINE IZ STUPCA 3	IZNOS ZA KOJI SE UMANJUJE ILI UVEĆAVA CIJENA U STUPCU 4 ZA SVAKU PALETU MANJE ILI VIŠE OD PLANIRANE STUPCEM 3 PO PALETI U €
1	Austrija	Beč	2		
2	Austrija	Beč	5		
3	Austrija	Beč	8		
4	Belgija	Bruxelles	2		
5	Belgija	Bruxelles	5		
6	Češka	Prag	2		
7	Češka	Prag	5		
8	Francuska	Pariz	2		
9	Francuska	Pariz	5		
10	Francuska	Pariz	8		
11	Hrvatska	Dubrovnik	1		
12	Hrvatska	Gospić	1		
13	Hrvatska	Opatija	1		
14	Hrvatska	Osijek	1		
15	Hrvatska	Poreč	1		
16	Hrvatska	Pula	1		
17	Hrvatska	Rijeka	1		
18	Hrvatska	Slavonski Brod	1		
19	Hrvatska	Split	1		
20	Hrvatska	Šibenik	1		
21	Hrvatska	Zadar	1		
22	Hrvatska	Zagreb	1		
23	Italija	Milano	2		
24	Italija	Milano	5		
25	Italija	Milano	8		
26	Italija	Napulj	2		
27	Italija	Rimini	2		
28	Italija	Rimini	5		
29	Kina	Shanghai	2		
30	Mađarska	Budimpešta	2		
31	Mađarska	Budimpešta	5		
32	Nizozemska	Amsterdam	2		
33	Nizozemska	Amsterdam	5		
34	Nizozemska	Nieuwveen	2		

35	Nizozemska	Nieuwveen	5		
36	Nizozemska	Nieuwveen	8		
37	Nizozemska	Utrecht	2		
38	Nizozemska	Utrecht	5		
39	Nizozemska	Utrecht	8		
40	Njemačka	Berlin	2		
41	Njemačka	Berlin	5		
42	Njemačka	Düsseldorf	2		
43	Njemačka	Düsseldorf	5		
44	Njemačka	Essen	2		
45	Njemačka	Essen	5		
46	Njemačka	Frankfurt	2		
47	Njemačka	Frankfurt	5		
48	Njemačka	Frankfurt	8		
49	Njemačka	München	2		
50	Njemačka	München	5		
51	Njemačka	München	8		
52	Njemačka	Stuttgart	2		
53	Njemačka	Stuttgart	5		
54	Njemačka	Stuttgart	8		
55	Poljska	Varšava	2		
56	Poljska	Varšava	5		
57	SAD	Chicago	2		
58	SAD	New York	2		
59	Slovenija	Ljubljana	2		
60	Slovenija	Ljubljana	5		
61	Španjolska	Barcelona	2		
62	Španjolska	Madrid	2		
63	Španjolska	Madrid	5		
64	Švedska	Stockholm	2		
65	Švedska	Stockholm	5		
66	Švicarska	Zürich	2		
67	Vel. Britanija	London	2		
68	Vel. Britanija	London	5		
	UKUPNO	SUM 4. KOLONE RB. 1 DO RB. 68			

VAŽNE NAPOMENE:

- Podaci o cijeni dodatnih paleta iskazanih u stupcima 5. Priloga 5., Tablica 1. Troškovnik distribucije“ su samo informativni i ne ulaze u cijenu predmeta nabave. Podaci iz navedenog stupca će se koristiti za umanjivanje ili uvećavanje cijena u stupcu 4 za svaku paletu manje ili više od planirane stupcem 3 po paleti u eurima. U navedenim cijenama nije uračunat PDV.

- U slučaju postojanja više mogućih obračuna za utvrđivanje cijene paleta različitih od planom utvrđenim u stupcu 3 primjenjivat će se izračun kojim se dolazi do povoljnije cijene za Naručitelja.
- Cijena izražena u Troškovniku sadrži sve troškove koji nastaju do trenutka dopremanja/istovara materijala i robe na nalogom definiranu lokaciju, odnosno cijena sadrži: sve pristojbe, sve naknade i ostale troškove koji terete otpremu, ostale troškove carinjenja, ostale troškove prijevoza, ostale troškove dostave, ostale troškove istovara i slične troškove, **osim troškova carine i troškove sajamskih špeditera**. U Troškovniku su navedeni gradovi za koje se očekuje da će se raditi dostava kroz period trajanja ugovora. Naručitelj nije dužan izvršiti dostave u svaku destinaciju koja je iskazana u „Tablici 1. – Troškovnik distribucije“. U slučaju potrebe, distribucija će se vršiti i u druge gradove koji nisu navedeni u Troškovniku cijene distribucije. Ti troškovi trebaju biti u skladu s troškovima najbližih navedenih gradova. Troškovnik navodi cijene za cestovni i brodski prijevoz. U slučaju potrebe za zračnim prijevozom, posebno će se tražiti ponude za taj prijevoz.
- Prosječna težina EU palete specificirane u troškovniku iznosi bruto 800 kg (775 kg neto) po paleti. U slučaju da je u pošiljci više od 3 palete, pojedinačna pakirana paleta u toj pošiljci ne smije biti lakša od bruto 650 kg.

Tablica 2. Troškovnik dodatnog mjesta istovara

DRŽAVA	GRAD	CIJENA ZA DODATNO MJESTO ISTOVARA U €
Austrija	Beč	
Belgija	Bruxelles	
Češka	Prag	
Francuska	Pariz	
Italija	Milano	
Mađarska	Budimpešta	
Nizozemska	Amsterdam	
Njemačka	Frankfurt	
	Munchen	
Poljska	Varšava	
Slovenija	Ljubljana	
Švedska	Stockholm	
Velika Britanija	London	
UKUPNO		

Tablica 3. Troškovnik dostave paketa u RH i povremene dostave u ured HTZ

MJESTO	KOLIČINA U GODINI DANA	CIJENA USLUGE PO JEDINICI MJERE BEZ PDV-a U €	IZNOS BEZ PDV-a U €
Dostave u RH do 20kg	40		
Dostave u RH od 21kg do 60kg	20		
Dostave iz skladišta do ureda HTZ-a, dostava do 80 kg	50		
Dostave iz skladišta do ureda HTZ-a, dostava od 81 kg	20		
UKUPNO			

VAŽNE NAPOMENE:

- Naručitelj je dužan prijevoz naručiti dan prije izvršenja dostave.
- Iskazane količine su okvirne i moguće je odstupanje.

Tablica 4. Troškovnik najma skladišnog prostora

1	2	3	4 = 3 x 2
PO MJESECIMA	MJESEČNI PROSJEK PALETNOG ZAUZEĆA ZALIHE	CIJENA PO PALETNOM MJESTU BEZ PDV-a U €	IZNOS ZA MJESEC BEZ PDV-a U €
srpanj	200		
kolovoz	200		
rujan	200		
listopad	200		
studeni	200		
prosinac	250		
siječanj	250		
veljača	300		
ožujak	300		
svibanj	250		
lipanj	250		
srpanj	200		
UKUPNO			

VAŽNE NAPOMENE:

- Podaci o cijeni po paletnom mjestu iz stupca 3 koristit će se za mjesečni izračun sukladno stvarnoj prosječnoj zauzetosti. Prosječna mjesečna zauzetost se izračunava na način da se zbroje sve dnevne zauzetosti u navedenom mjesecu i podjele sa brojem dana u tom mjesecu.

- Koriste se standardne europalette 120x80 cm do okvirno 180 cm visine.
- Uz dostavljenu fakturu potrebno je dostaviti potpunu specifikaciju ulaza, izlaza i zauzetosti za navedeni mjesec.
- Manju količinu materijala potrebno je lokacijski prebaciti u svrhu smanjenja troškova odnosno paletnih mjesta. Popunjenost paletnog mjesta za brošure ne smije iznositi manje od 350 kg.
- Iskazani prosjek je okvirni i moguće je odstupanje.

Tablica 5. Troškovnik ulazne manipulacije

1	2	3	4	5 = 3 x 4
VRSTA USLUGE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA U GODINI DANA	CIJENA USLUGE PO JEDINICI MJERE U € BEZ PDV-a	IZNOS: GODIŠNJI TROŠAK U € BEZ PDV-a
Administrativna obrada ulaznog naloga	nalog	100		
Istovar, ulazna kontrola i smještaj paleta	paleta	400		
Manualni istovar, ulazna kontrola te smještaj u skladišne regale nepaletizirane robe	kutija	2.000		
Zaprimanje robe po stavkama	stavka	1.000		
UKUPNO				

VAŽNE NAPOMENE:

- Uz dostavljenu mjesečnu fakturu potrebno je dostaviti potpunu specifikaciju ulazne manipulacije za navedeni mjesec.
- Prilikom preseljenja (na kraju ugovora ili prilikom raskida istog) cjelokupnog skladišta, cijene se obračunavaju manje u iznosu od 30% od navedenih.
- Iskazane količine su okvirne i moguće je odstupanje.

Tablica 6. Troškovnik izlazne manipulacije

1	2	3	4	5 = 3 x 4
VRSTA USLUGE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA U GODINI DANA	CIJENA USLUGE PO JEDINICI MJERE U € BEZ PDV-a	IZNOS: GODIŠNJI TROŠAK U € BEZ PDV-a
Administrativna obrada izlaznog naloga	nalog	400		
Prikupljanje (komisioniranje) i izlazna kontrola stavaka naloga	stavka	15.000		
Utovar paleta iz zone otpreme u vozilo	paleta	300		
Utovar transportnih kutija iz zone otpreme u vozilo	kutija	4.000		
Trošak novih europaleta za komisioniranje	paleta	500		
Trošak folije za omatanje komisioniranih paleta	paleta	500		
Trošak transportnih kutija za komisioniranje (do maksimalno 25 kg - 40x40x40)	kutija	1.500		
Trošak samoljepljive trake (36 koluta/kutija)	kolut	1.000		
UKUPNO				

VAŽNE NAPOMENE:

- Uz dostavljenu mjesečnu fakturu potrebno je dostaviti potpunu specifikaciju izlazne manipulacije za navedeni mjesec.
- Prilikom preseljenja (na kraju ugovora ili prilikom raskida istog) cjelokupnog skladišta, cijene se obračunavaju manje u iznosu od 30% od navedenih.
- Iskazane količine su okvirne i moguće je odstupanje.

Tablica 7. – Troškovnik UKUPNO

RB	TABLICE	CIJENA ZA JEDNU GODINU BEZ PDV-a U €
1	Ukupno Tablica 1. - Troškovnik distribucije	
2	Ukupno Tablica 2. - Troškovnik dodatnog mjesta istovara	
3	Ukupno Tablica 3. - Troškovnik dostave paketa u RH i povremene dostave u ured HTZ	
4	Ukupno Tablica 4. - Troškovnik najma skladišnog prostora	
5	Ukupno Tablica 5. - Troškovnik ulazne manipulacije	
6	Ukupno Tablica 6. - Troškovnik izlazne manipulacije	
	UKUPNO	

VAŽNE NAPOMENE:

- U Prilogu 2. Ponudbeni list, potrebno je navesti sveukupnu cijenu bez i sa PDV-om za razdoblje od dvije godine.
- Ugovor se sklapa na dvije godine sa mogućnosti otkaza nakon prve godine trajanja, odnosno produljenja jedne godine uz suglasnost obje strane (mogućnost trajanja ukupno tri godine).
- Naručitelj može jednostrano odustati od bilo kojeg dijela predmeta nabave bez ikakvih financijsko-pravnih obaveza prema Isporučitelju.
- Osim navedenih svih troškova, u sveukupnu cijenu je uključena i inventura koju je potrebno obaviti u maksimalnom roku od 10 dana jednom do dva puta godišnje u terminu u dogovoru Naručitelja i Izvršitelja.

PRILOG 6.**POPIS IZVRŠENIH USLUGA**

Kojom ja _____
(ime i prezime, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da je navedeni gospodarski subjekt u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021. - 2023. godina) izvršio sljedeće usluge iste ili slične predmetu nabave za koje se podnosi ponuda:

	Referenca 1	Referenca 2	Referenca 3
Predmet/opis usluga (iz kojeg je vidljivo da se radi o istim ili sličnim radovima)			
Naziv i sjedište druge ugovorne strane (investitora, primatelja)			
Podatak o osobi i kontaktu za provjeru reference (e-mail ili broj telefona)			
Vrijednost izvedenih usluga (bez PDV-a)			
Vrijeme završetka izvedenih usluga			

U _____, _____. godine.
(mjesto) (datum)

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)