



HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA

JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Nabava serverske infrastrukture i održavanje za croatia.hr i mobilnu aplikaciju

Zagreb, ožujak 2023.

Sadržaj

1.	Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa.....	4
2.	Komunikacija s Naručiteljem	4
3.	Uvod	4
4.	Predmet nabave	5
5.	Količina predmeta nabave / učestalost ispunjavanja usluga koje su predmet nabave	6
6.	Kvaliteta predmeta nabave	12
7.	Podaci o dokazima sposobnosti	12
7.1.	Dokaz pravne i poslovne sposobnosti	12
7.2.	Dokaz o nekažnjavanju:	12
7.3.	Dokaz financijske sposobnosti:.....	13
7.4.	Dokaz tehničke sposobnosti	13
7.5.	Dokaz stručne sposobnosti.....	13
7.5.1	Razina partnerskog odnosa	13
7.5.2	Obrazovne i stručne kvalifikacije gospodarskog subjekta	14
7.5.3	Norme osiguranja kvalitete	15
8.	Zajednica ponuditelja	16
9.	Obvezni sadržaj ponude i potrebne dokumentacije	16
10.	Oblik, način i mjesto dostave ponude	17
11.	Cijena ponude	18
12.	Rok dostave ponude s pripadajućom dokumentacijom	18
13.	Jezik ponude i priložene dokumentacije	18
14.	Rok valjanosti ponude	19
15.	Vrijeme, način i mjesto otvaranja ponuda	19
16.	Kriteriji za ocjenu ponuda	19
A.	Cijena usluge kreiranja, konfiguriranja, implementacije, puštanja u pogon, korištenja, zakupa 2 WildCard SSL certifikata, 3HU Dynatrace licence, održavanja te ekspertne podrške svih virtualnih resursa u javnom oblaku (Public Cloud) traženih dokumentom <i>HTZ Troškovnik - serverska infrastruktura.xlsx</i>	20
B.	Cijena migracije	20
C.	Rok implementacije	20
D.	Dynatrace partner	21
17.	Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene	21
18.	Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje	22
19.	Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude u vezi s dokumentima	22
20.	Razlozi za poništenje postupka nabave.....	22

21.	Razlozi za odbijanje ponude	22
22.	Podaci o postupku pregovaranja.....	23
23.	Način obavještanja o rezultatima poziva.....	23
24.	Rokovi isporuke usluga, odnosno završetka radova i/ili duljina trajanja ugovora.....	23
25.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	23
26.	Rok, način i uvjeti plaćanja	24
27.	Mjesto isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova	24
28.	Odgovornosti Naručitelja	24
29.	Prilozi pozivu za dostavu ponuda	24
	PRILOG 1.....	25
	PRILOG 2.....	27
	PRILOG 3.....	28
	PRILOG 4.....	29
	PRILOG 5.....	31
	PRILOG 6.....	32
	PRILOG 7.....	33

1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa

Hrvatska turistička zajednica, Trg Drage Iblera 10/IV, 10 000 Zagreb, OIB: 72501368180
telefon + 385 1 4699 333, telefaks + 385 1 4557 827, www.htz.hr, www.croatia.hr

2. Komunikacija s Naručiteljem

Upiti vezani uz uvjete za nadmetanje i pojašnjenje su pravodobni ako su dostavljeni Naručitelju na način opisan u ovoj dokumentaciji najkasnije 3 (tri) radna dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda. Sve upite gospodarski subjekti dužni su uputiti na elektroničku poštu Naručitelja: web@htz.hr.

U Predmet („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati „Upit: Nabava serverske infrastrukture za croatia.hr i mobilnu aplikaciju“.

Naručitelj neće odgovarati na upite koji pristignu na drugačiji način ili na drugu adresu elektroničke pošte te koji pristignu van roka za dostavu upita. Na zaprimljeni upit Naručitelj će odgovoriti na adresu elektroničke pošte s koje je upit upućen, i to najkasnije u roku od 2 radna dana od dana zaprimanja upita.

3. Uvod

Hrvatska turistička zajednica (HTZ) je kroz projekt Hrvatski digitalni turizam – eTurizam napravila novi turističko-informacijski portal croatia.hr. Novi nacionalni turistički portal je središnje mjesto na kojemu se objedinjuje cjelokupna hrvatska turistička ponuda koja okuplja sve turističke zajednice s ciljem postizanja pozitivnog utjecaja na turizam u Republici Hrvatskoj. [Croatia.hr](http://croatia.hr) će biti dugoročna okosnica i informacijski sustav koji je modularan i proširiv, koji će osim pružanja informacija krajnjim korisnicima biti i sustav čije će podatke koristiti treći sustavi poput mobilne aplikacije, koji će nadograđivati funkcionalnosti portala.

Glavna okosnica portala je sustav za upravljanje sadržajem (CMS - Content Management System) koji osigurava unos i izmjenu podataka na portalu te administratorski pristup, a sustav sadržava i pripadajuću bazu podataka. Putem sustava za upravljanje sadržajem moguće je implementirati promjene sadržaja u skladu s aktualnim marketinškim kampanjama i drugim zahtjevima.

Turističko-informacijski portal croatia.hr je izrađen u skladu sa najnovijim tehnološkim rješenjima i zahtjevima, responzivan je za prikaz na svim uređajima, omogućava višejezičnost (predefinirani jezici su: HR, ENG, GER, FRA, ITA, SLO, CZ, POL, HUN, RUS, ESP uz mogućnost novih jezičnih varijanti), omogućuje komentiranje i dijeljenje sadržaja na svim platformama te se spaja sa različitim sustavima (npr. Središnji turistički registar, eVisitor i sl.) iz kojih se određeni podaci iz različitih baza preuzimaju i prikazuju te se procesi ažuriranja podataka automatiziraju.

Novi turističko-informacijski portal na domeni croatia.hr objedinjava cijeli sustav turističkih zajednica u platformi koja turistima pruža relevantne turističke informacije i podatke o Hrvatskoj kao turističkoj destinaciji. Svaka lokalna turistička zajednica nalazi se na svojoj

dediciranoj poddomeni, kojih je ukupno oko 300, no sve se koriste istim CMS-om za unos sadržaja. Sadržaj je moguće podizati i spuštati piramidalno od destinacijske preko regionalnih turističkih zajednica do croatia.hr na bilo koju razinu te se sa destinacijske razine, koji se nalazi na poddomeni, može prikazivati na naslovnici portala croatia.hr ukoliko to administrator poželi.

Mobilna aplikacija se trenutno razvija kroz projekt HDT te će se spajati preko API-ja kako bi koristila sadržaj turističko-informacijskog portala croatia.hr. Mobilna aplikacija također ima svoj CMS kako bi se upravljalo sadržajem, koji se ne nalazi na turističkom portalu, kao što je gemifikacija i slično.

4. Predmet nabave

Ponuditelj je dužan pružiti uslugu osnovnog kreiranja, konfiguriranja, implementacije, puštanja u pogon, korištenja, zakupa licenci te održavanja (operativne podrške za testnu/e i produkcijsku/e okoline) svih virtualnih resursa u javnom oblaku (Public Cloud) traženih dokumentom *HTZ Troškovnik - serverska infrastruktura.xlsx (sheet Croatia.hr i sheet Mobilna aplikacija)*, sukladno najboljim praksama propisanim službenom Microsoft dokumentacijom za pojedini resurs.

Od Ponuditelja se zahtijeva i operativna podrška pri rješavanju incidenata, konfiguracija, nadogradnja, nadzor i održavanje/administracija navedenih servisa:

- Pružanje odgovarajuće podrške za korištenje IaaS usluge koja je u domeni Ponuditelja (kreiranje virtualnih poslužitelja i upravljanje dodijeljenim resursima; instaliranje operacijskog sustava na virtualnom poslužitelju).
- SQL baza podataka - baza podataka za spremanje strukturiranih podataka, analizu i izvještavanje) koju koriste razni servisi (Microsoft ili treće strane).
- Windows Server - operativni sustav i preduvjet za funkcioniranje ostalih servisa i Aplikacija.

U sklopu natječajne dokumentacije nalazi se dokument *Topologija - serverska infrastruktura HTZ*. Predmetni dokument smatra se povjerljivim i poslovnom tajnom te nije dostupan široj javnosti obzirom da se radi o topologiji serverske infrastrukture Hrvatske turističke zajednice na kojoj se nalazi turističko-informacijski portal croatia.hr te optimizirana arhitektura koja uz nacionalni turistički portal sadrži i serversku infrastrukturu potrebnu za mobilnu aplikaciju. Zbog navedenog razloga dokument *Topologija - serverska infrastruktura HTZ* se preuzima putem maila uz prethodnu dostavu potpisane Izjave o čuvanju poslovne tajne (Prilog 7). Ponuditelji dodatan prilog mogu zatražiti na mail adresu web@htz.hr najkasnije 2 (dva) kalendarska dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji koji se u dokumentu *Topologija - serverska infrastruktura HTZ* nalazi trenutna arhitektura serverske infrastrukture Hrvatske turističke zajednice na kojoj se nalazi turističko-informacijski portal croatia.hr te optimizirana arhitektura koja uz nacionalni turistički portal sadrži i serversku infrastrukturu potrebnu za mobilnu aplikaciju.

Ukoliko je inicijalno potrebna migracija sa postojećeg sustava na kojem se nalazi kompletan sadržaj sa domene i poddomena croatia.hr na novi sustav, Izvršitelj to mora jasno naznačiti

u ponudi u Troškovniku (Prilog 4) te odraditi sve procese sukladno tehnološkim i sigurnosnim pravilima struke. Od ponuditelja se očekuje da u ponudi u Troškovniku (Prilog 4) iznese i cijenu te da zakupi i implementira potrebne WildCard SSL certifikate i Dynatrace licence za testnu i produkcijsku okolinu turističko-informacijskog portala croatia.hr u trajanju godine dana:

- 1x WildCard SSL certifikat za testnu okolinu turističko-informacijskog portala croatia.hr (NameCheap - Positive SSL WildCard)
- 1x WildCard SSL certifikat za produkcijsku okolinu turističko-informacijskog portala croatia.hr (Digicert - Basic OV)
- 3HU (host unit) Dynatrace licence

Sukladno GDPR uredbi i obavezama voditelja i izvršitelja obrade osobnih podataka kod Naručitelja, Ponuditelj mora jamčiti da svi ponuđeni resursi javnog oblaka sukladno troškovniku moraju biti unutar granica EU.

Uz uslugu operativne podrške za testnu i produkcijsku okolinu Ponuditelj je dužan pružiti uslugu od dodatnih 10 sati ekspertne podrške za unapređenje sustava i incidente mjesečno. Početak izvršenja ove usluge je 01.07.2023. Neiskorištene sate tijekom mjeseca moguće je akumulirati u narednih šest mjeseci.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku zatražiti migraciju postavljenog sustava na neki drugi javni cloud servis uz najavu najmanje dva mjeseca unaprijed. Usluga migracije sustava na drugi cloud sustav nije predmet ove nabave.

5. Količina predmeta nabave / učestalost ispunjavanja usluga koje su predmet nabave

Predviđena količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog 4.) te dokumentu *HTZ Troškovnik - serverska infrastruktura.xlsx (sheet Croatia.hr i sheet Mobilna aplikacija)*, koji čine sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

U okviru pružanja usluge održavanja, Ponuditelj je dužan osigurati korisničku podršku 24/7 tijekom cijele godine za sve načine komunikacije za produkcijsku okolinu, odnosno osigurati korisničku podršku 8x5 (radnim danima) tijekom cijele godine za sve načine komunikacije za testno-edukacijsku okolinu.

Održavanje (operativna podrška) resursa testne i produkcijske okoline turističko-informacijskog portala croatia.hr te testne i produkcijske okoline mobilne aplikacije podrazumijeva korektivne i preventivne aktivnosti na sustavu koje za cilj imaju proaktivno održavanje zadovoljavajućih radnih uvjeta aplikacija, osiguranje maksimalne efikasnosti i dostupnosti te sprečavanje degradacije funkcionalnosti aplikacija. Preventivno održavanje provodi pružatelj usluge na način da odgovarajućim udaljenim pristupom pristupa testnoj i/ili produkcijskoj okolini sustava. U okviru preventivnog održavanja pružatelj usluge je dužan prikupljati i analizirati *log* datoteke sustava i aplikacije, detektirati potencijalne nepravilnosti u radu sustava, detektirati potencijalne probleme u kapacitetu i/ili konfiguraciji sustava, provjeravati ispravnosti backup i restore procedura, pripremati

izvještaj vezan uz analizu stanja informacijske sigurnosti sustava te po potrebi predlagati Naručitelju preventivne i korektivne akcije u smislu poboljšanja sigurnosti sustava.

Naručitelj iziskuje ekspertnu IT podršku u svrhu osiguravanja dostupnosti aplikativnih servisa. Dostupnost se osigurava kroz redovite preglede, preventivno održavanje, reaktivno održavanje te uspostavu funkcionalnosti u slučaju incidenata. Usluge održavanja osobito uključuju sljedeće:

- Naručitelj zahtijeva da informacijski sustav zadrži sve svoje postojeće funkcije, ne smije biti zastoja u radu, gubitka informacija niti negativnih iskustava za korisnika. Očekivana dostupnost sustava je 99,9%, a Ponuditelj može davati savjete kako da se kompletan sustav dodatno unaprijedi.
- Ponuditelj se obvezuje da će poštovati politike, pravilnike i postupke HTZ-a vezane uz informacijsku sigurnost te upućivati na najbolje prakse u tom području.
- Usluga mora biti dizajnirana na način da Naručitelju u trenucima potrebe, na raspolaganju stoji adekvatna tehnološka ekspertiza (L1, L2, L3) potrebna za rješavanje aktualnog incidenta.
- Upravljanje incidentima/problemima sukladno najboljoj praksi u upravljanju IT uslugama bez ograničenja u broju i volumenu tiketa.
- Upravljanje promjenama (sve promjene na predmetnom sustavu nadzire, izvršava i njima upravlja isključivo Ponuditelj, a prema politikama Naručitelja).
- Usluga mora uključivati podršku, nadzor putem centralnog nadzornog sustava „Dynatrace“, održavanje i redovite preglede servisa i infrastrukturnih komponenti
- Izradu sigurnosnih kopija osigurava Ponuditelj sukladno politikama za izradu sigurnosnih kopija dogovorenih između Naručitelja i Ponuditelja, te je povratak/oporavak sustava iz ispravnih sigurnosnih kopija te provjera ispravnosti backup i restore procedura u opsegu pružene usluge.
- Instalacija neograničenog broja sigurnosnih zakrpa izvodit će se prema preporukama proizvođača, sukladno mogućnostima i politikama dogovorenim između Naručitelja i Ponuditelja. Ukoliko sigurnosna zakrpa narušava postojeću funkcionalnost informacijskog sustava, Ponuditelj određenu funkcionalnost mora pokušati popraviti, a ukoliko to nije moguće u dogovoru s Naručiteljem će poduzeti daljnje korake kod rješavanja problema. Od Ponuditelja se očekuje nadzor, revizija i instalacija sigurnosnih zakrpa, izrada sigurnosnih kopija prije instalacije zakrpa, instalacija sigurnosnih zakrpa prema najboljim praksama i izrada sigurnosne kopije produkcijske okoline prije instalacija zakrpa. Ukoliko se pojave greške kod instalacije, otklanjanje problema u najkraćem mogućem roku.
- Usluga mora osigurati ekspertnu podršku u svrhu unapređenja sustava.
- Poslovi održavanja operacijskog sustava instaliranog na poslužitelju (ili poslužiteljima), koji uključuju instaliranje i održavanje sigurnosnih zakrpi za operacijski sustav, pogonskih programa (drivera) i općenito konfiguriranje poslužitelja potrebno za kontinuirani rad cjelokupnog sustava.
- Implementacija certifikata (npr. SSL).
- Poslovi održavanja licencija: Izvršitelj se obvezuje obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja - Odjel za internetske stranice HTZ-a o potrebi obnove licencija operacijskog sustava, baze, drugih aplikacija i povezanih usluga ili opreme najmanje 3 mjeseca prije isteka valjanosti licencija.

Održavanje okoline uključuje i korektivno otklanjanje bilo kakvog neplaniranog prekida funkcioniranja sustava i/ili nemogućnost rada s njim (na produkcijskoj i/ili testnoj okolini). Pružatelj usluge obavlja korektivno održavanje temeljem aktivnosti koje su dio preventivnog održavanja i/ili po prijavi incidenta ili neispravnosti u korištenju serverske infrastrukture od strane korisnika ili ovlaštenog predstavnika korisnika. U okviru korektivnog održavanja pružatelj usluge je dužan otkloniti incident ili neispravnost u radu sustava u najkraćem mogućem roku i dovesti sustav u radno stanje i po potrebi oporavak podataka (baze podataka), otkloniti grešku u sustavu koja još nije utjecala na uslugu, ali bi mogla uzrokovati incident, redovito davati upute osoblju korisnika radi rješavanja prijavljenih zastoja i pružiti im potrebnu pomoć, isporučiti dokumentaciju svih implementiranih izmjena sustava. Nadalje, održavanje proizvoda podrazumijeva pružanje podrške prilikom adaptivnih izmjena na sustavu u okviru postojećih funkcionalnosti, pod uvjetom da iste ne zahtijevaju značajnu izmjenu arhitekture infrastrukture sustava. U okviru pružanja usluge održavanja, vanjski pružatelj usluge dužan je osigurati korisničku podršku 24/7 tijekom cijele godine za sve načine komunikacije za produkcijsku okolinu odnosno osigurati korisničku podršku 8x5 (radnim danima) tijekom cijele godine za sve načine komunikacije za testnu okolinu.

Prva razine podrške (L1) i Service Desk

Ponuditelj mora osigurati jedinstvenu točku kontakta za komunikaciju s Naručiteljem (Service Desk) koja istovremeno pruža prvu liniju podrške Naručitelju 24 sata na dan, sedam dana u tjednu (24/7), 365 dana u godini. Service Desk moraju činiti certificirani i stručno obučeni zaposlenici uz dovoljnu razinu stručnosti za pružanje podrške.

Service Desk upravlja sljedećim procesima:

- Upravljanje incidentima – rješavanje incidenata s ciljem brze uspostave normalnog rada zahvaćenih servisa
- Upravljanje problemima – provođenje aktivnosti u svrhu otkrivanja i uklanjanja uzroka incidenata, kao i sprečavanje njihovog ponavljanja
- Upravljanje zahtjevima – provođenje aktivnosti potrebnih za udovoljavanje korisničkim zahtjevima i pružanje traženih informacija

Service Desk kao jedinstvena točka kontakta, bilježi svu komunikaciju s Naručiteljem u vidu tiketa koji se spremaju na centralno mjesto unutar SMS-a (Service Management System). Naručitelj mora imati mogućnost online uvida u trenutni status svakog tiketa putem weba. Tiketi moraju minimalno sadržavati sljedeće informacije: vrijeme i ime osobe koja je prijavila tiket, tip i prioritet rješavanja, naziv i kategoriju zahvaćenog sustava, kronološki poredane poduzete radnje, vrijeme zadnje izmjene i trenutni status. Naručitelj mora biti u mogućnosti kontaktirati Service Desk Ponuditelja putem telefona, e-pošte i web-a. Service Desk Ponuditelja kontaktirati će unaprijed odobrene osobe (predstavnici Naručitelja). Ukoliko Ponuditelja kontaktiraju neautorizirane osobe Naručitelja, Ponuditelj će takav zahtjev prihvatiti ali ne će započeti nikakve radnje prije nego li primi odobrenje od odobrene osobe Naručitelja.

Druga razina podrške (L2) i podrška na lokaciji

Ponuditelj mora raspolagati certificiranim stručnjacima za raspon tehnologija obuhvaćen predmetom nabave, koji mogu pružiti veću razinu podrške kada je to potrebno. Također,

Ponuditelj mora raspolagati dovoljnom količinom certificiranih stručnjaka koji mogu pružiti podršku na lokaciji Naručiitelja ukoliko se za time ukaže potreba.

Treća razina podrške (L3) i eskalacije proizvođaču

Naručiitelj očekuje od Ponuditelja visoku ekspertizu za tehnologije obuhvaćene predmetom nabave kao i eskalaciju svih incidenata koje nije u mogućnosti samostalno riješiti direktno proizvođaču predmetne tehnologije te koordinaciju, komunikaciju i suradnju s proizvođačem sve do uspješnog otklanjanja incidenta.

Service desk

U svrhu pružanja Usluge sukladno zahtjevima i očekivanjima Naručiitelja, Ponuditelj će osigurati jedinstvenu točku kontakta – Service Desk.

Service Desk će bilježiti svu komunikaciju s Naručiiteljem u obliku jedinstvenog digitalnog zapisa - tiket.

Razlikujemo tri vrste tiketa:

Incident	Otvora se u slučaju degradacije performansi ili potpune nedostupnosti predmetnih servisa. Incident može prijaviti ovlaštena osoba Naručiitelja, ili se otvara automatski kroz sustav nadzora Dynatrace.
Zahtjev za promjenom (ZZP)	Otvora se na zahtjev ovlaštene osobe Naručiitelja kada postoji potreba za izvršenjem standardne promjene tj. promjene koje ne utječu na rad predmetnog sustava ili na način na koji se predmetni sustav trenutno koristi. Ne uključuje zahtjeve za velikim promjenama koje mijenjaju način ili utječu na rad predmetnog sustava.
Zahtjev za informacijom (ZZI)	Otvora se na zahtjev ovlaštene osobe Naručiitelja u slučaju kada je Naručiitelju potrebna informacija o radu predmetnih servisa, opsegu pružane usluge, izvještajima i slično. Ne uključuje edukaciju, izradu tehničkih rješenja, savjetovanje i / ili projektne zadatke.

Ponuditelj će za Naručiitelja u sklopu Usluge odrađivati i manje zahtjeve za promjenom na sustavu koje ne utječu na način izvršenja Usluge.

Razine izvršenja Usluge

Za produkcijsku okolinu Naručiitelj očekuje režim podrške svaki dan od 00h do 24h, a za testno-edukacijsku okolinu Naručiitelj očekuje režim podrške radnim danom (pon-pet) od 8:30h do 16:30h.

Utjecaj	Naziv	Opis / Primjer	Odaziv	Obavještanje	Eskalacija
1	Kritičan	Sustav je u nedostupan ili je dostupnost potencijalno ugrožena.	< 60 Minuta	Svakih 60 minuta od inicijalnog odziva.	Nakon 4 sata od inicijalnog odziva.
2	Visok	Djelomična nedostupnost sustava, i/ili je incidentom zahvaćen velik broj korisnika.	< 120 Minuta	Svakih 120 minuta od inicijalnog odziva.	Nakon 8 sati od inicijalnog odziva.
3	Osrednji	Nizak utjecaj na sustav. Postoji zaobilazno rješenje, a utjecaj na krajnje korisnike je minimalan.	Unutar 8 sati	Svaka 24 sata od inicijalnog odziva.	Nakon 2 radna dana od inicijalnog odziva.
4	Nizak	Zanemariv utjecaj na sustav. Primjedbe na izgled ili formu.	Unutar 24 sata	Svakih 48 sati od inicijalnog odziva.	Nakon 5 radnih dana od inicijalnog odziva.

Izveštavanje

Prema potrebi Naručitelja Ponuditelj će izvještavati o svim poduzetim radnjama, a predmetno će se definirati Ugovorom.

Izveštaj će sadržavati minimalno sljedeće elemente:

Datum izrade / period izvještavanja	Primjer: 10.7.2021 za lipanj / 2021.
Pregled mjesečnog volumena tiketa	Mjesečni volumen tiketa po danima u mjesecu, odvojeno i zbirno za sve tipove tiketa (incident, problem, ZZP, ZZI) kao i prosječna vremena njihovog rješavanja.
Pregled trendova	Usporedni mjesečni volumen tiketa i trend u posljednjih 6 mjeseci.
Individualni pregled tiketa	Popis tiketa otvorenih u prethodnom razdoblju, kao i popis svih tiketa koji trenutno nisu u stanju „resolved“ ili „closed“ (tj. koji nisu uspješno riješeni).
Upravljanje problemima	Pregled aktivnosti proaktivnog i reaktivnog upravljanja problemima.
Prijedlozi poboljšanja	Lista prijedloga poboljšanja trenutnog sustava (ukoliko postoje).
Rizici	Lista rizika i prijedlog njihovog uklanjanja (ukoliko postoje).
Izveštaj o dostupnosti	Pregled (ne)dostupnosti predmetnih sustava.
Upravljanje zahtjevima	Lista zahtjeva za promjenom i zahtjeva za informacijom te izvještaj o utrošku sati za iste.

Korištene kratice i pojašnjenja

Tiket	Digitalni zapis komunikacije Naručiitelja i Ponuditelja vezano za isporuku Usluge. Kategorije tiketa; Incident, Problem, Zahtjev za promjenom (ZPP – en. SR) i Zahtjev za informacijom (ZZI – en. Advice).
Incident	Neželjeni događaj koji uzrokuje ili može uzrokovati degradaciju performansi sustava, ili nedostupnost istog.
Problem	Izvorni uzrok jednog ili više incidenata. Uklanjanjem izvornog uzroka, uspostavlja se izvorno stanje sustava. Djeluje reaktivno i proaktivno.
Zahtjev za promjenom (ZPP)	Zahtjev Naručiitelja prema Ponuditelju za izvođenjem promjene koje ne utječu na rad predmetnog sustava ili na način na koji se predmetni sustav trenutno koristi. Takve promjene može zatražiti ovlaštena osoba Naručiitelja.
Zahtjev za informacijom (ZZI)	Zahtjev Naručiitelja prema Ponuditelju za informacijom o radu predmetnih servisa, opsegu pružane usluge, izvještajima i slično. Ne uključuje edukaciju, izradu tehničkih rješenja, savjetovanje i / ili projektne zadatke
ITIL	Naziv za skup najboljih praksi u upravljanju IT uslugama.
Service Desk	Jedinstvena točka kontakata za Naručiitelja u sklopu pružanja Usluge.
Vrijeme odziva	Vrijeme proteklo od trenutka prijave incidenta ili njegove detekcije u slučaju postojanja proaktivnog nadzora, do trenutka kada je Naručiitelj obaviješten neautomatiziranim načinom, da je isti zaprimljen tj. uočen.
Vrijeme rješavanja	Vrijeme proteklo od evidencije tiketa do trenutka kada je zaključeno da posljedice uzrokovane incidentom više nisu evidentne, odnosno nemaju utjecaj na rad. Za ZPP i ZZI vrijeme rješavanje je zaključeno kada je zahtjev ispunjen, odnosno kada je odgovoreno na upit.
L1 / Level 1	Prva razina IT podrške sukladno najboljoj praksi organizaciji procesa upravljanja IT uslugama (npr. ITIL)
L2 / Level 2	Druga razina IT podrške sukladno najboljoj praksi organizaciji procesa upravljanja IT uslugama (npr. ITIL)
L3 / Level 3	Treća razina IT podrške sukladno najboljoj praksi organizaciji procesa upravljanja IT uslugama (npr. ITIL)
OS	Operativni Sustav – programsko rješenje koje korisniku računala omogućuje interakciju između računalnih komponenti (hardver) i aplikativnih rješenja (softver).

Odabrani Izvršitelj će pružati uslugu navedenu u predmetu nabave (Točka 4.) na razdoblje od godinu dana, a ugovor se sklapa do 01.05.2024. uz mogućnost produženja suradnje ukoliko su obje strane suglasne.

Usluga ekspertne podrške ugovara se u trajanju od 10 mjeseci, od 01.07.2023. do 01.05.2024.

Ukoliko su obje strane zadovoljne suradnjom i izvršenjem usluge moguće je sklopiti Aneks na period koji će definirati Naručiitelj. Aneksom će biti definirano koje ponuđene usluge se ponovno ugovaraju i na koje razdoblje.

6. Kvaliteta predmeta nabave

Nakon isporuke predmeta nabave, ukoliko ona odgovara definiranim zahtjevima, Naručitelj potvrđuje Ponuditelju da je kvaliteta dostavljenog predmeta nabave u skladu s očekivanjima Naručitelja. U slučaju naknadno otkrivenih nedostataka Izvršitelj je dužan iste ispraviti u rokovima koji će se definirati sklopljenim ugovorom, bez prava na dodatnu naknadu za izvršene poslove odnosno utrošeno vrijeme potrebno za ispravak. Usluge održavanja moraju biti izvršavane na način sukladan najboljim praksama u upravljanju IT uslugama (npr. ITIL), a njihova provedba prema ISO 90001, ISO/IEC 20000 i ISO/IEC 27001 standardima kao jamstvo kvalitete pružane usluge Naručitelju.

7. Podaci o dokazima sposobnosti

7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu s time da naprijed navedena Isprava ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana slanja poziva na dostavu dokaza.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, odnosno odgovarajući strukovni ili poslovni registar.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

Ako se dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika.

7.2. Dokaz o nekažnjavanju:

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 2.):** Izjava s potpisom kojom natjecatelj dokazuje da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno odgovarajući dokaz o nekažnjavanju zemlje sjedišta ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske
- Uz izjavu o nekažnjavanju, potrebno je dostaviti i **uvjerenje nadležnog suda** da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt daje izjavu s potpisom.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela u Izjavi. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana do dana slanja objave.

7.3. Dokaz financijske sposobnosti:

Stanje poreznog duga

- Naziv dokaza sposobnosti: potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta ponuditelja.
- Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: Ministarstvo financija – Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta ponuditelja.
- Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja poziva na dostavu dokaza.

7.4. Dokaz tehničke sposobnosti

Popis izvršenih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave u vrijednosti od minimalno 650.000,00 eura bez PDV-a. Ako se radi o više usluga (ugovorenih poslova) njihova zbirna vrijednost mora biti minimalno 650.000,00 eura bez PDV-a uz uvjet da vrijednost najmanje jedne od tih usluga iznosi minimalno 130.000,00 eura bez PDV-a (za ugovor na godišnjoj razini), a ukupan broj usluga sa kojima se dokazuje traženo može biti najviše 8.

Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti iz ove točke, Ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Potpisanu izjavu (**Prilog 5**) u kojoj jamči da zadovoljava uvjete navedene u ovoj točki. Izjava mora sadržavati popis izvršenih usluga koji sadrži naziv tvrtke i adresa druge ugovorne strane, datum sklapanja ugovora, naziv i opis usluge, datum i mjesto izvršenja usluge, vrijednost usluge i kontakt za provjeru.

Ukoliko iz popisa izvršenih usluga kojima se dokazuje tehnička sposobnost Naručitelj neće biti u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li navedena potvrda ispunjenje uvjeta, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru pojedinih referenci. Iz izjave mora biti vidljivo da je u traženom periodu Ponuditelj izvršio poslove u vrijednosti traženoj u ovoj točki.

Zajednica ponuditelja (udruženje gospodarskih subjekata) kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

7.5. Dokaz stručne sposobnosti

7.5.1 Razina partnerskog odnosa

Sukladno trenutno implementiranim sustavima i servisima kod Naručitelja, Ponuditelj mora dokazati da ima određenu razinu partnerskog odnosa s proizvođačima softvera i to minimalno:

- a) Microsoft Solutions Partner partnerski status sa potrebnim sljedećim statusima i Microsoft Advanced specijalizacijama:
- **Solutions Partner for Data & AI** - dokazuje sposobnost ponuditelja da poznaje Microsoft bazu podataka (Microsoft SQL), te licenciranje i tehničke karakteristike navedene platforme,
 - **Solutions Partner for Infrastructure** - dokazuje sposobnost ponuditelja da poznaje Microsoft serversku platformu (Windows Server), Microsoft Azure, Microsoft DevOps, te proces i pravila licenciranja Microsoft proizvoda i tehničke karakteristike traženih Microsoft proizvoda,
 - **Solutions Partner for Security** - dokazuje sposobnost ponuditelja za pružanje savjetodavnih i ostalih usluga vezanih za osnovno poznavanje zaštite podataka i povećavanje razine sigurnosti Microsoft okoline
 - **Infra and Database Migration Advanced Specialization** - dokazuje sposobnost Ponuditelja da posjeduje adekvatno znanje, ekspertizu i iskustvo vezano uz pružanje savjetodavnih usluga i usluga podrške optimizacije i modernizacije Windows Server i SQL Server resursa u Azure.
 - **Cloud Security Advanced Specialization** - dokazuje adekvatno znanje, ekspertizu i iskustvo u poslovima implementacije Microsoft servisa sukladno najboljim sigurnosnim praksama.

Traženo se dokazuje partnerskom potvrdom iz koje treba biti jasno vidljiv traženi partnerski odnos s navedenim statusima i specijalizacijama. Potvrda mora biti izdana od strane proizvođača ili ovlaštenog zastupnika u Republici Hrvatskoj.

- b) Izjava Ponuditelja da ima na raspolaganju vlastiti Call centar za pružanje tehničke pomoći korisnicima na hrvatskom jeziku za predmet nabave, koji radi u režimu 24/7/365.

7.5.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije gospodarskog subjekta

Zbog kompleksnosti sustava naručitelja i traženog modela upravljanja, ponuditelj mora dokazati da na raspolaganju ima dovoljno certificiranih i stručnih osoba koji mogu kvalitetno pružiti podršku i u slučajevima potrebe za povećanim angažmanom.

- Dvije (2) osobe s Microsoft Certified Solutions Expert: Data Management and Analytics certifikatom
- Tri (3) osobe s Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert certifikatom
- Dvije (2) osobe s Microsoft Certified: Azure Security Engineer Associate certifikatom
- Jedna (1) osoba s Microsoft Certified: Azure Database Administrator Associate certifikatom
- Jedna (1) osoba sa ITIL Expert in IT Service Management certifikatom

Ponuditelj je u svrhu dokazivanja traženih sposobnosti dužan u ponudi priložiti

Popis stručnjaka koji mora biti ovjeren službenim pečatom i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Uz popis, ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti certifikate za stručnjake navedene u popisu. Jedna osoba može biti nositelj više traženih certifikata. Dokazi o stručnim kompetencijama (stručni certifikati) dostavljaju se u originalu ili preslici te mogu biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

7.5.3 Norme osiguranja kvalitete

Kako bi Naručitelj osigurao provođenje najviših standarda kvalitete Ponuditeljevih poslovnih procesa i kvalitete provođenja Ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću Naručitelj od Ponuditelja zahtijeva dokaze da Ponuditelj posjeduje norme osiguranja kvalitete koje daju neovisna tijela.

Gospodarski subjekt mora potvrditi sukladnost sa slijedećim normama osiguranja kvalitete:

- **Certifikat sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001**
- **Certifikat sustava upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001**
- **Certifikat sustava upravljanja IT uslugama ISO/IEC 20000**

Certifikat kvalitete 9001, izdan od akreditirane certifikacijske kuće, sa primjenom na cjelokupno poslovanje je međunarodni standard upravljanja kvalitetom u organizaciji. Certifikatom ponuditelj dokazuje sposobnost obavljanja svoje djelatnosti u skladu sa zahtjevima naručitelja i relevantnim propisima što između ostalog uključuje usmjerenost na kupca, procesni i sustavni pristup, činjenični pristup odlučivanju itd. Ponuditeljevi poslovni procesi i njihova sukladnost sa sustavom Naručitelja će imati ključnu ulogu u implementaciji sustava predmeta nabave, a zadovoljavanje zahtjeva međunarodnih normi te interno korištenje sustava za kontrolu kvalitete osiguravaju visoku razinu pristupa projektu, te izvođenja i isporuke.

Certifikat sustava upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001, izdan od akreditirane certifikacijske kuće, s primjenom na cjelokupno poslovanje je međunarodni standard za informacijsku sigurnost i zaštitu podataka. Naručitelj zahtijeva provođenje najviših standarda kvalitete provođenja ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću. Predmetni projekt podrazumijeva pristup informacijama Naručitelja koje su povjerljive, poput osobnih podataka i transakcijskih podataka plaćanja. Traženim certifikatom gospodarski subjekt dokazuje da ima implementirane ISO/IEC 27001 procedure za rad s povjerljivim informacijama.

Certifikat sustava upravljanja IT uslugama ISO/IEC 20000, izdan od akreditirane certifikacijske kuće, sa primjenom na cjelokupno poslovanje, uključujući dosljednost u upravljanju IT uslugama i infrastrukturom. Certifikatom ponuditelj dokazuje da učinkovito upravlja procesima u rasponu od izvještavanja o izvršenju pojedinih usluga, budžetiranju i računovodstvu za IT usluge, do informacijske sigurnosti,

upravljanju dobavljačima, incidentima, te upravljanju procesom izmjena i isporuke postojećih i novih usluga.

Navedene sukladnosti sa normama Ponuditelj mora dokazati preslikom dokumenta izdanim od neovisnog tijela akreditiranog od strane Hrvatske akreditacijske agencije ili od strane tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama. Certifikati se moraju odnositi na ponuditelja, za opseg primjeren predmetu nabave što mora nedvosmisleno biti navedeno na certifikatima. Certifikat mora biti važeći najmanje do krajnjeg roka valjanosti ponude. U slučaju zajednice ponuditelja ova sposobnost dokazuje se kumulativno.

NAPOMENA (vrijedi za sve dokaze sposobnosti): *Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

8. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata (fizičkih ili pravnih osoba) koja na tržištu nudi pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je nositelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji će sklopiti ugovor s Naručiteljem te u ime i za račun svih članova naplatiti pružene usluge.

Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete Ugovorom.

Ponuda zajednice mora biti potpisana od strane svih članova zajednice.

Naručitelj svoje obveze plaća isključivo prema nositelju zajednice s kojim je sklopio ugovor.

Svaki član iz Zajednice ponuditelja dužan je u ponudi dostaviti sve dokumente iz točke 7. ovog poziva za dostavu ponuda.

9. Obvezni sadržaj ponude i potrebne dokumentacije

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list (*Prilog 1*)

2. Tražene dokaze sposobnosti:
 - i. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (Izvod iz odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokaz iz točke 7.1 ovog poziva)
 - ii. Dokaz o nekažnjavanju (*Prilog 2 i uvjerenje nadležnog suda*)
 - iii. Dokaz financijske sposobnosti (Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta ponuditelja)
 - iv. Dokaz tehničke sposobnosti (Izjava o izvršenim uslugama *Prilog 5*)
 - v. Dokaze stručne sposobnosti propisane točkom 7.5 ovog poziva
3. Izjava o prihvaćanju uvjeta navedenih u pozivu za dostavu ponude (*Prilog 3*)
4. Popunjeni troškovnik (*Prilog 4*)
5. Popunjen dokument *HTZ Troškovnik - serverska infrastruktura.xlsx*, dokument je potrebno dostaviti zasebno u XLSX formatu (*sheet Croatia.hr i sheet Mobilna aplikacija*)
6. Izjava o roku implementacije (*Prilog 6*)
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude (*točka 25*)
8. Izjava o čuvanju poslovne tajne (*Prilog 7*)
9. Ostale dokumente propisane ovom natječajnom dokumentacijom

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

10. Oblik, način i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti izrađena na podlozi dokumentacije iz predmetnog poziva za dostavu ponuda koja se preuzima od Naručitelja. Ako se radi o zajednici ponuditelja (gospodarskih subjekata), Ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuda se izrađuje na način da čini jednu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može činiti cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ukoliko se ponuda sastoji od više dijelova uz nju je potrebno dostaviti popis koji sadržava nazive svih dostavljenih dijelova i to redoslijedom kojim bi bili posloženi da čine jednu cjelinu.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente za predmet nabave za koji Ponuditelj predaje ponudu te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Cjelokupnu ponudu sa pripadajućom dokumentacijom potrebno je dostaviti u digitalnom obliku na adresu elektroničke pošte Naručitelja postupci.nabave@htz.hr i web@htz.hr.

U Predmet („Subject“) elektroničke pošte potrebno je napisati: Nabava serverske infrastrukture za croatia.hr i mobilnu aplikaciju – PONUDA.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je 5. travnja 2023. godine do 12:00 sati (CET).

Unutar roka za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se u subject maila dodatno navede tekst „IZMJENA PONUDE“ odnosno „DOPUNA PONUDE“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na zahtjev izdati Ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

11. Cijena ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu s cijenom u eurima. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama i slovima (u slučaju nepodudaranja, važeća je cijena izražena slovima). Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uključeni troškovi usluge korištenja, kreiranja, konfiguriranja, implementacije, puštanja u pogon te održavanja svih virtualnih resursa u javnom oblaku (Public Cloud) u trajanju od godine dana te migracija ukoliko je potrebna.

Ponuditelj treba popuniti priloženi Ponudbeni list (Prilog 1.) i Troškovnik (Prilog 4.) te upisati sve cijene, kao i sveukupni iznos. Potrebno je popuniti i dokument *HTZ Troškovnik - serverska infrastruktura.xlsx (sheet Croatia.hr i sheet Mobilna aplikacija)*

Ponuditelj u ponudbenom listu mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Neispunjavanje ponudbenog lista i svih zadanih, pojedinačnih stavki troškovnika predmeta nabave neotklonjiv je nedostatak i razlog je za odbijanje ponude.

12. Rok dostave ponude s pripadajućom dokumentacijom

Ponudu i svu potrebnu dokumentaciju potrebno je dostaviti do **5. travnja 2023. godine do 12:00 sati (CET)**. Sve ponude pristigle nakon navedenog roka neće se uzeti u razmatranje.

13. Jezik ponude i priložene dokumentacije

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

14. Rok valjanosti ponude

Minimalno 60 dana od roka određenog za dostavljanje ponude.

15. Vrijeme, način i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

16. Kriteriji za ocjenu ponuda

Kriteriji za ocjenu ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenjenih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Rbr.	Kriteriji za ocjenu ponuda	Relativni značaj	Najveći broj bodova
A.	Cijena usluge kreiranja, konfiguriranja, implementacije, puštanja u pogon, korištenja, zakupa 2 WildCard SSL certifikata, 3HU Dynatrace licence, održavanja te ekspertne podrške svih virtualnih resursa u javnom oblaku (Public Cloud) traženih dokumentom <i>HTZ Troškovnik - serverska infrastruktura.xlsx</i> Usluga u trajanju od godine dana	50%	50
B.	Cijena migracije	20%	20
C.	Rok implementacije	20%	20
D.	Dynatrace Partner	10%	10
Najveći broj bodova:			100

Ukupna ocjena ponude dobiva se kao suma bodova dobivenih prema sljedećoj formuli:

$$ENP = A + B + C + D$$

pri čemu je:

ENP – ekonomski najpovoljnija ponuda

A – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju A

- B – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju B
- C – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju C
- D – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju D

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim ukupnim brojem bodova (ENP).

Izračun ocjenjenih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

A. Cijena usluge kreiranja, konfiguriranja, implementacije, puštanja u pogon, korištenja, zakupa 2 WildCard SSL certifikata, 3HU Dynatrace licence, održavanja te ekspertne podrške svih virtualnih resursa u javnom oblaku (Public Cloud) traženih dokumentom HTZ Troskovnik - serverska infrastruktura.xlsx

Najveći broj bodova (50) dodijelit će se valjanoj ponudi s najnižom ukupnom godišnjom cijenom, a ostale valjane ponude dobit će manji broj bodova, sukladno formuli za izračun bodovne vrijednosti ponuđene cijene kako slijedi:

$$CB = (CBL / CBT) \times 50$$

CB – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje za cijenu (na dvije decimale)
CBL – najniža zaprimljena ponuda u postupku nabave
CBT – cijena ponude koja je predmet ocjene

Kod primjene ovog kriterija Naručitelj će uspoređivati cijene bez PDV-a.

B. Cijena migracije

Najveći broj bodova (20) dodijelit će se valjanoj ponudi s najnižom cijenom migracije, a ostale valjane ponude dobit će manji broj bodova, sukladno formuli za izračun bodovne vrijednosti ponuđene cijene kako slijedi:

$$MB = (MBL / MBT) \times 20$$

MB – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje za cijenu (na dvije decimale)
MBL – najniža zaprimljena ponuda u postupku nabave
MBT – cijena ponude koja je predmet ocjene

Kod primjene ovog kriterija Naručitelj će uspoređivati cijene bez PDV-a.

C. Rok implementacije

Naručitelj kao slijedeći kriterij određuje rok implementacije predmeta nabave. Najveći broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je dvadeset (20).

Svaki je ponuditelj obavezan ponuditi rok implementacije, a oni ponuditelji koji ne ponude rok neće biti uzeti u daljnje razmatranje te će njihova ponuda biti odbijena kao ponuda koja ne udovoljava uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije.

Najduži rok implementacije iznosi 30 dana. Ukoliko gospodarski subjekt ponudi najduži rok implementacije (30 dana), za navedeni kriterij dodijeliti će mu se „0“ (nula) bodova. Ponuditelji koji ponude kraći rok od maksimalnog dobiti će bodove prema tablici ispod teksta. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj tablici:

Rok implementacije	Bodovi	Najveći broj bodova
do 3 dana	20	20
od 4 dana do 7 dana	15	
od 8 do 14 dana	10	
od 15 do 29 dana	5	
više od 30	0	

U svrhu evaluacije kriterija – rok implementacije ponuditelji kao sastavni dio elektroničke ponude dostavljaju **Izjavu o roku implementacije** (Prilog 6).

Ukoliko ponuditelj do roka za dostavu ponuda, ne dostavi Izjavu o roku implementacije, Naručitelj će takvoj ponudi dodijeliti „0“ (nula) bodova te će u tom slučaju rok implementacije iznositi više od 30 dana.

U slučaju da se nakon odabira Ponuditelja rok ne ispoštuje te produži, dodijelit će se finansijski penali koji će biti definirani Ugovorom.

D. Dynatrace partner

Sukladno trenutno implementiranim sustavima i servisima kod Naručitelja, Ponuditelj mora dokazati da ima status Dynatrace partnera koji je autoriziran za prodaju i održavanje Dynatrace softvera. Ponuditelj mora dostaviti važeći službeni dokument (potvrdu/certifikat) kojim dokazuje partnerski status sa Dynatraceom.

Ponuditelju koji dokaže status Dynatrace partnera će se dodijeliti 10 bodova, a ostalim Ponuditeljima 0 bodova.

17. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) navedeni u popunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju ukupnom iznosu ponude, Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti ispravak iznosa.

Prilikom ispravka Ponuditelj smije promijeniti iznose pojedinačnih stavki tako da ukupan iznos ostaje neizmijenjen ili promijeniti ukupan iznos tako da iznosi pojedinih stavki ostanu neizmijenjeni.

U zahtjevu za prihvata računsku pogrešku Naruđitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i nove iznose ponude proizašle nakon ispravka.

Naruđitelj će u skladu s kriterijem za ocjenu ponuda opisanom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje od Ponuditelja zatražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom. Naruđitelj ima pravo nakon primitka obrazloženja Ponuditelja isključiti takvu ponudu ako je ukupna cijena u takvoj ponudi:

- za više od 50% niža od procijenjene vrijednosti nabave, ili
- za više od 20% niža od cijene drugo rangirane ponude.

18. Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

19. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude u vezi s dokumentima

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naruđitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku koji odredi Naruđitelj, pojašnjenjem, ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje dokaza sposobnosti, ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude, odnosno pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u ovom pozivu za dostavu ponuda).

20. Razlozi za poništenje postupka nabave

Postupak nabave će biti poništen ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- ako nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda.

21. Razlozi za odbijanje ponude

Naruđitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće koje nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računsku pogrešku.

22. Podaci o postupku pregovaranja

Nakon ocjene pristiglih ponuda Naručitelj će započeti postupak izravnog pregovaranja s onim ponuditeljem ili ponuditeljima koji zadovolje gore spomenute kriterije te dobiju najveći broj bodova te ih pozvati da dostave konačan iznos ponude.

Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo da u postupku izravnog pregovaranja promijeni opseg usluge ili količinu, te da ne prihvati dio ponude ili da sa pojedinim Ponuditeljem pregovara samo o jednom dijelu ponude odnosno usluge.

23. Način obavještavanja o rezultatima poziva

Ponuditelji koji do navedenog roka dostave Ponudu biti će povratno obaviješteni o rezultatima ocjene ponuda putem elektroničke pošte (e-mailom).

24. Rokovi isporuke usluga, odnosno završetka radova i/ili duljina trajanja ugovora

Planirani početak izvršenja usluge je 01.05.2023. godine.

Ugovor sa odabranim Izvršiteljem se sklapa na godinu dana uz mogućnost produženja suradnje ukoliko su obje strane suglasne s istim.

25. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 EUR. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, u slučaju neprihvatanja ispravka računске pogreške, nedostavljanja ili kašnjenja sa dostavom izvornika ili ovjerenih preslika kada je dostava takvih dokaza propisana ili kada to naknadno zatraži Naručitelj te odbijanja potpisivanja ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj uplaćuje novčani plog u traženom iznosu za predmet nabave u korist Hrvatske turističke zajednice, IBAN Naručitelja: HR4224020061100957129, Model: 00, Poziv na broj: OIB Ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude, Nabava serverske infrastrukture za croatia.hr i mobilnu aplikaciju.

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani plog, obvezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. elektronički ispis ili skenirana potvrda o provedenoj uplati).

Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude (novčani plog) u roku od četrnaest (14) dana od datuma potpisa ugovora.

Za Ponuditelje koji neće biti odabrani povrat jamstva za ozbiljnost ponude vrši se u roku od 30 dana od donošenja Odluke o odabiru.

26. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje uplatiti Izvršitelju mjesečni financijski iznos nakon ispostavljenog računa. Izvršitelj je obavezan za svaki mjesec isporučiti izvješće o provedenim aktivnostima za završeni mjesec. Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od zaprimanja uredno ispostavljenog računa.

27. Mjesto isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova

Mjesto izvršenja ugovora je u sjedištu Naručitelja, odnosno na području Republike Hrvatske sukladno opisu predmeta nabave.

Ponuditelj će aktivnosti za koje nije neophodna prisutnost u sjedištu Naručitelja obavljati u vlastitim poslovnim prostorima (razvoj, priprema i dr.) te prema potrebi (održavanje sastanaka i dr.) dolaziti u središte Naručitelja (Iblerov trg 10, Zagreb) ili na drugo mjesto koje ovisno o potrebama odredi Naručitelj.

28. Odgovornosti Naručitelja

Otvaranje ponuda je nejavno. Naručitelj nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od prihvata ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim Ponuditeljem, bez prava bilo kojeg Ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati. Ponuditelji čija ponuda nije odabrana nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak. Naručitelj može naknadno donijeti odluku o produženju roka dostave ponude ili na bilo koji način izmijeniti uvjete iz ove dokumentacije. U slučaju odabira/prihvata ponude, Naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu svih dokaza koje smatra relevantnim za dokazivanje mogućnosti ispunjavanja preuzetih obveza kao i njihove kvalitete. U slučaju kada ti dokazi prema diskrecijskoj procjeni Naručitelja upućuju na nemogućnost ili otežanost pri ispunjavanju preuzetih obveza odnosno dovode u pitanje njihovu kvalitetu, Naručitelj će odustati od prihvata ponude odnosno sklapanja ugovora s odabranim Ponuditeljem bez prava bilo kojeg Ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

29. Prilozi pozivu za dostavu ponuda

Prilozi (Obrasci) su sastavni dio Poziva za dostavu ponuda za ovaj postupak nabave i njihov oblik je propisan od strane Naručitelja. Ponuditelji ne moraju koristiti obrasce predviđene od strane Naručitelja, ali dostavljene izjave/obrasci sadržajem moraju u potpunosti odgovarati obrascima iz dokumentacije.

PRILOG 1.

PONUDBENI LIST

Za predmet nabave:

Nabava serverske infrastrukture i održavanje za croatia.hr i mobilnu aplikaciju

Naziv i sjedište Naručitelja:

Hrvatska turistička zajednica, Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, OIB: 72501368180, telefon + 385 1 4699 333, telefaks: + 385 1 4557 827, www.croatia.hr

Podaci o Ponuditelju

Naziv, sjedište i adresa Ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Cijena ponude bez PDV-a:

_____ **EUR**
(cijena ponude brojkama)

_____ **eur**
(cijena ponude slovima)

Iznos PDV-a:

_____ **EUR**
(cijena PDV-a brojkama)

_____ eura
(cijena PDV-a slovima)

Cijena ponude s PDV-om:

_____ EUR
(cijena ponude brojkama)

_____ eura
(cijena ponude brojkama)

NAPOMENA: Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: _____ dana.

Način plaćanja:

Obračun i naplata predmeta nabave utvrđena je ugovorom između Naručitelja i Ponuditelja.

Istinitost podataka:

Ponuditelj potpisom ovog Ponudbenog lista izjavljuje da su svi podaci iz ponude točni te je bezuvjetno suglasan da Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost.

U _____, _____ . _____ . _____ . godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 2.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita z a trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženje iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevare, pranja novca, prijevare u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanje mita i davanje mita prema Kaznenom zakonu, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dokazi osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____. _____. _____. godine.

(mjesto)

(datum)

M.P. (mjesto pečata)

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 3.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA NAVEDENIH U POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Temeljem Poziva za dostavu ponude Hrvatske turističke zajednice za predmet nabave: **Nabava serverske infrastrukture i održavanje za croatia.hr i mobilnu aplikaciju**, dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____
(ime i prezime)

iz _____ izjavljujem da sam upoznat s uvjetima u pozivu za dostavu ponude i da prihvaćam iste i obvezujem se nabavu izvršiti u skladu s navedenim.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(tvrtka)

sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

U _____, _____ . godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 4.

TROŠKOVNIK
za predmet nabave
Nabava serverske infrastrukture i održavanje za croatia.hr i mobilnu aplikaciju

Naziv, sjedište i adresa Ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (EUR)	Ukupna mjesečna cijena bez PDV-a (EUR)	Broj mjeseci	Ukupna cijena / godišnja cijena bez PDV-a (EUR)
1.	Cijena korištenja virtualnih resursa traženih dokumentom: <i>HTZ Troškovnik - serverska infrastruktura.xlsx</i>	Sukladno dokumentu <i>HTZ Troškovnik - serverska infrastruktura.xlsx</i>	Sukladno dokumentu <i>HTZ Troškovnik - serverska infrastruktura.xlsx</i>	Sukladno dokumentu <i>HTZ Troškovnik - serverska infrastruktura.xlsx</i>		12	
2.	Cijena kreiranja, konfiguriranja, implementacije, puštanja u pogon, svih virtualnih resursa traženih dokumentom: <i>HTZ Troškovnik - serverska infrastruktura.xlsx</i>	Jednokratno	1		N/A	N/A	
3.	Zakup i implementacija WildCard SSL certifikata za testnu okolinu turističko-informacijskog portala croatia.hr (NameCheap - Positive SSL WildCard)	Jednokratno	1		N/A	N/A	
4.	Zakup i implementacija WildCard SSL certifikata za a produkcijsku okolinu turističko-	Jednokratno	1		N/A	N/A	

	informativnog portala croatia.hr (Digicert - Basic OV)							
5.	Zakup i implementacija HU Dynatrace licence	Jednokratno	3		N/A	N/A		
6.	Operativna podrška za testnu okolinu	Mjesečni paušal	1			12		
7.	Operativna podrška za produkcijsku okolinu	Mjesečni paušal	1			12		
8.	Ekspertna podrška	Mjesečno sati	10			10		
9.	Cijena migracije	Jednokratno	1		N/A	N/A		
Ukupna cijena u eurima bez PDV-a								
PDV								
Ukupna cijena u eurima sa PDV-om								

U _____, _____, _____ godine.
 (mjesto) (datum)

M.P.

 (potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 5.**I Z J A V A
O IZVRŠENIM USLUGAMA**

Za predmet nabave:

Nabava serverske infrastrukture i održavanje za croatia.hr i mobilnu aplikaciju

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da je _____ (*naziv Ponuditelja*) u godini u kojoj je započeo ovaj postupak i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave u vrijednosti od minimalno 650.000,00 eura bez PDV-a i suglasni smo da Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude provjeri njihovu istinitost. Ako se radi o više usluga (ugovorenih poslova) njihova zbirna vrijednost mora biti minimalno 650.000,00 eura bez PDV-a uz uvjet da najmanje jedna od tih usluga iznosi minimalno 130.000,00 eura bez PDV-a, a ukupan broj usluga sa kojima se dokazuje traženo može biti najviše 8.

Popis izvršenih usluga:

RB	NAZIV TVRTKE I ADRESA DRUGE UGOVORNE STRANE, DATUM SKLAPANJA UGOVORA	NAZIV I OPIS USLUGE	DATUM I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE	KONTAKT ZA PROVJERU (ime, prezime, mail, telefon)	VRIJEDNOST USLUGE bez PDV-a (EUR)*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
U K U P N O bez PDV-a EUR:					

**ukoliko se radi o poslovnoj tajni moguće je navesti okvirnu vrijednost, ali ne veću od stvarne ugovorene vrijednosti.*

U _____, _____, _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

Za gospodarski subjekt:

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

PRILOG 6.

IZJAVA O ROKU IMPLEMENTACIJE

Temeljem Poziva za dostavu ponude Hrvatske turističke zajednice za predmet nabave: **Nabava serverske infrastrukture i održavanje za croatia.hr i mobilnu aplikaciju**, dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____
(ime i prezime)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(tvrtka)

izjavljujem da će gospodarski subjekt uslugu traženu predmetom nabave izvršiti u roku _____ dana, od datuma potpisivanja ugovora.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(tvrtka)

sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.
(adresa)

U _____, _____, _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 7.

I Z J A V A O ČUVANJU POSLOVNE TAJNE

Hrvatska turistička zajednica iz Zagreba, Iblerov trg 10/IV (u daljnjem tekstu: HTZ), pristupila je provođenju „Nabava serverske infrastrukture i održavanje za croatia.hr i mobilnu aplikaciju“ (u daljnjem tekstu: serverske infrastrukture).

U svrhu nabave serverske infrastrukture za turističko-informacijski portal croatia.hr i mobilnu aplikaciju, HTZ je pripremio topologiju serverske infrastrukture HTZ-a dokumentaciju u čijem sklopu se nalazi i dokument *Topologija - serverska infrastruktura HTZ*.

Predmetni dokument smatra se **poslovnom tajnom** i dostupan je isključivo gospodarskim subjektima koji potpisom preuzmu obvezu čuvanja iste prema dalje određenim uvjetima.

Iz navedenog razloga,

(ime, prezime i OIB osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

u ime i za račun gospodarskog subjekta, ovim putem izjavljujem da će se predmetni dokument koristiti samo u svrhu navedenu ovom Izjavom te će se isti, u skladu sa sadržajem ove Izjave, čuvati s povećanom pažnjom i odgovornošću kao poslovna tajna.

Predmetni dokument predstavlja autorsko djelo čiji sadržaj se sukladno ovoj Izjavi smije koristiti samo, jedino i isključivo u svrhu predaje ponude za nabavu serverske infrastrukture i održavanje za croatia.hr i mobilnu aplikaciju te, u slučaju odabira gospodarskog subjekta, razvoja, implementacije i održavanja serverske infrastrukture turističko-informacijskog portala i mobilne aplikacije.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne ne smije sadržaj predmetnog dokumenta i dobivene informacije koristiti ni za kakve druge svrhe od gore navedenih, a naročito ne smije, bez izričite pisane suglasnosti HTZ-a, isti davati na korištenje, uvid ili u vlasništvo trećim osobama, sa ili bez naknade; distribuirati u izvornom ili izvedenom obliku, sa ili bez naknade, te u istu svrhu na bilo koji način nuditi trećim osobama; reproducirati u izvornom ili izvedenom obliku, u cijelosti ili u dijelovima, na bilo koji način i bilo kojim sredstvima, sa ili bez naknade; priopćavati trećim osobama i/ili javnosti u izvornom ili izvedenom obliku, bilo kojim sredstvima, sa ili bez naknade, itd.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne jamči da sadržaj preuzetog dokumenta neće koristiti i na bilo koji drugi način kojim HTZ-u nanosi izravnu ili neizravnu, materijalnu ili nematerijalnu štetu odnosno uzrokuje izmaklu dobit te da će iste štiti od dostupnosti trećim osobama.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne dužan je osigurati tajnost iste i od strane svojih zaposlenika te trećih osoba koje imaju uvid u poslovnu dokumentaciju

i procese gospodarskog subjekta, a kojima je predmetni dokument dostupan ili bi na bilo koji način mogao postati dostupan prilikom obavljanja poslova za i kod gospodarskog subjekta, bez obzira traje li radni ili drugi poslovni odnos između tih osoba i gospodarskog subjekta ili je isti prestao.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne jamči da će poduzeti sve mjere potrebne za ispunjenje obveza preuzetih ovom Izjavom te da će HTZ-u nadoknaditi svaku izravnu ili neizravnu, materijalnu ili nematerijalnu štetu ili izmaklu dobit uzrokovanu ponašanjem koje je suprotno ovoj Izjavi i obvezama koje iz nje proizlaze.

Obveza čuvanja poslovne tajne u skladu sa sadržajem ove Izjave postoji od trenutka njenog potpisivanja te preuzimanja predmetnog dokumenta pa nadalje, bez vremenskog ograničenja.

U _____, _____ . godine.
(mjesto) (datum)

Za gospodarski subjekt:

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje