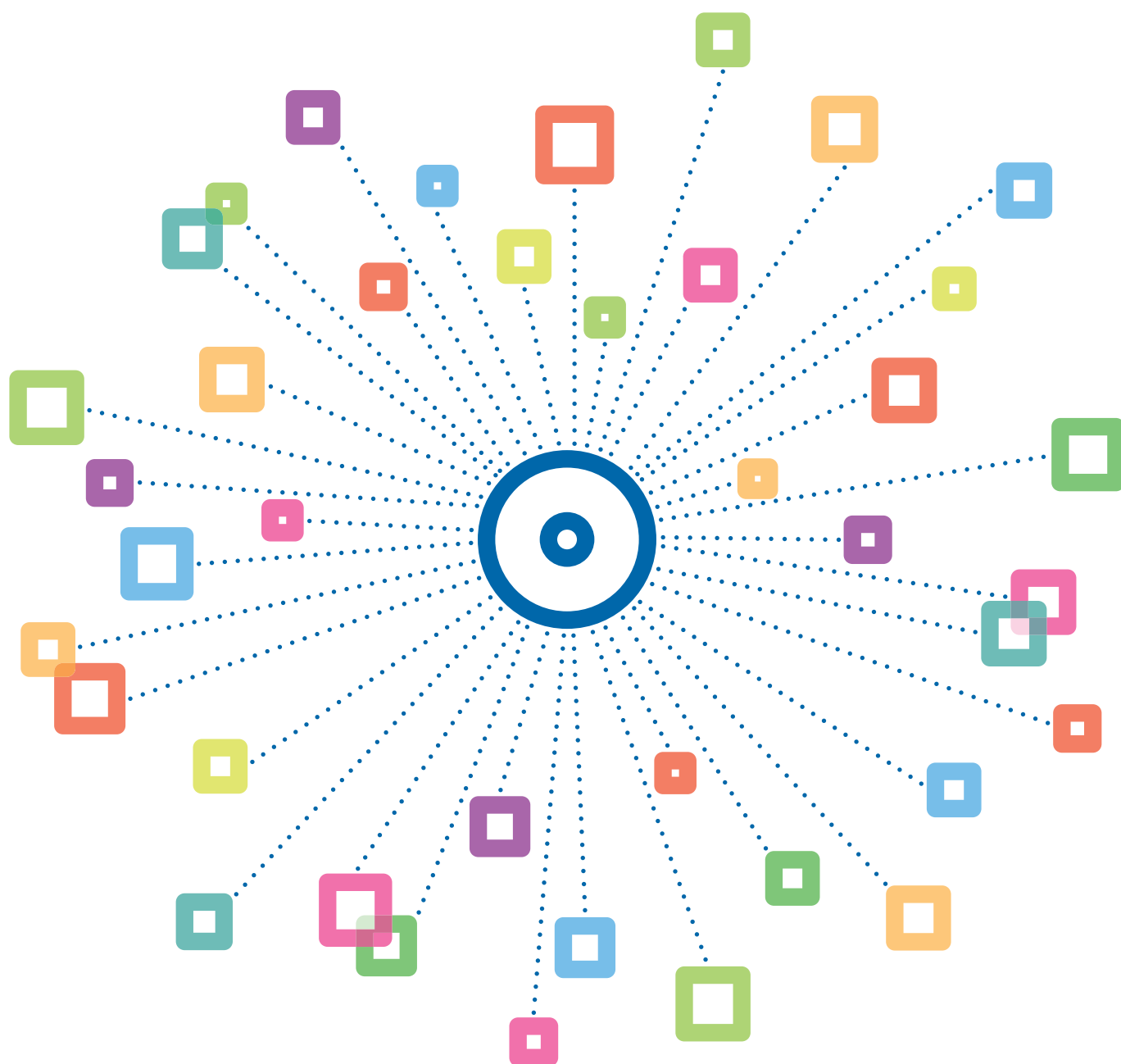


INFORMACIJSKI SUSTAV ZA PRIJAVU I ODJAVU TURISTA



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Hrvatska turistička zajednica, srpanj 2014.

SADRŽAJ

1.	UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE.....	3
2.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA.....	3
3.	KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM.....	3
4.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
5.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
7.	NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE.....	4
8.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, VRSTA I KVALITETA PREDMETA NABAVE.....	4
9.	PREDVIĐENA KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	4
10.	MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE.....	4
11.	ROK ISPORUKE.....	4
12.	VRSTA UGOVORA.....	5
13.	BITNI UVJETI I NAČIN SKLAPANJA UGOVORA.....	6
14.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE.....	6
15.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
15.1	Obvezni razlozi isključenja.....	6
15.1.1	Pravomoćna presuda za kazneno djelo.....	6
15.1.2	Dospjele porezne obveze te obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	7
15.1.3	Istinitost podataka.....	7
16.	UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI.....	8
16.1	Pravna i poslovna sposobnost.....	8
16.2	Financijska sposobnost.....	9
16.3	Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja.....	9
	Svaki Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost. Tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelj dokazuje:.....	9
17.	KLAUZULA INTEGRITETA.....	11
18.	OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	12
18.1	Profesionalni propust.....	12
18.2	Postupak stečaja, predstečajne nagodbe ili likvidacije.....	12
18.3	Preuzimanje funkcionalno-tehničke dokumentacije.....	12
19.	PODACI O PONUDI.....	12
19.1	Cijena ponude.....	12
19.2	Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj ponude.....	13
19.3	Rok valjanosti ponude.....	14
19.4	Način dostave ponude.....	14
19.5	Način određivanja cijene.....	15
19.6	Kriterij za odabir ponude.....	15
19.7	Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene.....	15
19.8	Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje.....	16
19.9	Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude u vezi s dokumentima.....	16

20.	JAMSTVA.....	16
20.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	16
21.	JAMSTVENI ROK	17
22.	OSTALI BITNI UVJETI I NAČIN PREUZIMANJA FUNKCIONALNO – TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	17
23.	ODGOVORNOST NARUČITELJA.....	18
24.	PRILOZI (Obrasci).....	19

1. UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Hrvatska turistička zajednica, Zagreb, Iblerov trg 10/4, provodi postupak nabave putem javnog poziva na nadmetanje s ciljem sklapanja ugovora o nabavi s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu (izradu) i održavanje informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje te funkcionalno – tehničke dokumentacije.

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

2. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

Naručitelj je Glavni ured Hrvatske turističke zajednice, Iblerov trg 10/IV, 10 000 Zagreb, OIB: 72501368180, telefon + 385 1 4699 333, telefaks + 385 1 4557 827, www.croatia.hr.

3. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM

Upiti vezani uz uvjete za nadmetanje i pojašnjenje ove dokumentacije odnosno preuzete funkcionalno-tehničke dokumentacije su pravodobni ako su dostavljeni Naručitelju na način opisan u ovoj dokumentaciji najkasnije 5 (pet) dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Upiti vezani uz pojašnjenje preuzete funkcionalno-tehničke dokumentacije dopušteni su samo onim gospodarskim subjektima koji su na dokaziv način, u Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice, preuzeli funkcionalno-tehničku dokumentaciju te potpisali izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 5**).

Sadržaj takvog upita i odgovor na isti dostavit će se putem elektroničke pošte svim gospodarskim subjektima koji su na dokaziv način, u Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice, preuzeli funkcionalno-tehničku dokumentaciju te potpisali izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 5**).

Sve upite gospodarski subjekti dužni su uputiti na elektroničku poštu Naručitelja: it@htz.hr. U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave/predmet nabave te kratak naslov upita.

Naručitelj neće odgovarati na upite koji pristignu na drugačiji način ili na drugu adresu elektroničke pošte.

Na zaprimljeni upit Naručitelj će odgovoriti na adresu elektroničke pošte s koje je upit upućen, i to najkasnije u roku od 2 radna dana od dana zaprimanja upita.

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izrada i isporuka informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, izrada prateće dokumentacije, usluga održavanja predmetnog informacijskog sustava u razdoblju od 24 mjeseca od dana puštanja sustava u produkcijski rad te edukacija korisnika informacijskog sustava.

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: **067/14**

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 3.500.000,00 kuna bez PDV-a

7. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, VRSTA I KVALITETA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija, vrsta i kvaliteta predmeta nabave navedene su u funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji koju je potrebno preuzeti u Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice na način opisan u točki 22. dokumentacije za nametanje.

Isporučena roba odnosno izvršenje usluga mora biti u skladu sa specificiranim standardima, zahtjevima i rokovima definiranim u projektnom zadatku te bez nedostataka.

Funkcionalne osobine predmeta nabave trebaju biti u skladu i u okvirima zadanim u funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji.

9. PREDVIĐENA KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predviđena količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog troškovnika (**Prilog 8.**) i posebnog dijela dokumentacije naslova „**Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista - Popratne napomene**“ koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i funkcionalno – tehničke dokumentacije.

10. MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto i način izvršenja predmeta nabave definirani su u funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji i ugovoru (**Prilog 7.**).

11. ROK ISPORUKE

Početak radova nastupa odmah po potpisivanju ugovora (**Prilog 7 i Prilog 7a**). Početak razdoblja obavljanja usluga održavanja informacijskog sustava nastupa danom puštanja istog u produkcijski rad.

Trajanje pojedinih faza određeno je terminskim planom te ne smije doći do neopravdanog prekida radova u pojedinoj fazi izvršenja predmeta nabave.

Terminski plan definiran je u posebnom dijelu dokumentacije naslova „**Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista - Popratne napomene**“ koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj će ugovorne obveze izvršavati u skladu s odredbama ugovora (**Prilog 7. i Prilog 7a**) te sadržajem funkcionalno-tehničke dokumentacije.

Ako se rok izvršenja pojedine faze produži, Naručitelj ima pravo na umanjenje iznosa naknade za pojedinu fazu u visini od:

- a) 20% od iznosa naknade za tu fazu ako je kašnjenje Ponuditelja od 12 do 25 radnih dana,
- b) 50% od iznosa za tu fazu ako je kašnjenje Ponuditelja od 26 do 45 radnih dana

Ako Ponuditelj kasni s izvršenjem pojedine faze više od 45 radnih dana Naručitelj ima pravo otkazati ugovor, a Ponuditelj nema pravo na nikakvu naknadu za dotad izvršene aktivnosti.

Odabrani Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- a) uslijed nastupa više sile,
- b) uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- c) uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom usluga,
- d) uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za izvršenje dodatnih radova koje je naknadno ustanovio, a neophodni su za izvršenje ugovorne obveze u cijelosti
- e) u ostalim slučajevima predviđenim ugovorom.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole Ponuditelja, koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Ponuditelja i koji nije predvidiv.

Promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje ponuditelja, ne smatraju se višom silom.

Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima (poredak: a-e) imati međusobna potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja usluga.

12. VRSTA UGOVORA

Ugovori o nabavi.

13. BITNI UVJETI I NAČIN SKLAPANJA UGOVORA

Sastavni dio ove dokumentacije je tekst ugovora o izradi informacijskog sustava (**Prilog 7**) i ugovora o održavanju informacijskog sustava (**Prilog 7a**), koje Ponuditelj zajedno sa ponudom dostavlja potpisane od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom Ponuditelja.

Nakon provedenog postupka nabave, Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem koji je dostavio najbolje ocjenjenu ponudu i koji je dokazao svoju sposobnost te ispunio tražene uvjete zaključiti oba navedena ugovora.

Tekstovi priloženih ugovora, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, sadrže sve bitne sastojke, a sastavni dio oba ugovora predstavlja funkcionalno-tehnička dokumentacija i troškovnik odabranog Ponuditelja.

14. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Odredbe koje se odnose na podizvoditelje (angažiranje trećih osoba) definirane su u tekstovima ugovora koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (**Prilog 7 i Prilog 7a**).

15. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

15.1 Obvezni razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

15.1.1 Pravomoćna presuda za kazneno djelo

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Za potrebe utvrđivanja činjenice da gospodarskom subjektu ili osobi koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za bilo koje od kaznenih djela navedenih u točki 15.1.1. Ponuditelj dostavlja Izjavu o nekažnjavanju (**Prilog 2**), koja ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka nabave, i koju daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo).

Naručitelj može tijekom postupka nabave dodatno provjeravati postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz točke 15.1.1.

15.1.2 Dospjele porezne obveze te obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza kao i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

1. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
2. Važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. Izjava pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

15.1.3 Istinitost podataka

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1.3. gospodarski subjekt potpisom ponudbenog lista (**Prilog 1.**) od strane osobe ovlaštene za zastupanje potvrđuje da su svi dani podaci istiniti i točni.

Svi traženi dokazi iz točke 15.1. moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja (sudskog tumača), te se isti prilažu u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti da u roku koji odredi Naručitelj dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku, ili ovjerenj preslici, nije ih dužan naknadno dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

16. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenje ugovora, Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju:

1. pravnu i poslovnu sposobnost,
2. financijsku sposobnost,
3. tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja (sudskog tumača).

Dokazi se mogu dostaviti i u neovjerenim preslikama osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti da u roku koji odredi Naručitelj dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan naknadno dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

Naručitelj određeni kriterij ili dokaz koji dostavi Ponuditelj može koristiti kao uvjet odnosno dokaz sposobnosti ili kao kriterij odnosno dokaz za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude pri čemu je cilj odabrati „najbolju vrijednost za novac“.

16.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu djelatnost.

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva na nadmetanje.

Ako iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument koji je Naručitelj tražio, on može dokazati pravnu i poslovnu sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim, ali je u tom slučaju Ponuditelj dužan jasno

i nedvosmisleno u dostavljenoj ponudi pisano obrazložiti radi čega nije u mogućnosti dostaviti zatraženi dokaz te koje dokaze dostavlja umjesto istog. Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti drugi dokaz i obrazloženje Ponuditelja bez ikakvog prava Ponuditelja na naknadu bilo koje vrste štete ili troška.

16.2 Financijska sposobnost

Gospodarski subjekti dokazuju svoju financijsku sposobnost na način da ispunjavaju uvjet boniteta i to ako u financijskim godinama 2011., 2012., 2013. nemaju iskazan gubitak te imaju godišnji prihod najmanje 1.000.000,00kn. Navedeno se dokazuje računom dobiti i gubitka i obrascem BON1 za sve navedene godine, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajima za 2011., 2012. i 2013. godinu ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta. Isto tako, Ponuditelj je dužan dostaviti BON2 (ili SOL2) kojim se dokazuje da Ponuditelj nije bio u blokadi više od 3 uzastopna dana u zadnjih 180 dana.

Svi dokumenti moraju biti potpisani od ovlaštene osobe Ponuditelja, ovjereni pečatom Ponuditelja, a bilance i računi dobiti i gubitka te financijski izvještaji moraju biti i ovjereni od nadležnog tijela (Porezna uprava, FINA, banka itd.) odnosno mora biti priložen odgovarajući dokaz o predaji istih tom tijelu (npr. digitalni pečat), ako je tako propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Procjena Naručitelja je da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja Ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršavanje ugovora. Ako iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim, ali je u tom slučaju Ponuditelj dužan jasno i nedvosmisleno u dostavljenoj ponudi pisano obrazložiti radi čega nije u mogućnosti dostaviti zatraženi dokaz te koje dokaze dostavlja umjesto istog. Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti drugi dokaz i obrazloženje Ponuditelja bez ikakvog prava Ponuditelja na naknadu bilo koje vrste štete ili troška.

16.3 Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja

Svaki Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost. Tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelj dokazuje:

1. Izjavom s podacima o dva zaposlenika od kojih će ponuditelj jednog imenovati za voditelja, a drugog za zamjenika voditelja tima koji će izvršavati predmet nabave (Prilog 3). Uz navedenu Izjavu Ponuditelj je dužan priložiti sljedeće dokumente imenovanih zaposlenika:
 - životopise
 - diplome ili potvrde visokih učilišta o stečenoj visokoj stručnoj spremi odnosno akademskom nazivu koji odgovara akademskom nazivu magistar struke

- dokaze o minimalno 5 godina radnog staža (ERPS ili preslik radne knjižice) odnosno drugi dokaz ako navedeni ne postoji u državi sjedišta Ponuditelja.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja koji ne imenuje najmanje 2 (dva) zaposlenika od kojih će Ponuditelj jednog imenovati za voditelja, a drugog za zamjenika voditelja tima koji će izvršavati predmet nabave, s visokom stručnom spremom odnosno akademskim nazivom koji odgovara akademskom nazivu magistar tehničke ili informatičke struke, s radnim iskustvom duljim od 5 godina u navedenoj struci.

2. Popisom stručnih osoba (računalnih programera) zaposlenih kod Ponuditelja (Prilog 3a.) različitih od voditelja i zamjenika voditelja tima. Uz navedeni popis Ponuditelj je dužan priložiti sljedeće dokumente za najmanje 5 imenovanih zaposlenika:

- životopise
- diplome ili potvrde visokih učilišta o stečenoj visokoj stručnoj spremi odnosno akademskom nazivu koji odgovara akademskom nazivu magistar struke
- dokaze o minimalno 3 godina radnog staža (ERPS ili preslik radne knjižice) odnosno drugi dokaz ako navedeni ne postoji u državi sjedišta ponuditelja.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja koji ne dokaže da zapošljava najmanje 5 (pet) računalnih programera različitih od voditelja i zamjenika voditelja tima s visokom stručnom spremom odnosno akademskim nazivom koji odgovara akademskom nazivu magistar tehničke ili informatičke struke, s radnim iskustvom duljim od 3 godine u navedenoj struci.

Obrazloženje točaka 1. i 2.: s obzirom na predmet nabave, a s ciljem cjelovitog i kvalitetnog izvršenja ugovorne obveze u za to predviđenom roku, Ponuditelj mora posjedovati signifikantno profesionalno iskustvo jer je riječ o visokostručnom radnom zadatku za koji su potrebna posebna iskustva i ovlaštenja.

3. Popisom značajnih isporuka uredno izvršenih ugovora u razdoblju od 01.01.2010. godine do 01.07.2014. godine prema kategorijama i maksimalnom broju istih određenima u obrascima koji čine sastavni dio dokumentacije (**Prilog 9a, 9b, 9c, 9d i 9e**). Uz popis je potrebno priložiti potvrdu o urednom izvršenju (**Prilog 10**) za svaku od u popisu navedenih ugovornih obveza, a koju potvrdu potpisuje druga ugovorna strana (naručitelj u tom poslu). Navedene potvrde Ponuditelj je dužan dostaviti u obliku izvornika ili ovjerene preslike.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja koji ne dokaže postojanje po jedne isporuke u najmanje dvije kategorije određene u navedenim obrascima.

Obrazloženje točke 3: ponuditelj navedenim dokazom dokazuje da je u razdoblju od 01.01.2010. godine do 01.07.2014. godine izvršio usluge sličnog opsega i sadržaja kao usluge koje su predmet nabave i postupao s pažnjom dobrog gospodara.

4. ISO Certifikati - kao dokaz navedenoga Ponuditelj mora dostaviti **barem jedan** od sljedećih dokumenata:
- Valjani certifikat ISO9001:2008 za tvrtku Ponuditelja koji se odnosi na kvalitetu Ponuditeljevih poslovnih procesa.
 - Valjani certifikat ISO27001:2005 za tvrtku Ponuditelja koji se odnosi na kvalitetu Ponuditeljevog sustava upravljanja informacijskom sigurnošću.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama.

Obrazloženje točke 4: da bi osigurao provođenje najviših standarda kvalitete Ponuditeljevih poslovnih procesa i kvalitete provođenja Ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću, Naručitelj od Ponuditelja zahtijeva dokaze da Naručitelj posjeduje najmanje jednu normu osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. Ponuditelj mora dokazati da zadovoljava zahtjeve međunarodne norme ISO 9001:2008 vezano uz kontrolu kvalitete poslovnih procesa, jer će poslovni procesi i njihova sukladnost sa sustavom Naručitelja imati ključnu ulogu u implementaciji i održavanju sustava iz predmeta nabave, odnosno da interno koristi sustav za kontrolu kvalitete upravljanja informacijskom sigurnošću prema međunarodnom standardu za informacijsku sigurnost ISO27001:2005.

Određeni dokazi iz točke 16.3 služiti će za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude.

17. KLAUZULA INTEGRITETA

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

Izjava o integritetu je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje i potpisuje ju osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja (**Prilog 4.**)

18. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

18.1 Profesionalni propust

Naručitelj će isključiti Ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje tri (3) godine računajući od početka postupka nabave učinio težak profesionalan propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust u smislu ove točke je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi ili nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih ugovornih obveza koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da su Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe Ponuditelja u posljednje tri (3) godine računajući od dana pokretanja postupka nabave učinili težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati, Naručitelj će isključiti tog Ponuditelja iz postupka nabave te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka nabave.

18.2 Postupak stečaja, predstečajne nagodbe ili likvidacije

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnost ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja da ne postoji navedeni razlog za isključenje, Ponuditelj je dužan obvezno dostaviti potpisanu Izjavu (**Prilog 11**)

18.3 Preuzimanje funkcionalno-tehničke dokumentacije

Ponuda dostavljena od strane Ponuditelja koji nije preuzeo funkcionalno-tehničku dokumentaciju bit će isključena i neće se razmatrati.

19. PODACI O PONUDI

19.1 Cijena ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu s cijenom u hrvatskim kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama i slovima (u slučaju nepodudaranja, važeća je cijena izražena slovima). Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi ponudbeni list (**Prilog 1**) i troškovnik (**Prilog 8**) te upisati sve cijene, kao i sveukupni iznos.

Ponuditelj u ponudbenom listu mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Neispunjavanje ponudbenog lista i svih zadanih, pojedinačnih stavki troškovnika predmeta nabave neotklonjiv je nedostatak i razlog je za odbijanje ponude.

19.2 Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj ponude

Ponuda se u cijelosti podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku. Mora biti uvezena **u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ponuda mora biti izrađena na podlozi funkcionalno-tehničke dokumentacije preuzete od Naručitelja u prostorijama Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili nadopunjavati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje, jer će u protivnom dostavljena ponuda biti isključena.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda mora sadržavati:

- ✓ **Popunjeni ponudbeni list (*Prilog 1*)**
- ✓ **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (u skladu s točkom 20.1 ove dokumentacije)
- ✓ **Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (*Prilog 2* i Potvrda Porezne uprave odnosno drugi odgovarajući dokaz s skladu s točkom 15.1.2. ove dokumentacije)**
- ✓ **Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoji ostali razlozi isključenja (*Prilog 11*)**
- ✓ **Tražene dokaze sposobnosti**
 - **Pravna i poslovna sposobnost** (Izvod iz odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokaz iz točke 16.1 ove dokumentacije)
 - **Financijska sposobnost** (bilanca i račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaji za 2011., 2012. i 2013. godinu ovjereni a od strane Ponuditelja i nadležnog tijela ako je to primjenjivu u državi

sjedišta Ponuditelja ili odgovarajući dokaz iz točke 16.2 ove dokumentacije)

- **Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja (*Prilog 3* s pripadajućim životopisima, dokazima stručne spreme i radnog staža za voditelja i zamjenika voditelja tima; *Prilog 3a* s pripadajućim životopisima, dokazima stručne spreme i radnog staža za 5 računalnih programera različitih od voditelja i zamjenika voditelja tima; *najmanje dva priloga* iz skupine *Priloga 9a, 9b, 9c, 9d i 9e* s pripadajućim *Prilogom 10* za svaki navedeni ugovor; jedan od certifikata navedenih u točki 16.3. podtočki 4. ove dokumentacije)**
 - ✓ **Klauzulu integriteta (*Prilog 4*)**
 - ✓ **Popunjeni troškovnik (*Prilog 8*)**
 - ✓ **Potpisane tekstove ugovora (*Prilog 7 i Prilog 7a*)**

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda ili ponuđene robe.

19.3 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Na zahtjev, Naručitelj može produžiti rok valjanosti ponude.

19.4 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

Ponude se dostavljaju u Hrvatsku turističku zajednicu, Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, svaki radni dan od 09:00h do 16:00h sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ - PONUDA“, odnosno mora stajati oznaka sljedećeg izgleda:

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA

Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb

Evidencijski broj: 067/14

NE OTVARAJ - PONUDA

Izrada i isporuka informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista

Ponude je potrebno dostaviti do 25. kolovoza 2014. godine do 12:00 sati. Dostavom se smatra isključivo fizička predaja ponude u navedenom roku na recepciji Hrvatske turističke zajednice, Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, bez obzira na odabrani način dostave.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene Ponuditelju.

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća Ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na izdati Ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

19.5 Način određivanja cijene

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave prema troškovniku (**Prilog 8**). U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve cijene, kao i sveukupni iznos.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude detaljno izučiti dokumentaciju za nadmetanje u cijelosti te funkcionalno-tehničku dokumentaciju, temeljem koje će ponuditi izvršenje predmeta nabave.

19.6 Kriterij za odabir ponude

Kao kriterij za odabir ponude Naručitelj primjenjuje **kriterij ekonomski najpovoljnije ponude**. Kriteriji za ocjenjivanje ponude, te postupak ocjenjivanja ponude (način izračuna) određen je u posebnom dijelu dokumentacije naslova „**Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista - Popratne napomene**“ koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

19.7 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) navedeni u popunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju ukupnom iznosu ponude, Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti ispravak iznosa.

Prilikom ispravka Ponuditelj smije promijeniti iznose pojedinačnih stavki tako da ukupan iznos ostaje neizmijenjen ili promijeniti ukupan iznos tako da iznosi pojedinih stavki ostanu neizmijenjeni.

Kad cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude sa porezom na dodanu vrijednost (PDV-a) izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat računске pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i nove iznose ponude proizašle nakon ispravka.

Naručitelj će u skladu s napomenom iz posebnog dijela dokumentacije naslova „**Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista - Popratne napomene**“ od Ponuditelja zatražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom. Naručitelj ima pravo nakon primitka obrazloženja Ponuditelja isključiti takvu ponudu ako je ukupna cijena u takvoj ponudi

- za više od 50% niža od procijenjene vrijednosti nabave, ili
- za više od 20% niža od cijene drugo rangirane ponude.

19.8 Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje ni funkcionalno-tehnička dokumentacija ne naplaćuju se.

19.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude u vezi s dokumentima

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelja da ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće koji se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju iz ove točke Naručitelj poziva Ponuditelje da u roku koji će odrediti Naručitelj, pojasnije ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno propisanim uvjetima u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Odredbe iz ovoga članka ne primjenjuju se na tražene dokaze iz poglavlja 15. i 16.

20. JAMSTVA

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeće jamstvo:

20.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 100.000,00 kn (stotisućakuna). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja ili kašnjenja sa dostavom izvornika ili ovjerenih preslika kada je dostava

takvih dokaza propisana ili kada to naknadno zatraži Naručitelj te odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u neoštećenom izvorniku i mora biti u obliku bjanko zadužnice s javnobilježničkim ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjene u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice).

Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom Ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice kao i ostale stranice ponude.

Ako se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje jamstva, jer rok valjanosti bjanko zadužnice ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

21. JAMSTVENI ROK

Ponuditelj mora jamčiti za stručnost i kvalitetu izvršenja predmeta nabave.

Po završetku radova Ponuditelj će dostaviti Naručitelju garanciju za kvalitetu predmeta nabave koja se odnosi na ispravljanje grešaka u funkcionalnosti i radu predmetnog informacijskog sustava koje Naručitelj ili drugi korisnici uoče u njegovom radu u roku dvije godine od dana puštanja u produkcijski rad.

Jamstveni rokovi računaju se od dana potpisivanja Zapisnika o završetku odgovarajuće faze propisane u ugovoru.

22. OSTALI BITNI UVJETI I NAČIN PREUZIMANJA FUNKCIONALNO – TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Ponuditelj je obvezan u potpunosti se upoznati s dokumentacijom za nadmetanje, uključujući sve odredbe, upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože svi, dokumentacijom za nadmetanje propisani dokumenti ili se dostave netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje je rizik koji svjesno preuzima Ponuditelj i rezultirat će odbacivanjem ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Ponuditelja moraju biti u pisanom obliku, isključivo elektroničkom poštom.

Naručitelj će objaviti javni poziv na nadmetanje u Narodnim novinama, službenom listu Republike Hrvatske kao i na službenoj internetskoj stranici Hrvatske turističke zajednice www.croatia.hr.

Funkcionalno-tehnička dokumentacija stavit će se na raspolaganje za preuzimanje Ponuditeljima u prostorijama Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice svakim radnim danom u vremenu od 09:00h do 15:00h kako bi izbjegli duža čekanja, potencijalni Ponuditelji zainteresirani za preuzimanje dokumentacije mogu putem e-mail adrese it@htz.hr najaviti točan datum i vrijeme preuzimanja.

Hrvatska turistička zajednica u svojstvu Naručitelja označila je tajnom podatke funkcionalno-tehničke dokumentacije te su Ponuditelji dužni radi preuzimanja iste potpisati i pri nadležnom tijelu (javni bilježnik) ovjeriti Izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 5**) kao i Punomoć osobi koja će u ime i za račun ponuditelja preuzeti dokumentaciju (**Prilog 6**).

Navedena Izjava o povjerljivosti i Punomoć uručuju se Naručitelju prilikom preuzimanja funkcionalno-tehničke dokumentacije.

Funkcionalno-tehnička dokumentacija preuzet će se u digitalnom obliku zaštićena lozinkom, na prijenosnoj USB memoriji.

Uz prijenosnu USB memoriju Ponuditelju će se uručiti i zatvorena omotnica koja sadržava lozinku za pristup funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji i potvrda da je Ponuditelj preuzeo predmetnu dokumentaciju.

Popis dijelova i sadržaja funkcionalno-tehničke dokumentacije nalaze se u posebnom dijelu dokumentacije naslova „**Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Opće informacije i sadržaj pripadajućih dokumenata**“ koja čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Samo Ponuditelji koji su na takav način preuzeli funkcionalno-tehničku dokumentaciju imaju pravo sudjelovanja u ovom postupku nabave te će isti biti pravovremeno obaviješteni o eventualnim izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, putem elektroničke pošte.

Ponude ostalih Ponuditelja (koji NISU na gore opisan način preuzeli funkcionalno-tehničku dokumentaciju) bit će isključene.

Javno otvaranje ponuda biti će 25.08.2014. godine u 12:15 sati u prostorijama Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice, Iblerov trg 10/IV. Na javnom otvaranju mogu prisustvovati isključivo predstavnici Ponuditelja koji su preuzeli funkcionalno – tehničku dokumentaciju na gore opisani način.

23. ODGOVORNOST NARUČITELJA

Naručitelj zadržava pravo odustajanja od predmetne nabave sve do trenutka potpisivanja ugovora, bez prava Ponuditelja na naknadu bilo kakvih troškova ili pretrpljene štete.

24. PRILOZI (Obrasci)

Prilozi (Obrasci) su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje za ovaj postupak nabave i njihov oblik je propisan od strane Naručitelja. Ponude koje neće sadržavati sve tražene podatke, odnosno ponude u kojima nisu popunjene ili su neispravno popunjene sve odnosno neke stavke traženih priloga (obrazaca), odnosno ponude koje sadrže djelomično popunjene priloge (obrasce), smatrat će se nepopravljivo manjkavim te će takve ponude biti isključene iz postupka nabave.

Prilog 1

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

Izrada, isporuka i održavanje informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista

Naziv i sjedište Naručitelja:

Hrvatska turistička zajednica, Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, MB: 3943658, OIB: 72501368180 telefon + 385 1 4699 333, telefaks: + 385 1 4557 827, www.croatia.hr

Podaci o Ponuditelju**Naziv, sjedište i adresa Ponuditelja:**

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Cijena ponude bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

(cijena ponude u slovima)

Iznos PDV-a: _____**Cijena ponude s PDV-om:**

(ukupna cijena ponude u brojkama)

(ukupna cijena ponude u slovima)

NAPOMENA: Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 90 dana.

Način plaćanja:

Obračun i naplata izvršenih pojedinih faza predmeta nabave utvrđena je ugovorom između Naručitelja i Ponuditelja.

Istinitost podataka:

Ponuditelj potpisom ovog Ponudbenog lista izjavljuje da su svi podaci iz ponude točni te je bezuvjetno suglasan da Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost.

Uz ovaj Ponudbeni list Ponuditelj prilaže i troškovnik s detaljnijom razradom pojedinih grupa troškova.

U _____, _____._____. 2014. godine.

(mjesto)

(datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 2.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da gospodarskom subjektu koji zastupam i meni kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrтка) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____. 2014. godine.

(mjesto)

(datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 3

IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI

Kojom ponuditelj _____

u svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti za predmet nabave: Izrada, isporuka i održavanje informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, izjavljuje da je stručno sposoban izvršiti u tehničkom djelu ove dokumentacije za nadmetanje definirane radove i isporučiti robu te da njegova programska oprema zadovoljava tehničkim uvjetima koji su opisani u dokumentaciji za nadmetanje, kao i da raspolaže ljudskim potencijalima koji posjeduju stručna znanja i iskustvo potrebno za izvršavanje navedenog predmeta nabave te da će poslove voditelja tima odnosno zamjenika voditelja tima na projektu izrade informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista obavljati:

1. _____

2. _____

Uz ovu Izjavu Ponuditelj prilaže sve potrebne dokaze propisane u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj ujedno jamči da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi kao i priloženim dokazima te Popisu stručnih osoba (računalnih programera) zaposlenih kod ponuditelja istiniti i točni u trenutku davanja ove Izjave.

U _____, dana _____ 2014.

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 3a

Popis stručnih osoba (računalnih programera) zaposlenih kod Ponuditelja

	IME	PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA (AKADEMSKI NAZIV)	RADNI STAŽ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

U _____, dana _____ 2014.

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Prilog 4.

IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa: _____

OIB: _____

Datum: _____

Na temelju poziva na nadmetanje za predmet nabave: izrada, isporuka i održavanje informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista od strane Naručitelja: Hrvatska turistička zajednica, Zagreb, Iblerov trg 10/IV, dajemo sljedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe Ponuditelja, da su mi poznate sve odredbe iz dokumentacije u postupku nadmetanja za nabavu, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi i troškovniku.

Izjavljujem, da nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu.

Izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u predmetnom postupku nabave kao i nakon eventualnog prihvaćanja naše ponude, poštivati zakone o sprječavanju prijevare i korupcije te druge srodne propise na snazi u Republici Hrvatskoj.

Jamčim korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost za provedbom revizije cijelog postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.)

U _____, _____._____.2014. godine.

M.P.

(svojstvo, potpis osobe odgovorne za zastupanje)

Prilog 5

I Z J A V A O ČUVANJU POSLOVNE TAJNE

Hrvatska turistička zajednica iz Zagreba, Iblerov trg 10/IV (u daljnjem tekstu: HTZ), pristupila je provođenju projekta „Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista“ (u daljnjem tekstu: informacijski sustav) koji u skladu s važećim propisima omogućava:

- Prijavu i odjavu turista
- Kontrolu naplate boravišne pristojbe
- Izradu statističkih izračuna i izvještaja

U svrhu izrade informacijskog sustava HTZ je pripremio funkcionalno-tehničku dokumentaciju (u daljnjem tekstu: funkcionalno-tehnička dokumentacija) koja se sastoji od sljedećih dokumenata:

1. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Primjeri izgleda ekrana*
2. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Arhitektura i skalabilnost informacijskog sustava*
3. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Tehnička dokumentacija*
4. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Popratne napomene*

Predmetna funkcionalno-tehnička dokumentacija (osim dokumenta „Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Popratne napomene“) smatra se **poslovnom tajnom** i dostupna je isključivo gospodarskim subjektima koji potpisom i ovjerom istog kod nadležnog tijela (javnog bilježnika) preuzmu obvezu čuvanja iste prema dalje određenim uvjetima.

Iz navedenog razloga,

(ime, prezime i OIB osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

u ime i za račun gospodarskog subjekta, ovim putem izjavljujem da će se predmetna funkcionalno-tehnička dokumentacija koristiti samo u svrhu navedenu ovom Izjavom te će se ista, u skladu sa sadržajem ove Izjave, čuvati s povećanom pažnjom i odgovornošću kao poslovna tajna.

Funkcionalno-tehnička dokumentacija predstavlja autorsko djelo čiji sadržaj se sukladno ovoj Izjavi smije koristiti samo, jedino i isključivo u svrhu predaje ponude za izradu informacijskog sustava te, u slučaju odabira gospodarskog subjekta, razvoja, implementacije i održavanja informacijskog sustava.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne ne smije sadržaj funkcionalno-tehničke dokumentacije i dobivene informacije koristiti ni za kakve druge svrhe od gore navedenih, a naročito ne smije, bez izričite pisane suglasnosti HTZ-a, isti davati na

korištenje, uvid ili u vlasništvo trećim osobama, sa ili bez naknade; distribuirati u izvornom ili izvedenom obliku, sa ili bez naknade, te u istu svrhu na bilo koji način nuditi trećim osobama; reproducirati u izvornom ili izvedenom obliku, u cijelosti ili u dijelovima, na bilo koji način i bilo kojim sredstvima, sa ili bez naknade; priopćavati trećim osobama i/ili javnosti u izvornom ili izvedenom obliku, bilo kojim sredstvima, sa ili bez naknade, itd.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne jamči da sadržaj preuzete funkcionalno-tehničke dokumentacije neće koristiti i na bilo koji drugi način kojim HTZ-u nanosi izravnu ili neizravnu, materijalnu ili nematerijalnu štetu odnosno uzrokuje izmaklu dobit te da će iste štititi od dostupnosti trećim osobama.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne dužan je osigurati tajnost iste i od strane svojih zaposlenika te trećih osoba koje imaju uvid u poslovnu dokumentaciju i procese gospodarskog subjekta, a kojima je funkcionalno-tehnička dokumentacija dostupna ili bi na bilo koji način mogla postati dostupna prilikom obavljanja poslova za i kod gospodarskog subjekta, bez obzira traje li radni ili drugi poslovni odnos između tih osoba i gospodarskog subjekta ili je isti prestao.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne jamči da će poduzeti sve mjere potrebne za ispunjenje obveza preuzetih ovom Izjavom te da će HTZ-u nadoknaditi svaku izravnu ili neizravnu, materijalnu ili nematerijalnu štetu ili izmaklu dobit uzrokovanu ponašanjem koje je suprotno ovoj Izjavi i obvezama koje iz nje proizlaze.

Obveza čuvanja poslovne tajne u skladu sa sadržajem ove Izjave postoji od trenutka njenog potpisivanja te preuzimanja funkcionalno-tehničke dokumentacije pa nadalje, bez vremenskog ograničenja.

U _____, dana _____

Za gospodarski subjekt:

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prilog 6

P U N O M O Ć

kojom

(ime, prezime i OIB osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

*(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)***u ime i za račun gospodarskog subjekta****OPUNOMOĆUJE**

(ime, prezime i OIB opunomoćenika)

s osobnom iskaznicom br. _____, izdanom od strane _____

da kao opunomoćenik gore navedenog gospodarskog subjekta, u ime i za račun istog izvrši sljedeće radnje:

- da Hrvatskoj turističkoj zajednici uruči Izjavu o čuvanju poslovne tajne vezanu uz sadržaj funkcionalno-tehničke dokumentacije informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, izdanu u ime i za račun gospodarskog subjekta
- da od strane Hrvatske turističke zajednice preuzme funkcionalno-tehničku dokumentaciju za izradu informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista koja se sastoji od sljedećih dokumenata:
 1. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Primjeri izgleda ekrana*
 2. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Arhitektura i skalabilnost informacijskog sustava*
 3. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Tehnička dokumentacija*
 4. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Popratne napomene*
- da potpiše odgovarajuću izjavu, zapisnik, potvrdu ili drugi dokument kojim potvrđuje datum, vrijeme, mjesto i način preuzimanja funkcionalno-tehničke dokumentacije informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista.

Ova punomoć vrijedi do njenog opoziva.

U _____, dana _____

Za gospodarski subjekt:

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prilog 7

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA, Zagreb, Iblerov trg 10/IV, (OIB 72501368180), zastupana po _____ (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, sa sjedištem u _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključili su dana _____ 2014. godine sljedeći

UGOVOR

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je izvršenje sljedećih radnji/aktivnosti od strane Izvršitelja (u daljem tekstu zajedno kao: Projekt):

- a) razvoj informacijskog sustava (programiranje izvornog koda) prema preuzetoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji i dodatnim uputama Naručitelja
- b) tijekom izrade informacijskog sustava periodično, u rokovima i na način određen ovim Ugovorom, dostavljanje Naručitelju funkcionalnih dijelova izvornog koda i prateće dokumentacije detaljno određene u funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji
- c) tijekom izrade informacijskog sustava periodično, u rokovima i na način određen ovim Ugovorom, izrada i podnošenje izvješća Naručitelju o ispunjavanju rokova i aktivnosti odrađenih prema funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji
- d) implementacija izrađenog informacijskog sustava na poslužiteljima koje će osigurati Naručitelj i njegova prilagodba svim relevantnim tehničkim zahtjevima te omogućavanje korištenje istog od strane svih korisnika
- e) s povećanom pažnjom provjeravanje (testiranje) svih funkcionalnosti i rada informacijskog sustava
- f) ispravljanje svih grešaka u funkcionalnosti i radu informacijskog sustava koje se uoče tijekom provjere (testiranja)
- g) edukacija djelatnika sustava turističkih zajednica u Republici Hrvatskoj na županijskoj razini (uključujući i Grad Zagreb), vezana uz funkcionalnosti i način korištenja informacijskog sustava
- h) izrada dokumentacije s detaljnim uputstvima o načinu korištenja informacijskog sustava i svim funkcionalnostima koji isti pruža, na način i u opsegu propisanom funkcionalno-tehničkom dokumentacijom
- i) održavanje sustava prema zadanoj razini pružanja usluge (SLA) - ispravljanje grešaka u funkcionalnosti i radu predmetnog informacijskog sustava koje Naručitelj ili drugi korisnici uoče u njegovom radu u roku od dvije godine od dana puštanja u produkcijski rad sukladno posebnom ugovoru o održavanju informacijskog sustava

- j) prijenos svih autorskih imovinskih prava nad izvornim kodom i svom sastavljenom dokumentacijom Naručitelju, u opsegu određenom ovim Ugovorom i funkcionalno-tehničkom dokumentacijom
- k) pružanje usluga dodatnog programskog razvoja informacijskog sustava na zahtjev Naručitelja u predviđenom trajanju od 800 sati, uz mogućnost dodatnih 400 sati, u razdoblju od 24 mjeseca koje slijede datumu puštanja u produkciju informacijskog sustava, u skladu s odredbama ovog Ugovora

(2) Izvršitelj se obvezuje Projekt izvršavati u duhu i skladu s pravilima informatičke struke kako bi informacijski sustav pouzdano funkcionirao u produkcijskom okruženju i prilikom korištenja od strane krajnjih korisnika.

PLAN IZVRŠENJA PROJEKTA

Članak 2.

(1) Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je u potpunosti pregledao i razumio funkcionalno-tehničku dokumentaciju u pisanom obliku koja se prilaže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio, a koja se sastoji od sljedećih cjelina:

1. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Primjeri izgleda ekrana*
2. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Arhitektura i skalabilnost informacijskog sustava*
3. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Tehnička dokumentacija*
4. *Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – Popratne napomene*

(2) Izvršitelj se obvezuje, uz dodatne konzultacije s Naručiteljem, izvršiti Projekt u skladu sa sadržajem funkcionalno-tehničke dokumentacije u 9 (devet) faza i to:

1. Izrada temeljnih modula i baze podataka, sve potrebne funkcionalnosti za TZ i korisnike (pružatelje usluge smještaja/iznajmljivača)
2. Izrada svih preostalih funkcionalnosti inf. sustava/paralelno unos podataka u inf. sustav na razini cijele RH
3. Detaljno testiranje i implementacija inf. sustava/ paralelno unos podataka u inf. sustav na razini cijele RH
4. Finalno dokumentiranje sustava i izrada obrazovnih materijala za sve krajnje korisnike sustava po interesnim skupinama
5. Probno (paralelno s postojećim rješenjem) korištenje sustava u tri ili više TZ-ova koje odredi Naručitelj
6. Edukacija zaposlenika sustava TZ-ova (21 radionice – po jedna u svakoj županiji/Gradu Zagrebu)
7. Dorade i popravci funkcionalnosti sustava na temelju povratnih informacija iz 5. i 6. faze
8. Finalno testiranje inf. sustava prije puštanja u produkcijski rad sustava
9. Puštanje u punu primjenu u cijelom sustavu TZ-ova i ukidanje svih alternativnih načina prijave (puštanje u produkcijski rad)

(3) Po završetku devete faze Izvršitelj se obvezuje biti na raspolaganju Naručitelju radi održavanja informacijskog ugovora u skladu s posebnim (SLA) ugovorom te dodatnog programskog razvoja informacijskog sustava na zahtjev Naručitelja u predviđenom trajanju od 800 sati, uz mogućnost uvećanja za dodatnih 400 sati.

(4) Ispravljanje grešaka u funkcionalnosti i radu predmetnog informacijskog sustava koje Naručitelj ili drugi korisnici uoče u njegovom radu u roku od dvije godine dana od dana puštanja u produkcijski rad uključeni su u ukupnu cijenu izrade informacijskog sustava i njegova održavanja te se iste ne smatraju dodatnim programskim razvojem informacijskog sustava te ih Izvršitelj ih neće posebno obračunavati niti naplaćivati.

(5) Rokovi završetka pojedine faze određeni su datumski u funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji. Odstupanje od navedenih rokova ima za posljedicu umanjeње naknade za izvršene usluge, u skladu s odredbama ovog Ugovora, osim ako se ugovorne strane nisu u pisanom obliku usuglasile sa takvim odstupanjem.

(6) Ugovorne strane imaju pravo na produženje rokova određenih u funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom usluga,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za izvršenje dodatnih radova koje je naknadno ustanovio, a neophodni su za izvršenje ugovorne obveze u cijelosti
- u ostalim slučajevima predviđenim Ugovorom.

Pod višom silom u smislu ovog stavka podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole ugovorne strane, koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar ugovorne strane i koji nije predvidiv, s time da se promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje ugovorne strane, ne smatraju višom silom. U slučajevima produženja rokova temeljenih na odredbama ovog stavka, ugovorne strane neće imati međusobna potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja usluga.

(7) U slučaju kad Izvršitelj zbog bitnih promjena u funkcionalnostima koje zahtijeva Naručitelj, a koje ne proizlaze iz funkcionalno-tehničke dokumentacije, nije u mogućnosti pojedinu fazu dovršiti u rokovima određenim funkcionalno-tehničkom dokumentacijom, dužan je o tome bez odgode, a najkasnije u roku od 3 radna dana od dana primitka zahtjeva za bitne promjene u funkcionalnostima od strane Naručitelja, pisanim putem obavijestiti istog da neće biti u mogućnosti dovršiti pojedinu fazu do za to određenog datuma, uz jasno navođenje i obrazloženje razloga takvog odstupanja od zadanog roka te točno definiranje novog roka izvršenja te faze.

(8) U slučaju da Naručitelj smatra kako se ne radi o bitnim promjenama u funkcionalnostima ili smatra novi rok izvršenja te faze neprimjerenim, dužan je od Izvršitelja u roku od 3 radna dana od dana zaprimanja obavijesti Izvršitelja, pisanim putem zatražiti pojašnjenje ili ispravak roka ili navoda u obavijesti, a Izvršitelj je dužan odgovor na zatražena pojašnjenja ili ispravke dostaviti u pisanom obliku u roku od naredna 3 radna dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja za pojašnjenje ili ispravak.

(9) U slučaju kad Naručitelj ne prihvaća pojašnjenja ili ispravke iz stavka 8. ovog članka dužan je u roku od 15 dana od dana njihova zaprimanja, od treće osobe iz članka 22. ovog Ugovora zatražiti pisano mišljenje o predmetnoj problematici.

NAČIN IZRADE IZVORNOG KODA

Članak 3.

(1) Izvršitelj se obvezuje izradene funkcionalne dijelove izvornog koda pohranjivati na lokacije koje odredi Naručitelj te prema pisanom zahtjevu Naručitelja vršiti dodatne prilagodbe funkcionalnosti informacijskog sustava koje proizlaze iz funkcionalno-tehničke dokumentacije, kako bi se iste uskladile sa svim važećim propisima koji uređuju područje primjene, opseg, funkcionalnosti te krug korisnika informacijskog sustava.

(2) Izvršitelj je dužan pisanim putem upoznati Naručitelja s novim ili praktičnijim logičkim ili funkcionalnim rješenjima do kojih je došao tijekom rada, a koja odstupaju od logičkih ili funkcionalnih rješenja predviđenih funkcionalno-tehničkom dokumentacijom i koja ne utječu na povećanje cijene i produljenje rokova izvršenja Projekta.

(3) Nova ili praktičnija logička ili funkcionalna rješenja navedena u stavku 2. ovog članka Izvršitelj može primjeniti u izradi informacijskog sustava tek nakon što o istome zaprimi pisanu potvrdu Naručitelja.

NAČIN IZRADE PRIPADAJUĆE DOKUMENTACIJE

Članak 4.

(1) Izvršitelj se obvezuje pisati detaljnu tehničku i drugu dokumentaciju vezanu uz proces razvoja, arhitekturu, funkcionalnosti i način korištenja informacijskog sustava, sve u skladu s pravilima informatičke struke i na način razumljiv krajnjim korisnicima te prema planu izvršenja Projekta i preuzetoj funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji.

(2) Potpunu dokumentaciju u opsegu i obliku navedenom u funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji, Izvršitelj je dužan izraditi tijekom četvrte faze Projekta i istu na kraju te faze uručiti Naručitelju.

(3) U slučaju naknadnih izmjena funkcionalnosti i rada informacijskog sustava te povratnih informacija u sklopu pete, šeste ili sedme faze Projekta, Izvršitelj se obvezuje izvršiti i adekvatnu prilagodbu (izmjenu i dopunu) sve prateće dokumentacije te istu predati u roku od 15 dana od dana puštanja u punu produkciju informacijskog sustava.

(4) Na način izrade i opseg sadržaja detaljne tehničke i druge dokumentacije vezane uz proces razvoja, arhitekturu, funkcionalnosti i način korištenja dodatnog programskog razvoja informacijskog sustava iz članka 2. stavka 3. ovog Ugovora, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog članka te sve primjenjivo iz funkcionalno-tehničke dokumentacije koja je sastavni dio ovog Ugovora. Rok predaje takve dokumentacije, ugovorne strane će odrediti naknadno u trenutku određivanja dodatnog programskog razvoja informacijskog sustava.

NAČIN IZVJEŠTAVANJA O TIJEKU PROJEKTA

Članak 5.

(1) Izvršitelj se obvezuje istekom svakog radnog tjedna u pisanom obliku izvještavati Naručitelja o izvršenim zadacima i planu za sljedeći radni tjedan te navedeni izvještaj usmeno, na njegov zahtjev, prezentirati Naručitelju.

(2) Izvještaj iz stavka 1. ovog članka osobito sadrži sljedeće:

1. kratak opis izvršenih poslova u proteklom radnom tjednu
2. podatke o broju utrošenih sati na provođenju Projekta u proteklom radnom tjednu
3. podatke o izvršenim konzultacijama s Naručiteljem u proteklom radnom tjednu
4. podatke o uočenim problemima pri izvršenju pojedine aktivnosti, ako ih je bilo, kao i podatke o poduzetim i planiranim mjerama i aktivnostima za otklanjanje uočenih problema
5. preporuke, prijedloge ili upozorenja
6. ostale podatke koje Izvršitelj može smatrati bitnim za izvršenje pojedine aktivnosti ili faze Projekta.

(3) Naručitelj ima pravo u roku od 3 radna dana od dana primitka odnosno prezentacije tjednog izvještaja iz stavka 1. i 2. ovog članka od Izvršitelja zatražiti pojašnjenje ili ispravak određenih podataka u izvještaju, a Izvršitelj je dužan odgovor na zatražena pojašnjenja ili ispravke dostaviti zajedno s narednim tjednim izvještajem.

(4) Po završetku svake faze Projekta, Naručitelj će izraditi pisani fazni izvještaj te navedeni izvještaj usmeno, na njegov zahtjev, prezentirati Naručitelju. U faznom izvještaju kumulativno se

navode svi podaci iz stavka 2. ovog članka te popis sve izrađene i predane dokumentacije, dijelova izvornog koda, izvršenih testiranja, kao i preporuka ili upozorenja Izvršitelja danih Naručitelju.

(5) Naručitelj ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka faznog izvještaja iz stavka 4. ovog članka od Izvršitelja pisanim putem zatražiti pojašnjenje ili ispravak određenih podataka u izvještaju, a Izvršitelj je dužan odgovor na zatražena pojašnjenja ili ispravke dostaviti u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja za pojašnjenje ili ispravak određenih podataka u izvještaju.

(6) U slučaju da Naručitelj ne zatraži pojašnjenje ili ispravak određenih podataka u Izvještaju iz stavka 5. ovog stavka, smatra se da je faza Projekta u vezi koje je fazni izvještaj izrađen izvršena u potpunosti i u skladu s funkcionalno-tehničkom dokumentacijom i dodatnim uputama Naručitelja.

(7) U slučaj kad Naručitelj ne prihvaća pojašnjenja ili ispravke iz stavka 5. ovog članka dužan je u roku od 15 dana od dana njihova zaprimanja, od treće osobe iz članka 22. ovog Ugovora zatražiti pisano mišljenje je li Izvršitelj u potpunosti izvršio fazu Projekta na koji se izvještaj odnosi.

KONZULTACIJE IZVRŠITELJA I NARUČITELJA

Članak 6.

(1) Izvršitelj se obvezuje pažnjom dobrog gospodarstvenika i u skladu s pravilima struke konzultirati s Naručiteljem u vezi svih nejasnoća oko funkcionalnosti, primjene i rada informacijskog sustava ili radi bilo kojeg drugog razloga koji su od utjecaja na izvršenje pojedine aktivnosti ili faze Projekta kao i u vezi usklađenja funkcionalnosti i rada informacijskog sustava sa svim važećim propisa te pravilima struke.

(2) Sve konzultacije i pisana komunikacija s Naručiteljem, ako nije drugačije određeno ovim Ugovorom, provodit će se u komunikacijom putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:

- za Izvršitelja: _____

- za Naručitelja: _____

(3) Radi bržeg ostvarivanja rješenja Izvršitelj može kontaktirati Naručitelja telefonom, ali je sadržaj i zaključak telefonskog razgovora dužan najkasnije sljedeći radni dan uputiti Naručitelju na način određen stavkom 1. i 2. ovog članka. U slučaju da Naručitelj najkasnije do kraja radnog dana koji slijedi radnom danu u kojem mu je upućen sadržaj i zaključak telefonskog razgovora ne odgovori odnosno ne iznese primjedbe na isti, smatrat će se da je dao suglasnost na takav sadržaj i zaključak.

(4) U slučaju potrebe za pojašnjenjem Naručitelj ima pravo održati sastanke sa predstavnicima Izvršitelja, u vrijeme i na mjestu koje odredi Naručitelj. Na zaključke sa održanih sastanaka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe stavka 3. ovog članka.

KONTROLA I TESTIRANJE FUNKCIONALNOSTI I RADA FUNKCIONALNOSTI SUSTAVA TIJEKOM NJEGOVE IZRADE

Članak 7.

(1) Izvršitelj se obvezuje svaki završeni funkcionalni postupak ili skupinu postupaka dostaviti Naručitelju u obliku čitljivih, kvalitetno formatiranih i komentiranih programskih datoteka te iste instalirati i na lokacije koje odredi Naručitelj radi kontrole i testiranja, kao i lakše međusobne komunikacije, a u svrhu uspješnog završetka pojedinačne faze i cijelog Projekta u

zadanom roku. Uz instalaciju svakog završenog funkcionalnog postupka ili skupine postupaka Izvršitelj je dužan Naručitelju predati detaljnu tehničku dokumentaciju vezanu uz navedeni postupak ili postupke te precizne upute o načinu i roku testiranja pojedinog postupka.

(2) Naručitelj i Izvršitelj zajedno će testirati svaki završeni funkcionalni postupak ili skupinu postupaka prema uputama Izvršitelja. Na temelju izvršenog testiranja Naručitelj i Izvršitelj u roku od 3 radna dana od dana završetka testiranja potpisuju zajednički zapisnik o provedenom testiranju koji sadržava najmanje sljedeće elemente:

1. Opis funkcionalnog postupka ili skupine postupaka koji se testira
2. Cilj testiranja
3. Način testiranja
4. Vrijeme testiranja
5. Uočene nepravilnosti.

(3) U slučaju uočenih nepravilnosti, Izvršitelj je dužan iste ispraviti u roku od 3 radna dana, a po njihovu ispravku ponovno će se izvršiti testiranje cjelokupnog funkcionalnog postupka ili skupine postupaka. Ugovorna strana koji iz razloga neslaganja sa predloženim sadržajem zajedničkog zapisnika o provedenom testiranju iz stavka 2. ovog članka isti odbije potpisati dužna je u roku od 3 radna dana od dana isteka roka za potpisivanje istog, od treće osobe iz članka 22. ovog Ugovora zatražiti pisano mišljenje o predmetnom neslaganju.

(4) Postupak testiranja iz stavka 3. ovog članka ponavljat će se sve dok se ugovorne strane ne usuglase da funkcionalni postupak ili skupina postupaka funkcionira bez uočenih nepravilnosti, odnosno dok to, u slučaju traženja mišljenja treće osobe, ta osoba ne potvrdi.

(5) U slučaju kad Izvršitelj smatra da uočene nepravilnosti nije moguće ispraviti na način na koji to zahtijeva Naručitelj ili funkcionalno-tehnička dokumentacija, o tome će pisanim putem u roku od 3 radna dana od dana završetka obavijestiti Naručitelja te predložiti drugi način ispravka uočenih nepravilnosti odnosno odgovarajuće izmjene koje ne utječu na ostale funkcionalnosti sustava i njegovo usklađenje sa važećim propisima i pravilima struke.

(6) Ako Naručitelj u roku od 3 radna dana od dana primitka prijedloga iz stavka 5. ovog članka, isti ne prihvati, Izvršitelj je dužan je u roku od 3 radna dana od dana isteka tog roka, od treće osobe iz članka 22. ovog Ugovora zatražiti mišljenje o prihvatljivosti prijedloga kojeg Naručitelj nije prihvatio.

(7) Bez obzira na provedeni postupak testiranja Izvršitelj se obvezuje ispravljati sve naknadno uočene pogreške u radu informacijskog sustava ili u njegovom neoptimalnom radu za koji će biti potrebno obaviti optimizacije koda radi boljih performansi, sve do njegove potpune implementacije odnosno konačne isporuke i puštanja u optimalan produkcijski rad informacijskog sustava kao i nakon istog sukladno posebnom ugovoru (SLA).

ZAVRŠNA KONTROLA I TESTIRANJE FUNKCIONALNOSTI I RADA FUNKCIONALNOSTI SUSTAVA

Članak 8.

(1) Po implementaciji cijelog sustava, a prije njegova puštanja u produkcijski rad, Naručitelj i Izvršitelj se obvezuju izvršiti finalno testiranje informacijskog sustava, koje uključuje i test opterećenja (tzv. stress test) na produkcijskim poslužiteljima koje će osigurati Naručitelj.

(4) Na postupak provođenja testiranja iz ovog članka, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 7. ovog Ugovora.

DODATNI PROGRAMSKOG RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA

Članak 9.

(1) Izvršitelj će na zahtjev Naručitelja osigurati dodatni programski razvoj informacijskog sustava.

(2) Zahtjev za dodatni programski razvoj informacijskog sustava Naručitelj je dužan podnijeti najkasnije u roku od 24 mjeseca od datuma puštanja informacijskog sustava u produkcijski rad.

(3) Cijena dodatnog programskog razvoja informacijskog sustava u trajanju do 800 sati obračunat će se prema cijeni koju je Izvršitelj za takvu uslugu odredio u ponudi (troškovniku) i to tako da će se stvarni broj utrošenih sati pomnožiti sa prosječnom cijenom sata izračunatom prema omjeru ukupno ponuđene cijene i ukupno predviđenih 800 sati.

(4) U slučaju da zatraženi dodatni programski razvoj informacijskog sustava prelazi 800 sati, Izvršitelj će odrediti cijenu takvih dodatnih sati uz uvjet da cijena stvarno utrošenog dodatnog sata ne smije biti viša od 20% od prosječne cijene sata prema izračunu iz stavka 3. ovog članka.

(5) Sveukupni iznos dodatnog razvoja informacijskog sustava prema ovom Ugovoru i načinu izračuna cijena određenom ovim člankom ne može preći 1200 sati.

(6) Na dodatni programski razvoj informacijskog sustava na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Ugovora, posebice odredbe vezane uz autorska prava. Naknada određena za dodatni programski razvoj obuhvaća i naknadu za prijenos (osnivanje isključivog prava iskorištavanja) autorskih imovinskih prava vezanih uz dodatni programski razvoj i pripadajuću dokumentaciju na način i u opsegu navedenom u članku 11. ovog Ugovora kao i drugih prava intelektualnog vlasništva navedenih u članku 12. ovog Ugovora.

NAKNADA ŠTETE I OGRANIČENJA ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Izvršitelj neće snositi odgovornost za kašnjenje prema odredbama ovog Ugovora, ako je do istog došlo zbog kašnjenja testiranja ili drugog kašnjenja uzrokovanog od strane Naručitelja ili krajnjih korisnika. Kašnjenjem testiranja ili drugog kašnjenja uzrokovanog od strane Naručitelja ili krajnjih korisnika, ne smatra se ono kašnjenje čiji je uzrok pogrešna procjena rokova od strane Izvršitelja odnosno pogrešne ili nerazumljive upute dane Naručitelju ili krajnjim korisnicima od strane Izvršitelja.

(2) Ako se rok izvršenja pojedine faze predviđen ovim Ugovorom produži, osim u slučaju više sile ili drugog kašnjenja uzrokovanog od strane Naručitelja, Naručitelj ima pravo na umanjenje iznosa naknade za pojedinu fazu u visini od:

- 20% od iznosa naknade za tu fazu ako je kašnjenje Izvršitelja od 12 do 25 radnih dana
- 50% od iznosa za tu fazu ako je kašnjenje Izvršitelja od 26 do 45 radnih dana.

(3) Ako Izvršitelj kasni s izvršenjem pojedine faze dulje od 45 radnih dana Naručitelj ima pravo otkazati Ugovor, a Izvršitelj u tom slučaju nema pravo na nikakvu naknadu za dotad izvršene aktivnosti.

(4) U slučajevima kad neka od ugovornih strana sukladno odredbama ovog Ugovora od treće osobe iz članka 22. ovog Ugovora zatražiti pisano mišljenje takvo produljenje roka pada na teret one ugovorne strana čije stajalište je suprotno ili bitno odstupa od stajališta koje je treća osoba zauzela u danom mišljenju što znači da će se u slučaju kada je ta ugovorna strana Izvršitelj postupiti na način određen stavkom 2. ovog članka s time da će se kao kašnjenje uzeti i vrijeme

potrebno za traženje i izdavanje zatraženog pisanog mišljenja, odnosno kada je ta ugovorna strana Naručitelj, Izvršitelju će se rok određen funkcionalno-tehničkom dokumentacijom produžiti za vrijeme potrebno za traženje i izdavanje zatraženog pisanog mišljenja.

(5) Izvršitelj ne garantira naknadu direktne i/ili indirektnu štetu koja bi za Naručitelja mogla nastati kao posljedica neispravnog rada informacijskog sustava ili bilo koje od njegovih funkcionalnosti uvjetovanog činjenicom da je Naručitelj ili krajnji korisnik pogrešno postavio korisnički zahtjev, osim ako je Izvršitelj znao ili mogao znati da postupajući prema takvom zahtjevu Naručitelja odnosno prema logici poslovnih procesa koji proizlaze iz funkcionalno-tehničke dokumentacije nije moguće osigurati ispravan rad informacijskog sustava odnosno bilo koje od njegovih funkcionalnosti, a na to je propustio upozoriti Naručitelja prilikom izrade ili testiranja informacijskog sustava.

(6) Pod neispravnim radom informatičkog sustava ili bilo koje od njegovih funkcionalnosti ne podrazumijeva se neraspodivost funkcionalnosti koja bi bila posljedica korištenja funkcionalnosti protivno uputama za korištenje izdanim od strane Izvršitelja odnosno sistemskog kvara kod krajnjeg korisnika ili Naručitelja.

(7) U skladu s stavkom 6. ovog članka, Izvršitelj neće odgovarati ni za štetu nastalu iz činjenice korištenja funkcionalnosti sustava protivno uputama za korištenje izdanim od strane Izvršitelja odnosno sistemskog ili komunikacijskog kvara kod krajnjeg korisnika ili Naručitelja, odnosno iz razloga što Naručitelj ne koristi sve predviđene i tehničko funkcionalnom dokumentacijom određene funkcionalnosti čije korištenje sustav omogućuje.

(8) Odredbe ovog članka ni u kom slučaju ne utječu na odgovornost Izvršitelja u slučaju posebnog ugovora o održavanju sustava koji će, sukladno članku 14. ovog Ugovora zaključiti Izvršitelj i Naručitelj.

AUTORSKA PRAVA NAD INFORMACIJSKIM SUSTAVOM I PRATEĆOM DOKUMENTACIJOM

Članak 11.

(1) Ovim Ugovorom Izvršitelj u korist i na ime Naručitelja osniva isključivo pravo na iskorištavanje autorskog prava na informacijskom sustavu nastalom na temelju ovog Ugovora, neograničeno sadržajno, vremenski i teritorijalno što posebice uključuje, ali se ne ograničava na:

- trajno ili privremeno reproduciranje informacijskog sustava (izvornog koda) i projektne dokumentacije informacijskog sustava bilo kojim sredstvom i u bilo kojem obliku, djelomično ili u cijelosti, to uključuje i učitavanje, prikazivanje, izvođenje, prenošenje ili pohranu informacijskog sustava (izvornog koda) za koje je potrebno takvo reproduciranje,
- prijevod, prilagodbu, obradu i bilo koju drugu izmjenu informacijskog sustava (izvornog koda) i projektne dokumentacije informacijskog sustava te reproduciranje rezultata tih izmjena, s time da prava osobe koja je izmijenila program ostaju nedirnuta
- distribuciju izvornika ili primjeraka informacijskog sustava (izvornog koda) i projektne dokumentacije informacijskog sustava, u bilo kojem obliku, kao i njihovo iznajmljivanje.

(2) Kako je Naručitelj iskazao namjeru da u trenutku kada procijeni da je to vremenski i u tehničkom smislu optimalno s obzirom na zrelost razvoja, izvorni kod sustava i svu prateću dokumentaciju javno objavi s licencijom otvorenog koda EUPL – European Union Public License, u tada aktualnoj inačici, Izvršitelj ujedno potvrđuje da pravo iz stavka 1. ovog članka ovlašćuje Naručitelja da informacijski sustav (izvorni kod) i projektnu dokumentaciju informacijskog sustava, u bilo koje vrijeme i bez ikakvih dodatnih obveza prema Izvršitelju, učini javno dostupnim i slobodnim za:

- korištenje u bilo koje svrhe

- proučavanje i mijenjanje prema potrebi bilo kojeg korisnika
- redistribuciju kopija
- poboljšavanje i javno objavljivanje modificiranih verzija u korist cijele društvene zajednice.

(3) Ujedno, Izvršitelj ovim Ugovorom u korist i na ime Naručitelja osniva isključivo pravo na iskorištavanje autorskog prava na dokumentaciji nastaloj temeljem ovog Ugovora, neograničeno sadržajno, vremenski i teritorijalno te pristaje da istima, djelomično ili u cijelosti, slobodno i neograničeno raspolaže, bez potrebe za navođenjem autora.

KORIŠTENJE RAČUNALNIH PROGRAMA I PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA TREĆIH OSOBA

Članak 12.

(1) Za potrebe operacijskog sustava, baze podataka, sustava za replikaciju baze podataka, sustava za raspodjelu opterećenja i druge računalne sustave koji su uobičajeno neophodni za funkcioniranje informacijskih sustava sličnih informacijskom sustavu čija izrada je predmet ovog Ugovora, Naručitelj je dužan pribaviti sve potrebne licence i dozvole u periodu do puštanja informacijskog sustava u produkcijski rad i sljedeća 24 mjeseca.

(2) Uz obvezu iz stavka 1. ovog članka Izvršitelj je dužan osigurati i sve druge potrebne suglasnosti, izjave i raspolaganja vezana uz sva prava intelektualnog vlasništva koja bi na bilo koji način onemogućavala Naručitelja u korištenju informacijskog sustava i prateće dokumentacije čija izrada je predmet ovog Ugovora.

(3) Izvršitelj je dužan Naručitelju nadoknaditi svaku štetu, štiti i brani Naručitelja na vlastiti trošak, od i protiv bilo koje i svih tužbi, radnji, potraživanja, gubitaka ili štete koje proizlaze iz bilo kakvog postupanja Izvršitelja protivnog važećim zakonima ili propisima i/ ili prava intelektualnog vlasništva trećih osoba, kao što su autorsko pravo, pravo industrijskog vlasništva, industrijski dizajn, patenti i dr.

(4) Naknada štete iz stavka 3. ovog članka odnosi se i na povrede autorskih prava nad funkcionalno-tehničkom dokumentacijom i autorskih prava iz članka 11. ovog Ugovora.

VIZUALNI IDENTITET I DIZAJN

Članak 13.

(1) Izvršitelj se obvezuje izraditi osnovni vizualni identitet i dizajn korisničkog sučelja informacijskog sustava te isti dodatno prilagoditi svim zahtjevima koje tijekom procesa izrade postavi Naručitelj.

(2) U svrhu prilagodbe vizualnog identiteta i dizajna korisničkog sučelja informacijskog sustava, Naručitelj će Izvršitelju dostaviti dokumentaciju i prateće datoteke vezane uz vizualni identitet i dizajn korisničkog sučelja informacijskog sustava koja je Izvršitelj dužan na optimalan način implementirati u informacijski sustav.

(3) Trošak izrade osnovnog vizualnog identiteta i dizajna korisničkog sučelja informacijskog sustava te prilagodbe istog svim zahtjevima koje tijekom procesa izrade postavi Naručitelj uključen je u cijenu izrade informacijskog sustava i ne može predstavljati dodatni trošak za Naručitelja.

ODRŽAVANJE SUSTAVA

Članak 14.

(1) Održavanje sustava nakon isporuke informacijskog sustava Naručitelju ili krajnjem korisniku, definirat će se posebnim ugovorom (SLA).

(2) Izvršitelj se obvezuje pažnjom dobrog gospodarstvenika prenijeti sve potrebne informacije stručnoj osobi Naručitelja odnosno trećoj osobi koju odredi Naručitelj, kako bi Naručitelj u budućnosti mogao nesmetano nadzirati i korigirati rad informacijskog sustava.

NAKNADE (CIJENA) I UVJETI PLAĆANJA

Članak 15.

(1) Naknade (cijene) za izvršene usluge koje uključuju i naknadu za prijenos (osnivanje isključivog prava iskorištavanja) autorskih imovinskih prava navedenih u članku 11. ovog Ugovora kao i drugih prava intelektualnog vlasništva navedenih u članku 12. određene su ponudom i troškovnikom Izvršitelja koji se prilažu ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio.

(2) Naknade su u troškovniku podijeljene po pet grupa i to:

1. grupa - Izrada cjelokupnog traženog informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista s pratećim materijalima i dizajnom te sudjelovanje u svim projektnim aktivnostima kao i prijenos autorskih prava (osnivanje isključivog prava iskorištavanja neograničenog sadržajno, vremenski i teritorijalno u korist Naručitelja) nad informacijskim sustavom (izvornim kodom) i pratećom dokumentacijom
2. grupa - Licence za sve operacijske sustave na pojedinim poslužiteljima, baze podataka i namjenska aplikacijska rješenja i sustave (u periodu do puštanja informacijskog sustava u produkcijski rad i sljedeća 24 mjeseca)
3. grupa - Izvođenje po jedne radionice u svakoj županiji/Gradu Zagrebu (21 izvođenje po 4 sata)
4. grupa - Pružanje usluge održavanja sustava prema SLA Ugovoru 24 mjeseca od dana puštanja u produkcijski rad.
5. grupa - Usluga dodatnog programskog razvoja informacijskog sustava na zahtjev Naručitelja (800 sati) 24 mjeseca od puštanja u produkcijski rad.

(3) Naknade će se isplaćivati po okončanju svake pojedine faze Projekta i to:

1. za Prvu fazu - *izradu temeljnih modula i baze podataka, sve potrebne funkcionalnosti za TZ i korisnike (pružatelje usluge smještaja/iznajmljivača)* – 20% od iznosa naknade određene za 1. grupu u troškovniku i 30% od iznosa naknade određene za 2. grupu u troškovnika;
2. Za Drugu fazu - *izradu svih preostalih funkcionalnosti inf. sustava/paralelno unos podataka u inf. sustav na razini cijele RH* – 20% od iznosa naknade određene za 1. grupu u troškovniku i 20% od iznosa naknade određene za 2. grupu u troškovnika
3. Za Treću fazu - *detaljno testiranje i implementacija inf. sustava/ paralelno unos podataka u inf. sustav na razini cijele RH* - 10% od iznosa naknade određene za 1. grupu u troškovniku i 10% od iznosa naknade određene za 2. grupu u troškovniku
4. Za Četvrtu fazu – *finalno dokumentiranje sustava i izrada obrazovnih materijala za sve krajnje korisnike sustava po interesnim skupinama* - 10% od iznosa naknade određene za 1. grupu u troškovniku
5. Za Petu fazu - *probno (paralelno s postojećim rješenjem) korištenje sustava u tri ili više TZ-ova koje odredi Naručitelj* - 10% od iznosa naknade određene za 1. grupu u troškovniku i 10% od iznosa naknade određene za 2. grupu u troškovniku
6. Za Šestu fazu - *edukaciju zaposlenika sustava TZ-ova (21 radionice – po jedna u svakoj županiji/Gradu Zagrebu)* – 100% od iznosa naknade određene za 3. grupu u troškovniku

7. Za Sedmu fazu - *дораде и поправки функционалности система на основу повратних информација из 5. и 6. фазе* - 5% од износа накнаде одређене за 1. групу у трошковнику и 5% од износа накнаде одређене за 2. групу у трошковнику
8. За Осму фазу - *финално тестирање инф. система прије пуштања у продукцијски рад система* – 5% од износа накнаде одређене за 1. групу у трошковнику и 5% од износа накнаде одређене за 2. групу у трошковнику
9. За Девету фазу - *пуштање у пуно примјену у цијелом систему ТЗ-ова и укидање свих алтернативних начина пријаве (пуштање у продукцијски рад)* – 20% од износа накнаде одређене за 1. групу у трошковнику и 20% од износа накнаде одређене за 2. групу у трошковнику.

(4) Наручитељ ће плаћања за извршену услугу обављати temeljem ispostavljenih računa, uplatom ugovorenog износа накнаде на žiro račun Извршитеља.

UGOVORNA ZABRANA TRŽIŠNE UTAKMICE

Članak 16.

(1) Извршитељ се обавезује да неће с трећом особом или твртком, без претходне писане сагласности Наручитеља, започети било какву израду истог или сличног информацијског система за вријеме трајања овог Уговора, а нити 3 године након његова престанка из било којег разлога и од било које уговорне стране, односно пуштања у продукцијски рад информацијског система.

(2) Престанак овог Уговора не утиче на примјену одредбе овог чланка.

ANGAŽIRANJE TREĆIH OSOBA

Članak 17.

(1) Извршитељ се обавезује да, без претходне писане сагласности Наручитеља, неће преносити нити једно од својих права, дужности или обавеза из овог Уговора на треће особе.

(2) Извршитељ се обавезује да ће све задатке и обавезе које произлазе из овог уговора извршавати сам без коришћења ванјских услуга трећих физичких или правних особа. У случају потребе за ванјском услугом треће особе Извршитељ мора затражити писано одобрење од Наручитеља, те осигурати њихове овјерене изјаве код јавног билежника о чувању свих података техничког и пословног значаја као и информација које су им доступне.

POSLOVNA TAJNA

Članak 18.

(1) Извршитељ се обавезује да ће све податке, техничког и пословног значаја, те друге информације које му на било који начин постану доступне током Пројекта, чувати као пословну тајну за вријеме трајања овог Уговора као и након његовог престанка из било којег разлога и од било које уговорне стране, без ограничења трајања такве обавезе.

(2) Изјаву о чувању пословне тајне Извршитељ ће особно потписати у своје име и на властити трошак овјерити код јавног билежника те преузети обавезу да чување пословне тајне у једнаком опсегу осигура у односу на своје запосленике и треће особе којим је доступан увид у пословне процесе и пословну документацију Извршитеља.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 19.

(1) Ugovorne strane suglasne su da će tijekom druge faze Projekta započeti unos osobnih podataka u podatkovnu bazu informacijskog sustava te Izvršitelj ovim Ugovorom preuzima sve obveze čuvanja osobnih podataka kojima on ili njegovi zaposlenici mogu pristupiti tijekom testiranja i promjena na informacijskom sustavu.

(2) Radi ostvarivanja svrhe iz stavka 1. ovog članka Izvršitelj preuzima sljedeće obveze:

1. da poslove prilikom kojih ima mogućnost pristupa osobnim podacima obavlja isključivo na temelju naloga Naručitelja
2. da ne pregledava ili obrađuje dostupne osobne podatke osim ako je to nužno radi provođenja aktivnosti određenih u ovom Ugovoru
3. da ne omogućava trećim osobama pristup, obradu ili bilo koju drugu vrstu uporabe dostupnih osobnih podataka
4. da osigura provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka.

ODGOVORNOST U SLUČAJU POVREDE OBVEZA IZVRŠITELJA

Članak 20.

U slučaju da Izvršitelj povrijedi bilo koju od obveza navedenih u člancima 16. do 19. ovog Ugovora odgovara Naručitelju za svu štetu koja je posljedica povrede takve obveze, materijalnu ili nematerijalnu, uključujući i eventualnu reputacijsku štetu, izmaklu dobit i slično te naknadu sve takve štete trećim osobama.

PRESTANAK VAŽENJA UGOVORA

Članak 21.

(1) Ovaj Ugovor prestaje važiti u jednom od sljedećih slučajeva:

1. otvaranjem postupka stečaja ili likvidacije bilo koje od ugovornih strana;
2. pokretanjem postupka predstečajne nagodbe bilo koje od ugovornih strana, ako druga ugovorna strana u roku od 30 dana od dana pokretanja takvog postupka ne izjavi da Ugovor ostaje na snazi
3. izjavom jedne od ugovornih strana o otkazu Ugovora ako druga ugovorna strana ne poštuje ili krši odredbe Ugovora, istekom otkaznog roka od 30 dana od dana primitka takve izjave.

(2) Izjavu o otkazu Ugovora ugovorna strana iz stavka 1. točke 3. ovog članka može dati tek nakon što se ispune sljedeći uvjeti:

1. da je drugu ugovornu stranu pisanim putem, na način određen u članku 6. stavku 2. ovog Ugovora upozorila na kršenje Ugovora i pozvala da prestane s kršenjem
2. da druga ugovorna strana nije u roku od 15 dana od dana primitka upozorenja prestala s kršenjem Ugovora i o tome pisanim putem izvijestila ugovornu stranu koja je upozorila na kršenje
3. da je oko nesuglasica koje su bitne za procjenu kršenja izdano mišljenje treće strane, ako je i kada je takav postupak bio predviđen odredbama ovog Ugovora.

(3) U slučaju kad je ugovorna strana već dva puta bila upozorena na kršenje odredbi ovog Ugovora te je sukladno stavku 2. točki 2. ovog članka i dva puta prestala s kršenjem istog i o tome izvijestila ugovornu stranu koja je upozorila na kršenje, pri trećem kršenju Ugovora,

ugovorna strana koja upozorava na kršenje nije dužna postupiti prema odredbi stavka 2. ovog članka, već može odmah otkazati predmetni Ugovor poštujući propisani otkazni rok.

(4) Otkaz ovog Ugovora dostavlja se drugoj ugovornoj strani preporučenom pismovnom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta te ugovorne strane navedenu u važećem registru u koji je ista upisana (npr. sudski registar). O odašiljanju otkaza ovog Ugovora ugovorna strana dužna je obavijestiti drugu ugovornu stranu i na način određen u članku 6. stavku 2. ovog Ugovora.

(5) U slučaju otkaza ovog Ugovora, ugovorna strana radi čijeg kršenja Ugovora je došlo do otkazivanja istog, odgovara na jednak način kao i Izvršitelj u slučajevima iz članka 20. ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE NESUGLASICA

Članak 22.

(1) Ugovorne strane će eventualne nesuglasice ili zauzimanje drugačijih stajališta, samo u slučajevima kada je to posebno navedeno ovim Ugovorom, riješiti angažmanom treće osobe čije je konačno mišljenje obvezujuće za obje ugovorne strane i bez mogućnosti pozivanja na drugačije rješenje nesuglasica, osim ako se obje strane nakon danog mišljenja ne usuglase oko prihvaćanja drugačijeg stava.

(2) Naknadu za davanje mišljenja iz stavka 1. ovog članka plaća ona ugovorna strana čije stajalište je suprotno ili bitno odstupa od stajališta koje je treća osoba zauzela u danom mišljenju. Treća osoba će u danom mišljenju posebno naglasiti stajalište koje od ugovornih strana je oprečno danom stajalištu ili od njega bitno odstupa.

(3) U slučaju da stajalište koje je treća osoba zauzela u danom mišljenju bitno odstupa od stajališta obje ugovorne strane, naknadu troškova za dano mišljenje ugovorne strane snose u jednakim dijelovima, bez solidarne odgovornosti.

(4) Ugovorne strane su suglasne da se za rješavanje nesuglasica u skladu sa stavkom 1. ovog članka Ugovora kao treća osoba angažira Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu (SRCE). Ugovorne strane mogu se pisanim putem usuglasiti da se umjesto navedene treće osobe angažira neka druga osoba. O angažmanu treće osobe ugovorne su strane dužne s istom sklopiti odgovarajući tripartitni ugovor u kojem su navedeni rokovi izdavanja mišljenja i iznosi naknada.

(5) Ugovorne strane suglasne su da osoba iz stavka 4. ovog članka ima pravo angažirati i ostale treće osobe, stručne u području informacijskih tehnologija osim sljedećih osoba:

1. Naručitelja i Izvršitelja
2. zaposlenika Izvršitelja i Naručitelja, bez obzira je li radni odnos u tijeku ili je završio
3. osoba koje su autori funkcionalno-tehničke dokumentacije ili članovi radne skupine Naručitelja
4. članova uže obitelji osoba iz točaka 2. i 3. ovog stavka i to:
 - a. bračnog druga ili osobe s kojom te osobe duže žive u zajedničkom kućanstvu i koja, prema posebnom zakonu, ima položaj jednak položaju u bračnoj zajednici
 - b. djece ili posvojene djece te osoba ili djece ili posvojene djece osoba iz podtočke a. koje nemaju punu poslovnu sposobnost i
 - c. drugih osoba koje nemaju punu poslovnu sposobnost i koje su stavljene pod skrbništvo te osobe
 - d. bračnog druga osoba navedenih u podtočkama b. i c., uključujući i osobu s kojom iste duže žive u zajedničkom kućanstvu i koja, prema posebnom zakonu, ima položaj jednak položaju u bračnoj zajednici
5. pravnih osoba povezanih sa osobama iz točaka 1. do 4. ovog stavka i to ako:

- a. jedna od njih ima, izravnu ili neizravnu kontrolu nad drugom odnosno drugima, ili
- b. su međusobno povezane tako da postoji velika vjerojatnost da će zbog pogoršanja ili poboljšanja gospodarskog i financijskog stanja jedne osobe doći do pogoršanja ili poboljšanja gospodarskog i financijskog stanja jedne ili više drugih osoba, osobito ako između njih postoji mogućnost prijenosa gubitka, dobiti, kreditne sposobnosti ili ako poteškoće u izvorima financiranja, odnosno podmirivanju obveza jedne osobe mogu prouzročiti poteškoće u izvoru financiranja, odnosno podmirivanja obveza jedne ili više drugih osoba.

PRIMJENA UGOVORA/FUNKCIONALNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Članak 23.

(1) U slučaju kad je određeno pitanje u funkcionalno-tehničkoj dokumentaciji riješeno drugačije od odredbi navedenih u člancima ovog Ugovora, odredbama navedenim u člancima ovog Ugovora daje se prednost pri tumačenju prava i obveza ugovornih strana.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, pri tumačenju prava i obveza koja primarno proizlaze iz funkcionalno-tehničkih karakteristika i poslovne logike, prednost imaju odredbe funkcionalno-tehničke dokumentacije odnosno, u skladu s odredbama ovog Ugovora, naknadno dane upute Naručitelja ili izmjene zakonodavnog okvira.

SALVATORNA KLAUZULA

Članak 24.

(1) U slučaju da se bilo koja odredba iz ovog Ugovora naknadno utvrdi ništetnom ili neizvršivom, to neće imati učinak na valjanost i/ili mogućnost izvršenja (ispunjenja) bilo koje od preostalih odredaba ovog Ugovora.

(2) Ugovorne strane se obvezuju da će ništetnu ili neizvršivu odredbu iz stavka 1. ovog članka zamijeniti valjanom, takvom koja će u najvećoj mogućoj mjeri odgovarati ciljevima i svrsi koja se htjela postići odredbom koja se utvrdi ništetnom ili neizvršivom, odnosno ciljevima i svrsi koje su ugovorne strane ovim Ugovorom u cjelini namjeravale postići.

SUDSKA NADLEŽNOST I PRIMJENA PRAVA

Članak 25.

(1) Sporove koji proizađu iz ovog Ugovora ili u vezi s njim, osim nesuglasica koje se rješavaju na način određen člankom 22. ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno u duhu dobre poslovne prakse, a u protivnom obje ugovorne strane suglasno određuju nadležnost trgovačkog suda u Zagrebu.

(2) Na tumačenje odredbi ovog Ugovora kao i na postupanje nadležnog suda u sporovima iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe hrvatskog prava.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Ovaj Ugovor predstavlja pravu volju ugovornih strana.

(2) Potpisom ovog Ugovora ugovorne strane potvrđuju da su ga razumjele te da prihvaćaju sva prava, obveze i pravne posljedice koje iz njega proizlaze.

(3) Svi naslovi kao i pojedini izrazi u određenom rodu u tekstu ovog Ugovora, dani su samo radi lakšeg snalaženja i gramatičko-pravopisne preciznosti teksta te ne utječu sadržaj pojedine odredbe. Predmetna činjenica posebno će se uzimati u obzir pri tumačenju prava i obveza ugovornih strana koje proizlaze iz ovog Ugovora.

(4) Odredbe ovog Ugovora mogu se izmijeniti samo uz pisanu suglasnost ugovornih strana.

(5) Ovaj je Ugovor sastavljen u 4 (četiri) istovjetna i jednakovažeća primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

NARUČITELJ

IZVRŠITELJ

Prilog 7a

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA, Zagreb, Iblerov trg 10/IV, (OIB 72501368180), zastupana po _____ (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključili su dana _____ 2014. godine sljedeći

UGOVOR „S L A“

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je pružanje usluge održavanja informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista koji je izradio Izvršitelj.

(2) Izvršitelj se obvezuje uslugu iz stavka 1. ovog članka pružati prema uvjetima ovog Ugovora.

OPSEG USLUGE ODRŽAVANJA

Članak 2.

(1) Usluga održavanja iz članka 1. ovog Ugovora uključuje sljedeće:

1. otklanjanje uočenih grešaka i drugih vrsta problema u radu informacijskog sustava
2. ubrzanje dijelova koda (optimizacija) ukoliko se neki od modula budu suviše sporo izvršavali za krajnjeg korisnika uz prag tolerancije od 1 sekunde za sve module koji se ne tiču statistike i izvještaja, a 10 sekundi za statističke i izvještajne module
3. poslove instalacije i konfiguracije front-end dijela sustava i baze na dodatnim poslužiteljima ukoliko je razlog odstupanja od praga tolerancije iz točke 2. ovog stavka nedovoljna snaga poslužitelja.

(2) Održavanje uključuje i uspostavu stola pomoći (*help desk*) Izvršitelja, 7 dana u tjednu, sa sljedećim radnim vremenom:

- radnim danom - neprekidno od 08:00 do 20:00 sati
- subotom, nedjeljom i blagdanom (neradnim danom) od 7:00 do 15:00 sata.

(3) U svrhu prijave problema u radu informacijskog sustava Izvršitelj je dužan Naručitelju osigurati neometani pristup sustavu za prijavu problema (CRM) tijekom 7 dana u tjednu, 24 sata dnevno. U slučaju neispravnosti ili nedostupnosti sustava za prijavu problema, Naručitelj ima pravo prijaviti problem na adresu elektroničke pošte Izvršitelja _____, telefonski na broj _____ ili na drugi dokaziv način.

KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM

Članak 3.

(1) Izvršitelj se obvezuje pažnjom dobrog gospodarstvenika i u skladu s pravilima struke konzultirati s Naručiteljem u vezi svih nejasnoća oko funkcionalnosti, primjene i rada informacijskog sustava ili radi bilo kojeg drugog razloga koji su od utjecaja na izvršenje pojedine aktivnosti kao i u vezi usklađenja funkcionalnosti i rada informacijskog sustava sa svim važećim propisa te pravilima struke.

(2) Sve konzultacije i pisana komunikacija s Naručiteljem, ako nije drugačije određeno ovim Ugovorom, provodit će se u komunikacijom putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:

- za Izvršitelja: _____

- za Naručitelja: _____

(3) Radi bržeg ostvarivanja rješenja Izvršitelj može kontaktirati Naručitelja telefonom, ali je sadržaj i zaključak telefonskog razgovora dužan najkasnije sljedeći radni dan uputiti Naručitelju na način određen stavkom 1. i 2. ovog članka. U slučaju da Naručitelj najkasnije do kraja radnog dana koji slijedi radnom danu u kojem mu je upućen sadržaj i zaključak telefonskog razgovora ne odgovori odnosno ne iznese primjedbe na isti, smatrat će se da je dao suglasnost na takav sadržaj i zaključak.

(4) U slučaju potrebe za pojašnjenjem Naručitelj ima pravo održati sastanke sa predstavnicima Izvršitelja, u vrijeme i na mjestu koje odredi Naručitelj. Na zaključke sa održanih sastanaka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe stavka 3. ovog članka.

KVALITETA PRUŽANJA USLUGE ODRŽAVANJA

Članak 4.

(1) Izvršitelj je dužan poslove održavanja informacijskog sustava određene ovim Ugovorom izvršavati tako da vrijeme početka reakcije na dojavljeni problem, prijavljen putem sustava za prijavu problema (CRM) ili, u slučaju iz članka 2. st. 3. ovog Ugovora, na drugi način, bude u skladu s težinom prijavljenog problema na dolje opisani način:

1. Problemi koji uzrokuju zastoj, prekid rada, otežani rad, nedovoljnu funkcionalnost poslova i usluga, nemogućnost prikaza stranica, nemogućnost uređivanja stranica informacijskog sustava, nemogućnost evidencije gostiju i slično, čiji je uzrok neispravan rad informacijskog sustava:
 - a. maksimalno 2 sata od trenutka prijave problema, ako je problem prijavljen u radno vrijeme stola pomoći Izvršitelja; odnosno
 - b. maksimalno 1 sat od početka prvog sljedećeg dana, ako je problem prijavljen izvan radnog vremena stola pomoći Izvršitelja;
2. Korisnički problemi koji ne uzrokuju neispravan rad informacijskog sustava:
 - c. maksimalno 12 sati od trenutka prijave problema ako je problem prijavljen u radno vrijeme stola pomoći Izvršitelja;
 - d. tijekom prvog sljedećeg dana, ako je problem prijavljen izvan radnog stola pomoći Izvršitelja.
3. Zahtjevi vezani uz unapređivanje funkcionalnosti sustava:
 - e. prema zajednički dogovorenim rokovima.

(2) Prijavljene probleme najveće razine težine (stavak 1. točka 1. ovog članka) Izvršitelj je dužan otkloniti u roku 4 sata od prijave, neovisno o mogućem kraju radnog vremena stola pomoći. Prijavljene probleme srednje razine težine (stavak 1. točka 2. ovog članka) Izvršitelj je dužan otkloniti u roku ne duljem od optimalno potrebnog vremena prema strukovnim načelima za pojedini problem.

NAKNADA ZA USLUGU ODRŽAVANJA

Članak 5.

(1) Naknada za uslugu održavanja informacijskog sustava obračunava se i plaća u mjesečnom iznosu za protekli mjesec.

(2) Mjesečni iznos iz stavka 1. ovog članka iznosi 1/24 (jednu dvadeset četvrtinu) ukupnog iznosa troška održavanja informacijskog sustava određenog u točki 4. troškovnika („*Pružanje usluge održavanja sustava prema traženom SLA 24 mjeseca od puštanja u produkciju*“), koji troškovnik se prilaže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

(3) Ako Izvršitelj ne bude izvršavao svoje obveze na traženi način i u traženim rokovima određenim ovim Ugovorom, Naručitelj ima bezuvjetno pravo obustave isplate mjesečnih rata ili umanjivanje istih, za mjesece u kojima Izvršitelj nije ispunio u potpunosti svoju obvezu i to na način da:

- u potpunosti obustavi isplatu mjesečne rate, ako je Izvršitelj riješio manje od 80% zahtjeva Naručitelja ili nije otklonio kvar najveće razine težine (stavak 1. točka 1. ovog članka) u roku 4 sata od prijave;
- isplati samo 50% mjesečne rate, ako je Izvršitelj riješio između 81% i 90% zahtjeva Naručitelja.

(4) Bez obzira na odredbe stavka 3. ovog članka, ako Izvršitelj prilikom pružanja usluge održavanja prouzrokuje dokazivu financijsku i drugu štetu Izvršitelju, obvezuje se podmiriti istu do iznosa održavanja u mjesecu u kojem je šteta nastala, odnosno Naručitelj ima pravo u potpunosti obustaviti isplatu mjesečne rate održavanja za taj mjesec.

ANGAŽIRANJE TREĆIH OSOBA

Članak 6.

(1) Izvršitelj se obvezuje da, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, neće prenositi niti jedno od svojih prava, dužnosti ili obveza iz ovog Ugovora na treće osobe.

(2) Izvršitelj se obvezuje da će sve zadatke i obveze koje proizlaze iz ovog ugovora izvršavati sam bez korištenja vanjskih usluga trećih fizičkih ili pravnih osoba. U slučaju potrebe za vanjskom uslugom treće osobe Izvršitelj mora zatražiti pisano odobrenje od Naručitelja, te osigurati njihove ovjerene izjave kod javnog bilježnika o čuvanju svih podataka tehničkog i poslovnog značaja kao i informacija koje su im dostupne.

POSLOVNA TAJNA

Članak 7.

(1) Izvršitelj se obvezuje da će sve podatke, tehničkog i poslovnog značaja, te druge informacije koje mu na bilo koji način postanu dostupne tijekom Projekta, čuvati kao poslovnu tajnu za vrijeme trajanja ovog Ugovora kao i nakon njegovog prestanka iz bilo kojeg razloga i od bilo koje ugovorne strane, bez ograničenja trajanja takve obveze.

(2) Izjavu o čuvanju poslovne tajne Izvršitelj će osobno potpisati u svoje ime i na vlastiti trošak ovjeriti kod javnog bilježnika te preuzeti obvezu da čuvanje poslovne tajne u jednakom opsegu osigura u odnosu na svoje zaposlenike i treće osobe kojim je dostupan uvid u poslovne procese i poslovnu dokumentaciju Izvršitelja.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 8.

(1) Ugovorne strane suglasne su da informacijski sustav sadrži osobne podataka unesene u podatkovnu bazu informacijskog sustava te Izvršitelj ovim Ugovorom preuzima sve obveze čuvanja osobnih podataka kojima on ili njegovi zaposlenici mogu pristupiti tijekom pružanja usluga održavanja informacijskog sustava.

(2) Radi ostvarivanja svrhe iz stavka 1. ovog članka Izvršitelj preuzima sljedeće obveze:

1. da poslove prilikom kojih ima mogućnost pristupa osobnim podacima obavlja isključivo na temelju naloga Naručitelja
2. da ne pregledava ili obrađuje dostupne osobne podatke osim ako je to nužno radi provođenja aktivnosti određenih u ovom Ugovoru
3. da ne omogućava trećim osobama pristup, obradu ili bilo koju drugu vrstu uporabe dostupnih osobnih podataka
4. da osigura provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka.

ODGOVORNOST U SLUČAJU POVREDE OBVEZA IZVRŠITELJA

Članak 9.

U slučaju da Izvršitelj:

- povrijedi bilo koju od obveza navedenih u člancima 6. do 8. ovog Ugovora, ili
- da namjerno ili grubom nepažnjom uzrokuje poteškoće u radu informacijskog sustava odgovara Naručitelju za svu štetu koja je posljedica povrede takve obveze, materijalnu ili nematerijalnu, uključujući i eventualnu reputacijsku štetu, izmaklu dobit i slično te naknadu sve takve štete trećim osobama.

TRAJANJE UGOVORA

Članak 10.

(1) Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme za razdoblje od 24 mjeseca od dana puštanja u produkcijski rad informacijskog sustava koji je predmet održavanja.

(2) Trajanje ovog Ugovora kao i rokovi određeni u istom predstavljaju bitan sastojak.

PRESTANAK VAŽENJA UGOVORA

Članak 11.

(1) S obzirom na odredbu članka 10. stavka 2. ovog Ugovora, ovaj Ugovor prestaje važiti isključivo u jednom od sljedećih slučajeva:

1. otvaranjem postupka stečaja ili likvidacije bilo koje od ugovornih strana;
2. pokretanjem postupka predstečajne nagodbe bilo koje od ugovornih strana, ako druga ugovorna strana u roku od 30 dana od dana pokretanja takvog postupka ne izjavi da Ugovor ostaje na snazi
3. izjavom jedne od ugovornih strana o otkazu Ugovora ako druga ugovorna strana ne poštuje ili krši odredbe Ugovora, istekom otkaznog roka od 30 dana od dana primitka takve izjave
4. u slučaju kada je Naručitelj, treći put primjenio odredbe članka 4. stavka 3. ovog Ugovora bez obzira je li pri tom obustavio isplatu mjesečne rate ili istu umanjio za 50%, izjavom Naručitelja uz istek otkaznog roka od 30 dana od dana primitka takve izjave.

(2) Izjavu o otkazu Ugovora ugovorna strana iz stavka 1. točke 3. ovog članka može dati tek nakon što se ispune sljedeći uvjeti:

1. da je drugu ugovornu stranu pisanim putem, na način određen u članku 6. stavku 2. ovog Ugovora upozorila na kršenje Ugovora i pozvala da prestane s kršenjem
2. da druga ugovorna strana nije u roku od 15 dana od dana primitka upozorenja prestala s kršenjem Ugovora i o tome pisanim putem izvijestila ugovornu stranu koja je upozorila na kršenje
3. da je oko nesuglasica koje su bitne za procjenu kršenja izdano mišljenje treće strane, ako je i kada je takav postupak bio predviđen odredbama ovog Ugovora.

(3) U slučaju kad je ugovorna strana već dva puta bila upozorena na kršenje odredbi ovog Ugovora te je sukladno stavku 2. točki 2. ovog članka i dva puta prestala s kršenjem istog i o tome izvijestila ugovornu stranu koja je upozorila na kršenje, pri trećem kršenju Ugovora, ugovorna strana koja upozorava na kršenje nije dužna postupiti prema odredbi stavka 2. ovog članka, već može odmah otkazati predmetni Ugovor poštujući propisani otkazni rok.

(4) Otkaz ovog Ugovora dostavlja se drugoj ugovornoj strani preporučenom pismovnom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta te ugovorne strane navedenu u važećem registru u koji je ista upisana (npr. sudski registar). O odašiljanju otkaza ovog Ugovora ugovorna strana dužna je obavijestiti drugu ugovornu stranu i na način određen u članku 3. stavku 2. ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE NESUGLASICA

Članak 12.

(1) U slučaju sumnje u opseg ili kvalitetu pružanja usluge održavanja informacijskog sustava određenu ovim Ugovorom Naručitelj ima pravo angažirati treću osobu čije je konačno mišljenje obvezujuće za obje ugovorne strane i bez mogućnosti pozivanja na drugačije rješenje, osim ako se obje strane nakon danog mišljenja ne usuglase oko prihvaćanja drugačijeg stava.

(2) Naknadu za davanje mišljenja iz stavka 1. ovog članka plaća ona ugovorna strana čije stajalište je suprotno ili bitno odstupa od stajališta koje je treća osoba zauzela u danom mišljenju. Treća osoba će u danom mišljenju posebno naglasiti stajalište koje od ugovornih strana je oprečno danom stajalištu ili od njega bitno odstupa.

(3) U slučaju da stajalište koje je treća osoba zauzela u danom mišljenju bitno odstupa od stajališta obje ugovorne strane, naknadu troškova za dano mišljenje ugovorne strane snose u jednakim dijelovima, bez solidarne odgovornosti.

(4) Ugovorne strane su suglasne da se za rješavanje nesuglasica u skladu sa stavkom 1. ovog članka Ugovora kao treća osoba angažira Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu (SRCE). Ugovorne strane mogu se pisanim putem usuglasiti da se umjesto navedene treće osobe angažira neka druga osoba. O angažmanu treće osobe ugovorne strane dužne s istom sklopiti odgovarajući tripartitni ugovor u kojem su navedeni rokovi izdavanja mišljenja i iznosi naknada.

(5) Ugovorne strane suglasne su da osoba iz stavka 4. ovog Ugovora ima pravo angažirati i ostale treće osobe, stručne u području informacijskih tehnologija osim sljedećih osoba:

1. Naručitelja i Izvršitelja
2. zaposlenika Izvršitelja i Naručitelja, bez obzira je li radni odnos u tijeku ili je završio
3. osoba koje su autori tehničko-funkcionalne dokumentacije informacijskog sustava ili članovi radne skupine Naručitelja
4. članova uže obitelji osoba iz točaka 2. i 3. ovog stavka i to:

- a. bračnog druga ili osobe s kojom te osobe duže žive u zajedničkom kućanstvu i koja, prema posebnom zakonu, ima položaj jednak položaju u bračnoj zajednici
 - b. djece ili posvojene djece te osoba ili djece ili posvojene djece osoba iz podtočke a. koje nemaju punu poslovnu sposobnost i
 - c. drugih osoba koje nemaju punu poslovnu sposobnost i koje su stavljene pod skrbništvo te osobe
 - d. bračnog druga osoba navedenih u podtočkama b. i c., uključujući i osobu s kojom iste duže žive u zajedničkom kućanstvu i koja, prema posebnom zakonu, ima položaj jednak položaju u bračnoj zajednici
5. pravnih osoba povezanih sa osobama iz točaka 1. do 4. ovog stavka i to ako:
- a. jedna od njih ima, izravnu ili neizravnu kontrolu nad drugom odnosno drugima, ili
 - b. su međusobno povezane tako da postoji velika vjerojatnost da će zbog pogoršanja ili poboljšanja gospodarskog i financijskog stanja jedne osobe doći do pogoršanja ili poboljšanja gospodarskog i financijskog stanja jedne ili više drugih osoba, osobito ako između njih postoji mogućnost prijenosa gubitka, dobiti, kreditne sposobnosti ili ako poteškoće u izvorima financiranja, odnosno podmirivanju obveza jedne osobe mogu prouzročiti poteškoće u izvoru financiranja, odnosno podmirivanja obveza jedne ili više drugih osoba.

PRIMJENA FUNKCIONALNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Članak 13.

Pri tumačenju problema i njihova otklanjanja prednost imaju odredbe funkcionalno-tehničke dokumentacije odnosno, naknadno dane upute Naručitelja ili izmjene zakonodavnog okvira u skladu s ugovorom o izradi informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista.

SALVATORNA KLAUZULA

Članak 14.

(1) U slučaju da se bilo koja odredba iz ovog Ugovora naknadno utvrdi ništetnom ili neizvršivom, to neće imati učinak na valjanost i/ili mogućnost izvršenja (ispunjenja) bilo koje od preostalih odredaba ovog Ugovora.

(2) Ugovorne strane se obvezuju da će ništetnu ili neizvršivu odredbu iz stavka 1. ovog članka zamijeniti valjanom, takvom koja će u najvećoj mogućoj mjeri odgovarati ciljevima i svrsi koja se htjela postići odredbom koja se utvrdi ništetnom ili neizvršivom, odnosno ciljevima i svrsi koje su ugovorne strane ovim Ugovorom u cjelini namjeravale postići.

SUDSKA NADLEŽNOST I PRIMJENA PRAVA

Članak 15.

(1) Sporove koji proizađu iz ovog Ugovora ili u vezi s njim, osim nesuglasica u slučaju sumnje Naručitelja u opseg i kvalitetu usluga u opseg ili kvalitetu pružanja usluge održavanja informacijskog sustava određenu ovim Ugovorom koje se rješavaju na način određen člankom 12. ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno u duhu dobre poslovne prakse, a u protivnom obje ugovorne strane suglasno određuju nadležnost trgovačkog suda u Zagrebu.

(2) Na tumačenje odredbi ovog Ugovora kao i na postupanje nadležnog suda u sporovima iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe hrvatskog prava.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

(1) Ovaj Ugovor predstavlja pravu volju ugovornih strana.

(2) Potpisom ovog Ugovora ugovorne strane potvrđuju da su ga razumjele te da prihvaćaju sva prava, obveze i pravne posljedice koje iz njega proizlaze.

(3) Svi naslovi kao i pojedini izrazu u određenom rodu u tekstu ovog Ugovora, dani su samo radi lakšeg snalaženja i gramatičko-pravopisne preciznosti teksta te ne utječu na sadržaj pojedine odredbe. Predmetna činjenica posebno će se uzimati u obzir pri tumačenju prava i obveza ugovornih strana koje proizlaze iz ovog Ugovora.

(4) Odredbe ovog Ugovora mogu se izmijeniti samo uz pisanu suglasnost ugovornih strana.

(5) Ovaj je Ugovor sastavljen u 4 (četiri) istovjetna i jednakovažeća primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

NARUČITELJ**IZVRŠITELJ**

Prilog 8

TROŠKOVNIK

Grupa	Opis poslova/aktivnosti	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.	Izrada cjelokupnog traženog informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista s pratećim materijalima i dizajnom te sudjelovanje u svim projektnim aktivnostima kao i prijenos autorskih prava (osnivanje isključivog prava iskorištavanja neograničenog sadržajno, vremenski i teritorijalno u korist Naručitelja) nad informacijskim sustavom (izvornim kodom) i pratećom dokumentacijom		
2.	Licence za sve operacijske sustave na pojedinim poslužiteljima, baze podataka i namjenska aplikacijska rješenja i sustave prema sljedećem popisu i količinama: <ul style="list-style-type: none"> - poslužitelj sa sustavom za raspoređivanje opterećenja - 1 kom - poslužitelj sa funkcionalnom cjelinom korisničkog sučelja (Web aplikacija) - 2 kom - poslužitelj sa funkcionalnom cjelinom poslovne logike (REST API) - 2 kom - poslužitelj sa sustavom za privremenu pohranu (cache) - 1 kom - poslužitelj sa osnovnom bazom podataka - 1 kom - poslužitelj sa pomoćnom kopijom baze podataka - 1 kom - poslužitelj sa sustavom za izradu i vraćanje sigurnosnih kopija - 1 kom - poslužitelj sa sustavom za nadzor poslužitelja i usluga - 1 kom (u periodu do puštanja informacijskog sustava u produkcijski rad i sljedeća 24 mjeseca)*		
3.	Izvođenje po jedne radionice u svakoj županiji/Gradu Zagrebu (cijena za ukupno 21 izvođenje, po 4 sata svako)**		
4.	Pružanje usluge održavanja sustava prema SLA Ugovoru 24 mjeseca od dana puštanja u produkcijski rad.		
5.	Usluga dodatnog programskog razvoja informacijskog sustava na zahtjev Naručitelja (800 sati) 24 mjeseca od puštanja u produkcijski rad.***		
Ukupno			

* Ponuditelj je dužan uz grupu 2. Troškovnika priložiti detaljni popis potrebnih licenci i pripadajuće cijene.

** Naručitelj će pokriti troškove puta, smještaja i dnevnica za 1 osobu Ponuditelja koja će obavljati poslove edukacije. Ponuditelj navodi cijenu usluge održavanja svih radionica.

*** Naručitelj zadržava pravo neiskorištavanja svih 800 sati dodatnog razvoja uz naplatu samo iskorištenih sati razvoja gdje je cijena sata ukupni iznos iz troškovnika / 800. Naručitelj zadržava pravo ugovaranja dodatnih 400 sati, pri čemu novougovorena cijena sata ne smije biti veća od 20% od prosječne cijene sata za prvih 800 sati.

U _____, dana _____ godine

Za gospodarski subjekt:

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prilog 9a

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU**OD 1.1.2010 do 1.7.2014**

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje parametar pod rednim brojem 1. za ocjenu kriterija iskustva:

Implementacija vlastitih programskih rješenja za evidenciju i naplatu boravišne pristojbe u sustavu turističkih zajednica kao i evidenciju naplate turističke članarine

Red. br.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				UKUPNA VRIJEDNOST KN:	

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora – Prilog 10. (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena)

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum: _____

(Pečat ponuditelja):

M.P.

Prilog 9b

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU

OD 1.1.2010 do 1.7.2014

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje parametar pod rednim brojem 2. za ocjenu kriterija iskustva:

Implementacija vlastitih programskih rješenja za turističke agencije koje uključuju funkcionalnosti za rezervacije, organizaciju ponude (npr. izleti) s najmanje sljedećim funkcionalnostima (kalendar rezervacija, uređivanje cjenika, uređivanja karakteristika smještaja i ponude, financije)

Red. br.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				UKUPNA VRIJEDNOST KN:	

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora – Prilog 10. (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena)

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja_____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:_____

Mjesto i datum:_____

(Pečat ponuditelja):

M.P.

Prilog 9c

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU**OD 1.1.2010 do 1.7.2014**

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje parametar pod rednim brojem 3. za ocjenu kriterija iskustva:

Implementacija vlastitih programskih rješenja hotelsko informacijskih sustava s najmanje sljedećim funkcionalnostima: evidentiranje gosta, naplata računa, prijava i odjava gosta u TZ i MUP, statistički izvještaji

Red. br.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				UKUPNA VRIJEDNOST KN:	

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora – Prilog 10. (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena)

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum: _____

(Pečat ponuditelja):

M.P.

Prilog 9d

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU

OD 1.1.2010 do 1.7.2014

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje parametar pod rednim brojem 4. za ocjenu kriterija iskustva:

Izrada ostalih složenih informacijskih sustava s bazom podataka temeljenih na poslovnoj logici REST API (najmanje dva redundantna front-end poslužitelja, odvojena distribuirana i replicirana baza podataka (ne navoditi sustave navedene u točkama 1., 2. i 3. parametara za ocjenu kriterija iskustva)

Red. br.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				UKUPNA VRIJEDNOST KN:	

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora – Prilog 10. (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena)

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja_____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:_____

Mjesto i datum:_____

(Pečat ponuditelja):

M.P.

Prilog 9e

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU**OD 1.1.2010 do 1.7.2014**

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje parametar pod rednim brojem 5. za ocjenu kriterija iskustva:

Izrada ostalih složenih informacijskih sustava s bazom podataka koji nisu temeljeni na poslovnoj logici REST API (najmanje dva redundantna front-end poslužitelja, odvojena distribuirana i replicirana baza podataka (ne navoditi sustave navedene u točkama 1., 2. i 3. parametara za ocjenu kriterija iskustva)

Red. br.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			UKUPNA VRIJEDNOST KN:		

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora – Prilog 10. (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena)

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum: _____

(Pečat ponuditelja):

M.P.

Prilog 10

POTVRDA O UREDNOM IZVRŠENJU UGOVORA

RB	BROJ I DATUM UGOVORA	TOČAN NAZIV PREDMETA NABAVE (ISPORUKE), MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	DATUM I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA bez PDV-a (kn)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
U K U P N O bez PDV-a kn:				

Ovim Potvrdom o urednom izvršenju ugovora -popisom ugovora potvrđujemo da je tvrtka:

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja: _____

uredno i u cijelosti izvršila sve, u gornjoj tabeli, navedene ugovorene obveze.

Naziv Naručitelja _____

Adresa Naručitelja _____

Kontakt osoba Naručitelja za provjeru podataka: _____

Telefon Naručitelja: _____ (na koji je moguće provjeriti točnost gore navedenih podataka)

Ime i prezime ovlaštene osobe Naručitelja: _____

Potpis ovlaštene osobe Naručitelja: _____

Ur.br. _____

Mjesto i datum: _____

Ovjera (pečat) Naručitelja

M.P.

NAPOMENA: ovaj obrazac je jednako važeći za dokazivanje svih parametara (referenci)

Prilog 11

IZJAVA

Koji daje _____,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt da nad gospodarskim subjektom nije pokrenut otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, da gospodarski subjekt nije u postupku likvidacije, da njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da gospodarski subjekt nije u nagodbi s vjerovnicima, da gospodarski subjekt nije obustavio poslovne djelatnost odnosno da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____, dana _____

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)