



HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA

JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

***Migracija, nadogradnja i održavanje
informacijskog sustava eVisitor***

Zagreb, listopad 2023.

Sadržaj

1. UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE.....	4
2. PODACI I KONTAKTI NARUČITELJA.....	4
3. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM	4
3.1 Preuzimanje tehničke dokumentacije eVisitor sustava i upiti vezani uz tehničku dokumentaciju	4
3.2 Prezentacija eVisitor sustava.....	5
4. OPIS PREDMETA NABAVE	5
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	8
6. ZAJEDNICA PONUDITELJA	8
7. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA.....	9
8. TERMINSKI PLAN I MODULI PREDMETA NABAVE.....	9
9. PREDVIĐENA KOLIČINA PREDMETA NABAVE	11
10. MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE.....	12
11. INFORMACIJSKA SIGURNOST	14
12. ROK ISPORUKE I PLAĆANJE	14
13. BITNI UVJETI I NAČIN SKLAPANJA UGOVORA.....	15
14. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	15
14.1 Izjava o nekažnjavanju	16
14.2 Postupak stečaja, predstečajne nagodbe ili likvidacije.....	16
14.3 Profesionalni propust.....	17
15. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI.....	17
15.1 Dokaz pravne i poslovne sposobnosti.....	17
15.2 Dokaz financijske sposobnosti:.....	17
15.3 Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja	18
16. KLAUZULA INTEGRITETA.....	20
17. PODACI O PONUDI.....	20
17.1 Cijena ponude	20
17.2 Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj ponude	21
17.3 Rok valjanosti ponude	21
17.4 Način dostave ponude	22
17.5 Način određivanja cijene	22
17.6 Kriterij za odabir ponude	23

17.7	Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene	23
17.8	Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje.....	23
17.9	Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude u vezi s dokumentima.....	24
18.	JAMSTVA.....	24
18.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	24
18.2	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora i Jamstveni rok.....	25
19.	ODGOVORNOST NARUČITELJA.....	25
20.	AUTORSKO PRAVO – NEOGRANIČENO, ISKLJUČIVO NA SVIM MATERIJALIMA	26
21.	PRILOZI (Obrasci).....	28

1. UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Hrvatska turistička zajednica, Zagreb, Trg Drage Iblera 10/4, putem javnog poziva provodi postupak nabave: „**Migracija, nadogradnje i održavanje informacijskog sustava eVisitor**“, **evidencijski broj: 008/23** sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, s ciljem sklapanja ugovora o nabavi s jednim ili više gospodarskih subjekata.

eVisitor je jedinstveni, centralizirani informacijski sustav koji funkcionalno povezuje sve turističke zajednice u Republici Hrvatskoj te služi za prijavu i odjavu gostiju od strane pružatelja usluga smještaja putem interneta, obračun i kontrolu naplate turističke pristojbe, obradu i analizu podataka, izvještavanje u statističke svrhe te međusobnu suradnju tijela javne vlasti. Sustav eVisitor u isključivom je vlasništvu Hrvatske turističke zajednice koja je ujedno i vlasnik izvornog koda.

2. PODACI I KONTAKTI NARUČITELJA

Hrvatska turistička zajednica, Trg Drage Iblera 10/IV, 10 000 Zagreb, OIB: 72501368180, telefon + 385 1 4699 333, , www.htz.hr.

3. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM

Upiti vezani uz uvjete za nadmetanje i pojašnjenja su pravodobni ako su dostavljeni Naručitelju na način opisan u ovoj dokumentaciji najkasnije 5 (pet) radnih dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sve upite gospodarski subjekti dužni su uputiti na elektroničku poštu Naručitelja: poslovna.rjesenja@htz.hr s naznakom u „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte: „**Upit: Migracija eVisitor sustava**“.

Na zaprimljeni upit Naručitelj će odgovoriti na adresu elektroničke pošte s koje je upit upućen i to najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od dana zaprimanja upita.

Naručitelj neće odgovarati na upite koji pristignu na drugačiji način ili na drugu adresu elektroničke pošte.

Rok do kojeg je potrebno dostaviti ponude je **18.10.2023. godine do 12:00 sati**.

3.1 Preuzimanje tehničke dokumentacije eVisitor sustava i upiti vezani uz tehničku dokumentaciju

Upiti vezani uz Tehničku dokumentaciju eVisitor sustava iz točke 7. ove dokumentacije za nadmetanje (dalje u tekstu: Tehnička dokumentacija) dopušteni su samo onim Ponuditeljima koji su na dokaziv način potpisali Izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 10.**) te preuzeli Tehničku dokumentaciju.

Tehničku dokumentaciju Ponuditelj može zatražiti na način da potpisanu i skeniranu Izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 10.**) (i prema potrebi) potpisanu i skeniranu Punomoć osobe (**Prilog 11.**) koja će u ime i za račun ponuditelja preuzeti dokumentaciju pošalje na: poslovna.rjesenja@htz.hr. Potpisane i skenirane Priloge potrebno je dostaviti najkasnije 5

radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će po zaprimanju potpisane Izjave, a najkasnije sljedeći radni dan dostaviti predmetnu dokumentaciju elektronskim putem ili omogućiti preuzimanje u prostorijama Hrvatske turističke zajednice.

Potpisani original Izjave o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 10.**) i Punomoć (**Prilog 11.**) prilaže se ponudi.

3.2 Prezentacija eVisitor sustava

Dodatno, u cilju boljeg razumijevanja predmeta nabave, svaki Ponuditelj koji je potpisao Izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 10.**) može od Naručitelja zatražiti prezentaciju sučelja eVisitor i/ili testni račun na eVisitor sustavu najkasnije 5 (pet) radnih dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je migracija, redovno održavanje i nadogradnja eVisitor sustava što između ostalog uključuje:

- izradu idejnog rješenja i arhitekture te detaljnih specifikacija sustava za automatizaciju isporuke programskog koda,
- skaliranje i upravljanje kontejnerima (Kubernetesi),
- programsku potporu za virtualizaciju, licence te vremenski plan uspostave, implementacije i orkestracije informacijskog sustava sa svim procjenama troškova.
- U postupku migracije aplikacije na novu infrastrukturu potrebno je koristiti isključivo tehnologije koje su usklađene s Docker kontejnerima upravljanimi Kubernetesima koji se pokreću na GNU/Linux platformi uz korištenje PostgreSQL baze podataka za pohranu podataka, S3 kompatibilni sustav za pohranu datoteka, autorizacijski sustav KeyCloak, sustav za praćenje grešaka u radu, API Gateway, sustav za nadzor i izvještavanje te VPN pristup.

Predmet nabave podijeljen je u dvije grupe:

Grupa 1. – Migracija eVisitor aplikacije uključuje 3 komponente:

1. Migraciju eVisitor aplikacije podrazumijeva izradu projektnog zadatka i detaljnih specifikacija migracije aplikacije i pripadajućih baza podataka, prilagodbu aplikacije arhitekturi Docker te prilagodbu postojećih podataka bazi PostgreSQL. Rješenje mora predvidjeti migraciju eVisitor aplikacije sa sljedećim mogućnostima:
 - Zadržavanje postojećih funkcionalnosti,
 - Zadržavanje postojećeg vizualnog identiteta,
 - Povećanje postojeće razine dostupnosti te osiguranje poslovnog kontinuiteta,
 - Migracija aplikacije u novu okolinu koja uključuje resurse Naručitelja i resurse Centra dijeljenih resursa (CDU),
 - Prilagodba sustava autorizacije – KeyCloak,
 - Prilagodba aplikacije novoj bazi podataka – PostgreSQL,
 - Prilagodba aplikacije novom okruženju – Kubernetesi,
 - Prilagodba postupka isporuke programskog koda – GitLab,
 - Prilagodba pohrane datoteka – S3 kompatibilni sustav,

- Prilagodba aplikacije sustavu za praćenje pogrešaka (npr. Sentry ili sl.)
- Prilagodba aplikacije API Gatewayu (npr. Apisix, Kong, ili sl.),
- Prilagodba aplikacije sustavu za nadzor i izvještavanje (npr. Loki, Prometheus, Grafana ili isl.),
- Zadržavanje postojećih REST API servisa namijenjenih javnoj upotrebi,
- Prilagodba aplikacije temeljem uočenih nedostataka tijekom praćenja i evaluacije migracije.

GDPR COMPLIANT – unutar programskog rješenja osigurati mogućnost postavljanje rokova za automatsko brisanje podataka kao i određene algoritme za anonimizaciju.

Svi korisnici eVisitor aplikaciju doživljavaju kao jednu i jedinstvenu cjelinu što treba zadržati i nakon migracije aplikacije. Međutim, tijekom migracije potrebno je aplikaciju uskladiti s *Cloud Native* načelom kojim se aplikacija dijeli u niz međusobno neovisnih cjelina u cilju bolje iskorištenosti resursa. Primjer podjele neovisnih cjelina:

Funkcionalne cjeline/procesi:

- Autorizacija – implementacija središnje autorizacije (KeyCloak),
- Korisnici (Turističke zajednice, obveznici, posebne kategorije korisnika) funkcionalnosti vezane uz dodavanje novih i uređivanje postojećih korisnika, dodavanje, uređivanje i brisanje dodatnih korisnika, dodjela dozvola korisnicima,
- Prijava / odjava turista - funkcionalnosti vezane uz prijavu i odjavu gostiju, knjigu gostiju, promjena podataka gostiju i dr.,
- Financije - funkcionalnosti vezane uz turističku pristojbu i turističku članarinu, zaduživanje, korekcije, uvid u financijsku karticu, dohvat podataka za plaćanje,
- Objekti – funkcionalnosti vezane uz objekte, dodavanje novog, zatvaranje postojećeg, uređivanje osnovnih podataka, uređivanje dodatnih podataka, dohvat podataka o objektima,
- Izvještajni podaci - različiti izvještaji vezani uz turiste, objekte, financije te prikazi za pivot izvještaje,
- Pregled promjena nad podacima o objektima,
- Posebne kategorije korisnika (odvojeni moduli) - funkcionalnosti za Državni zavod za statistiku, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo turizma i sporta, Državni inspektorat RH, itd.
- Itd. - sukladno tehničkoj specifikaciji.

Pozadinske cjeline/procesi:

- Obračun turističke pristojbe,
- Izvještajni mail moduli:
 - Obavijest korisnicima o novom zaduženju, neodjavljenim turistima,
 - Razmjena podataka (npr. Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo unutarnjih poslova, Državni zavod za statistiku, Državni inspektorat RH itd.),
 - Dnevni i periodički automatizirani izvještaji o turističkim pokazateljima,

- Veza prema Središnjem turističkom registru koji je u nadležnosti Ministarstva turizma i sporta,
 - Preuzimanje i obrada podataka o financijskim izvodima iz FINA-e,
 - Nautika – Prikupljanje i obrada podataka iz sustava eCrew (u nadležnosti Ministarstva mora, prometa i infrastrukture RH.)
 - Itd. - sukladno tehničkoj specifikaciji.
2. Redovno održavanje programskog rješenja, sadržaja pripadajuće baze podataka, licenci i ostalog dodatnog softwera koji nije obuhvaćen Grupom 2. u razdoblju od 24 mjeseci.
 3. Nadogradnja eVisitor aplikacije s novim funkcionalnostima (kroz dodatne razvojne sate) nakon migracije aplikacije, u razdoblju od 24 mjeseci.

Grupa 2. – Uspostava nove eVisitor infrastrukture što uključuje 5 komponenti:

1. Razvoj infrastrukture što podrazumijeva izradu projektnog zadatka i detaljnih specifikacija arhitekture sustava za automatizaciju isporuke programskog koda, skaliranje i upravljanje kontejnerima (Kuberneti) te uspostavu arhitekture u sklopu čega će Izvršitelj:
 - instalirati svu potrebnu programsku podršku potrebnu za uspostavu arhitekture sustava za automatizaciju isporuke programskog koda, skaliranje i upravljanje kontejnerima (Kuberneti),
 - instalirati svu programsku podršku za rad PostgreSQL baze podataka te poduzeti sve potrebne povezane aktivnosti poput automatizacije izrade sigurnosne kopije, osiguravanja prava pristupa, davanje preporuka za inicijalnu konfiguraciju,
 - instalirati svu programsku podršku za rad Gitlab sustava za Version control system te pružiti osnovnu podršku razvijateljima aplikacija tijekom implementacije novog sustava u okolinu Kuberneta,
 - instalirati svu programsku podršku te poduzeti sve potrebne povezane aktivnosti za aktivaciju odgovarajućih oblika autentifikacije središnjeg sustava autorizacije – KeyCloak,
 - instalirati svu programsku podršku te pružiti osnovnu podršku sustavu kompatibilnom sa S3 pohranom,
 - instalirati svu programsku podršku te pružiti osnovnu podršku sustavu nadzora grešaka,
 - instalirati svu programsku podršku te pružiti osnovnu podršku API Gateway sustavu,
 - instalirati svu programsku podršku te pružiti osnovnu podršku sustavu za nadzor i izvještavanje,
 - instalirati svu programsku podršku te pružiti osnovnu podršku sustavu za VPN,
 - podesiti svu potrebnu programsku podršku kako bi se osigurala visoka dostupnost sustava te osigurao poslovni kontinuitet,
 - instalirati i konfigurirati svu opremu za migraciju informacijskog sustava u podatkovni centar HTZ-a i u Centar dijeljenih usluga (CDU).

Licencije za Kubernetes klaster uz minimalni broj licencija iz svake pojedine osnove uz minimalno trajanje licencija od 3 godine od dana puštanja u produkciju:

2. Upravljačka razina (Eng. Control Plane) - Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Standardno minimalno 3 komada licencija ili jednako vrijedne,
3. Radna razina (Eng. Nodes, Workers) - Red Hat OpenShift Platform Plus, Standard (2 Cores or 4 vCPU) minimalno 9 komada licencija ili jednako vrijedne
4. Redovno održavanje popratnih programskih rješenja eVisitor sustava uključujući Kubernetes, PostgreSQL i GitLab te licencije, certifikate i sav ostali potreban software za ispravan rad u razdoblju od 24 mjeseci. Dodatno, održavanje HW koji je pod garantnim rokom (nalazi se u podatkovnom centru HTZ-a) u suradnji s HW vendorom.
5. Nadogradnja eVisitor infrastrukture s novim funkcionalnostima (kroz dodatne razvojne sate) nakon uspostave nove infrastrukture odnosno migracije aplikacije, u razdoblju od 24 mjeseci.

Migrirano rješenje (uključujući isporuke za Grupu 1. i Grupu 2.) mora predstavljati originalno autorsko djelo, a za koje je odabrani Ponuditelj dužan osigurati da u pogledu navedenog ne postoje nikakva prava trećih osoba po osnovi intelektualnog vlasništva koja bi ograničavala ili onemogućavala Naručitelja ili bilo koju treću osobu u neograničenom korištenju takvog autorskog djela.

Migrirano rješenje mora zadržati sljedeće karakteristike:

- Dizajn temeljen na predlošcima,
- Korisnički orijentirano sučelje,
- Prilagođeni sadržaji ovisno o korisniku,
- Višejezična web orijentirana aplikacija,
- Upravljanje dozvolama, korisnicima i grupama korisnika,
- razinu informatiziranosti (razina 5) u skladu s europskim načelima interoperabilnosti.
- Modularni i proširivi koncept funkcionalnosti, baziran na funkcionalnom pristupu aplikaciji.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

- **Za Grupu 1.** za sve 3 stavke iz Troškovnika procijenjena vrijednost nabave iznosi: 316.032,00 EUR bez PDV-a odnosno 395.040,00 EUR s PDV-om (2.381.143,10 kuna bez PDV-a odnosno 2.976.428,88 kuna s PDV-om).
- **Za Grupu 2.** za svih 5 stavaka iz Troškovnika procijenjena vrijednost nabave iznosi: 208.944,82 EUR bez PDV-a odnosno 261.181,02 EUR s PDV-om (1.574.294,74 kuna bez PDV-a odnosno 1.967.868,43 kuna s PDV-om).

6. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt se može u ovom postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje

se ta sposobnost traži te bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. (**Prilog 4.**)

7. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Osnovne karakteristike aktualnog sustava su:

- Arhitektura sustava je sukladno najboljim praksama organizirana na način da se koristi API *first* pristup odnosno da sva funkcionalnost mora biti dostupna i putem Web sučelja i putem API pristupa. Korisnicima nije dozvoljen izravan pristup bazi podataka.
- Postojeće tehnologije:
 - Baza podataka - MS SQL server
 - Operacijski sustav – Microsoft Windows
 - Aplikacijski sloj s poslovnom logikom - C# i Rhetos
 - Programsko sučelje (API) - C# i Rhetos
 - Rhetos - www.rhetos.org
 - Rhetos je open source, DSL platforma za proizvođače softwera koji isporučuju poslovna rješenja
 - Korisničko sučelje (WEB GUI) – ASP .NET MVC, C#, HTML, JavaScript, CSS
 - Pod sustav za pozadinske procese koji se koristi za razne obrade

Tehnička dokumentacija detaljnije opisuje aktualni sustav kroz sljedeće dokumente:

- 01 Postojeća infrastruktura eVisitor sustava
- 02 API dokumentacija
- 03 Programska dokumentacija
- 04 Tehnička dokumentacija
- 05 Primjeri sučelja eVisitor aplikacije
- 06 Specifikacija nove infrastrukture eVisitor sustava

Predmetni dokumenti su povjerljivi te postoji poslovni interes radi čega se isti smatraju poslovnom tajnom i nisu dostupni široj javnosti. Ponuditelji koji potpišu Izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 10.**) mogu preuzeti Tehničku dokumentaciju na način kako je opisano u poglavlju 3.1 *Preuzimanje i upiti vezanu uz Tehničku dokumentaciju*.

8. TERMINSKI PLAN I MODULI PREDMETA NABAVE

Početak izvršenja usluga nastupa odmah po potpisivanju ugovora, a početak razdoblja važenja jamstvenog roka nastupa danom potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Ponuditelj je dužan održavati sastanke s Naručiteljem o napretku projekta jednom tjedno te nakon toga dostaviti zapisnik i pisani izvještaj o provedenim aktivnostima te plan aktivnosti za naredno razdoblje. Vremenski plan realizacije predmeta nabave se sastoji od:

- 5 faza s maksimalnim ukupnim trajanjem od 12 mjeseci - za Grupa 1. Migracija
- 5 faza s maksimalnim ukupnim trajanjem od 12 mjeseci – za Grupa 2. Razvoj nove infrastrukture

Prekretnice (*Milestonovi*) i prijedlog isporuka pojedinih faza:

GRUPA 1 (Migracija)

1. Faza - Analiza i dizajn (u roku od 3 tjedna od potpisivanja ugovora):

- Isporuka detaljne projektne dokumentacija usklađene s Naručiteljem i
- Isporuka detaljnog terminskog plana realizacije usklađenog s Naručiteljem.

2. Faza - Implementacija - *Prvi deploy* – isporuka osnovnih funkcionalnih modula koji minimalno moraju biti realizirani:

- Autorizacija - središnja autorizacija (KeyCloak) – omogućiti jednokratnu autorizaciju i autentifikaciju korisnicima aplikacije,
- Korisnici - razvoj funkcionalnosti kojima se omogućuje administracija korisnika kao npr. upisivanje novih korisnika, uređivanje postojećih korisnika, dodavanje dodatnih korisnika, uređivanje i brisanje dodatnih korisnika, dodjela dozvola korisnicima,
- Prijava/odjava turista - razvoj funkcionalnosti kojima se omogućuje administracija gostiju kao npr. prijava i odjava gostiju, promjene na podacima prijavljenih gostiju te pregled istih u obliku knjige gostiju,
- Financije - razvoj funkcionalnosti koje su vezane za formiranje zaduženja turističke pristojbe obveznicima plaćanja turističke pristojbe kao npr. zaduženje za turističku pristojbu i zapisivanje obračuna turističke pristojbe u financijsku karticu, učitavanje uplaćenih izvoda i prikaz istih u financijskoj kartici obveznika te dohvat podatka za plaćanje turističke pristojbe,
- Pokretanje pozadinskog procesa obračuna turističke pristojbe.

3. Faza - Implementacija - *Drugi deploy* – isporuka preostalih funkcionalnih modula, a minimalno sljedeći moduli:

- Objekti - razvoj funkcionalnosti administracije objekata u kojima se pružaju usluga smještaja odnosno u koje se prijavljuju gosti koji ostvaruju noćenja kao npr. dodavanje novog objekta, uređivanje postojećeg objekta, zatvaranje objekta, uređivanje osnovnih i dodatnih podataka objekta, prikaz objekta obveznika,
- Izvještajni podaci - razvoj funkcionalnosti kojima se kreiraju izvještaji. Izvještaji koji se kreiraju su vezani uz podatke o turistima, objektima, obveznicima i/ili financijama. Dodatno, frontend za pivot izvještaje koji uključuje zapisivanje i pregledavanje svih promjena na podacima koji se unose i uređuju,
- Posebne kategorije korisnika (odvojeni moduli) - razvoj funkcionalnosti za posebne kategorije korisnika kao npr. Državni zavod za statistiku, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo turizma i sporta, Državni inspektorat itd. Skup funkcionalnosti za pojedinog korisnika su specifične i razlikuju se ovisno o kategoriji korisnika.

Pozadinski procesi:

- Izvještajni email moduli
 - Notifikacije za korisnike o pokretanju pojedinih aktivnosti kao npr. pokretanje procesa obračuna turističke pristojbe, notifikacije o neodjavljenim turistima i sl.,

- Razmjena podataka s dionicima sustava kao što su Ministarstvo unutarnjih poslova, Državni zavod za statistiku, Državni inspektorat itd.,
- Slanje dnevnih i periodičkih automatiziranih izvještaja o turističkom prometu.
- Središnji turistički registar
 - Razmjena podataka sa Središnjim turističkim registrom,
- Financijska agencija
 - Prikupljanje podataka o financijskom prometu po računima turističke pristojbe.
- Nautika
 - Prikupljanje podataka iz sustava za nautički promet.

4. Faza - Testiranje:

- Isporuka *Testbooka* s testnim slučajevima,
- Testiranje na testnoj okolini, uključujući i automatsko testiranje.

5. Faza – Puštanje u produkciju - Spremo za korištenje/produkciju (*eng. RfS*)

GRUPA 2 (Razvoj infrastrukture)

1. Faza - Analiza i dizajn (u roku od 2 tjedna od potpisivanja ugovora):

Isporuka detaljne projektne dokumentacija usklađene s Naručiteljem i Isporuka detaljnog terminskog plana realizacije usklađenog s Naručiteljem.

2. Faza – Implementacija razvojne okoline

3. Faza – Testiranje:

- Isporuka *Testbooka* s testnim slučajevima,
- Testiranje na testnoj okolini, uključujući i automatsko testiranje.

4. Faza – Implementacija i optimizacija produkcijske okoline

5. Faza - Puštanje u produkciju - spremno za korištenje/produkciju (*Eng. RfS*)

Održavanje započinje, za svaku pojedinu Grupu nakon 5. faze ***Puštanje u produkciju***, odnosno nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika.

9. PREDVIĐENA KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predviđena količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (***Prilog 2.***).

Izrada novih funkcionalnosti odnosno nadogradnje koje nisu predviđene u sklopu ove dokumentacije za nadmetanje realiziraju se u sklopu dodatnih razvojnih sati.

10. MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja ugovora je u sjedištu Naručiitelja, odnosno na području Republike Hrvatske sukladno opisu predmeta nabave.

Ponuditelj će aktivnosti za koje nije neophodna prisutnost u sjedištu Naručiitelja obavljati u vlastitim poslovnim prostorima (razvoj, priprema dokumentacije i dr.) te prema potrebi (održavanje sastanaka, edukacija, puštanje u produkciju i dr.) dolaziti u središte Naručiitelja (Iblerov trg 10/IV, Zagreb).

Naručiitelj će osigurati udaljeni pristup (VPN) eVisitor sustavu za odabranog Ponuditelja sukladno tehničkim i sigurnosnim propisima.

Uz navedeno, potrebno je ispuniti sljedeće uvjete:

Za Grupu 1:

U skladu s ovom dokumentacijom za nadmetanje:

- Naručiitelj osigurava najmanje jedan poslužitelj na kojem se cijelo vrijeme mora nalaziti cjelokupni izvorni kod aplikacije te svi dijelovi koji su potrebni za ispravno prevođenje aplikacije u izvršni kod (kompilaciju) – eng. *Version control system* (npr. GIT),
- Izvršitelj će sudjelovati tijekom podešavanja potrebne programske podrške uključujući i izradu svih potrebnih datoteka za kontejnere,
- Izvršitelj će osigurati potrebne korake za CI/CD (eng. *continuous integration and continuous deployment*) u cilju potpune automatizacije implementacije sustava (eng. *deployment*),
- Izvršitelj će osigurati i dokumentirati automatizirane testove u cilju sigurne automatizacije implementacije sustava (eng. *deployment*),
- Izvršitelj će se obvezati da će sav razvoj biti napravljen putem poslužitelja koje osigurava Naručiitelj ili da će se na njemu stalno nalaziti aktualna kopija,
- Razvoj aplikacije koji neće biti evidentiran u sustavu se neće smatrati razvojem za potrebe projekta,
- Osim izvornog koda, pod datotekama potrebnima za uspješno prevođenje smatraju se i svi dokumenti, upute, grafikoni i ostali oblici datoteka, a koji također moraju biti prisutni u navedenom sustavu (eng. *Version control system*).

Za Grupu 2:

- U skladu s ovom dokumentacijom za nadmetanje:
 - Naručiitelj će osigurati potrebne poslužitelje kao fizičke ili virtualne servere smještene u osiguranom podatkovnom centru,
 - Izvršitelj će osigurati podršku za rad Kuberneta te pružiti osnovnu potporu razvijateljima aplikacija u cilju optimizacije resursa,
 - Izvršitelj će osigurati podršku za rad PostgreSQL baze podataka te sve povezane aktivnosti poput izrade sigurnosnih kopija, davanja preporuka za optimizaciju resursa i sl.,

- Izvršitelj će osigurati podršku za rad Gitlab sustava za eng. *Version control system* te pružati osnovnu podršku razvijateljima aplikacija tijekom implementacije novog sustava u okolinu Kuberneta,
- Izvršitelj će osigurati da svi dijelovi sustava imaju visoku dostupnost u cilju poslovnog kontinuiteta tj. sposobnost izdržavanja svih prekida rada (planiranih, neplaniranih i katastrofa), pri čemu ključne aplikacije nemaju zastoje u radu.
- Izvršitelj će osigurati licencije za Kubernetes klaster uz minimalni broj licencija iz svake pojedine osnove uz minimalno trajanje licencija od 3 godine od dana puštanja u produkciju:
 - Upravljačku razinu (Eng. Control Plane) - Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Standardno minimalno 3 komada licencija ili jednako vrijedne,
 - Radna razina (Eng. Nodes, Workers) - Red Hat OpenShift Platform Plus, Standard (2 Cores or 4 vCPU) minimalno 9 komada licencija ili jednako vrijedne.

11. INFORMACIJSKA SIGURNOST

Izvršitelj je dužan osigurati da se isporučeno rješenje temelji na standardima zaštite osobnih podataka te je dužan primjenjivati visoke i prepoznate standarde informacijske sigurnosti. Izvršitelj će prije puštanja u produkciju izvršiti provjeru usklađenosti sustava s navedenim standardima (propisima o zaštiti podataka i informacijskoj sigurnosti). Posebno će poduzeti sve pripremne mjere kako bi se zajamčila povjerljivost, integritet, raspoloživost i obrada podataka te će s tim u vezi osigurati kontrolu sigurnosti te zakonite obradu podataka.

Izvršitelj će u suradnji s Naručiteljem prije puštanja u produkciju pokrenuti postupak provjere usklađenosti isporuka iz Grupe 1. i Grupe 2. sukladno važećim propisima informacijske sigurnosti izvođenjem penetracijskog testiranja sukladno PTES standardu. (engl. *Penetration Testing Execution Standard*).

Izvršitelj/i se obvezuje bez dodatne naknade ispraviti sve nedostatke uočene tijekom penetracijskog testiranja.

U slučaju sigurnosnog incidenta, Ponuditelj će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu ublažavanja povrede osobnih podataka i smanjivanja štete koja je time nastala ili bi tim sigurnosnim incidentom mogla nastati.

12. ROK ISPORUKE I PLAĆANJE

Za **Grupom 1.** završni rok za dovršetak migracije je 12 mjeseci od trenutka potpisivanja Ugovora, a dinamika plaćanja i iznosi plaćanja su definirani na sljedeći način:

- Fazu 1. Analiza i dizajn 5% od ugovorene cijene stavke 1. Troškovnika,
- Fazu 2. Implementacija 20% od ugovorene cijene stavke 1. Troškovnika,
- Fazu 3. Implementacija 25% od ugovorene cijene stavke 1. Troškovnika,
- Fazu 4. Testiranje 30% od ugovorene cijene stavke 1. Troškovnika,
- Fazu 5. Produkcija 20% od ugovorene cijene stavke 1. Troškovnika.

Rokovi plaćanja za održavanje i sate nadogradnji biti će određeni ugovorom.

Za **Grupom 2.** završni rok za uspostavu nove infrastrukture (razvoj) je 4 mjeseca od trenutka potpisivanja Ugovora, uz obvezu prisutnosti tijekom migracije aplikacije iz **Grupe 1.**, a dinamika plaćanja i iznosi plaćanja su definirani na sljedeći način:

- Fazu 1. Analiza i dizajn 5% od ugovorene cijene stavke 4.,5. i 6. Troškovnika,
- Fazu 2. Implementacija 20% od ugovorene cijene stavke 4.,5. i 6. Troškovnika,
- Fazu 3. Testiranje 30% od ugovorene cijene stavke 4.,5. i 6. Troškovnika,
- Fazu 4. Implementacija i optimizacija 25% od ugovorene cijene stavke 4.,5. i 6. Troškovnika,
- Fazu 5. Produkcija 20% od ugovorene cijene stavke 4.,5. i 6. Troškovnika.

Rokovi plaćanja za održavanje i sate nadogradnji biti će određeni ugovorom.

13. BITNI UVJETI I NAČIN SKLAPANJA UGOVORA

Nakon provedenog postupka nabave, Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem zaključiti ugovor u roku ne dužim od 90 kalendarskih dana.

Sastavni dio ugovora predstavlja i dokumentacija za nadmetanje, tehnička dokumentacija i ponuda odabranog Ponuditelja čiji opseg ne može biti manji od uvjeta definiranih ovom dokumentacijom.

14. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi zbog kojih je Naručitelj obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi/osobama ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:
- udruživanje za počinjenje kaznenih djela,
 - zločinačko udruženje,
 - počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja,
 - zlouporaba u postupku javne nabave,
 - nezakonito pogodovanje,
 - primanje mita,
 - davanje mita,
 - trgovanje utjecajem,
 - davanje mita za trgovanje utjecajem,
 - primanje mita u gospodarskom poslovanju,
 - davanje mita u gospodarskom poslovanju,
 - zlouporaba položaja i ovlasti,
 - zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,
 - protuzakonito posredovanje,
 - primanje mita,
 - davanje mita,
 - prijevarena,
 - prijevarena u gospodarskom poslovanju,
 - utaja poreza ili carine,
 - subvencijska prijevarena,
 - utaja poreza i drugih davanja,
 - terorizam,
 - javno poticanje na terorizam,
 - novačenje za terorizam,
 - obuka za terorizam,
 - terorističko udruženje,
 - financiranje terorizma,
 - pranje novca,
 - trgovanje ljudima,
 - trgovanje ljudima i ropstvo,

- računalna prijevarena,
 - prijevarena u gospodarskom poslovanju i
 - prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i drugih javnih davanja, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza:
- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
 - u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno u Republici Hrvatskoj i državi poslovnog nastana ako takav gospodarski subjekt posluje i u Republici Hrvatskoj.

Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni razlozi za isključenje:

14.1 Izjava o nekažnjavanju

- **Naziv dokaza sposobnosti (Prilog 7.):** Izjava s potpisom kojom ponuditelj dokazuje da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno odgovarajući dokaz o nekažnjavanju zemlje sjedišta ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske.
- Uz izjavu o nekažnjavanju, potrebno je dostaviti i **uvjerenje nadležnog suda** da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt daje izjavu s potpisom.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela u Izjavi. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana objave Poziva.

Ostali razlozi zbog kojih je Naručitelj obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

14.2 Postupak stečaja, predstečajne nagodbe ili likvidacije

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U svrhu dokazivanja da ne postoji navedeni razlog za isključenje, Ponuditelj je dužan obvezno dostaviti potpisanu Izjavu (**Prilog 8.**).

14.3 Profesionalni propust

Naručitelj će isključiti Ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje tri (3) godine, računajući i godinu u kojoj se provodi postupak nabave učinio težak profesionalan propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust u smislu ove točke je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi ili nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih ugovornih obveza koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da su Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe Ponuditelja u posljednje tri (3) godine računajući od dana pokretanja postupka nabave učinili težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati, Naručitelj će isključiti tog Ponuditelja iz postupka nabave te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih na odgovarajući način te ih priopćiti isključenom Ponuditelju.

15. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

15.1 Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu s tim da naprijed navedena Isprava ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana slanja poziva na dostavu dokaza.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, Obrtni registar, odnosno odgovarajući strukovni ili poslovni registar.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

Ako se dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika.

15.2 Dokaz financijske sposobnosti:

- **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta ponuditelja.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija – Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta ponuditelja.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno

osiguranje. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja ponude.

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri financijske godine, koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020., 2021. i 2022.), bio jednak ili veći od 1.000.000,00 EUR

- Gore navedeni kriteriji moraju biti dokazivi iz financijskih izvješća Ponuditelja u službenoj verziji sukladno nacionalnom zakonodavstvu (bilanca te račun dobiti i gubitka za 2020., 2021. i 2022. godinu).

15.3 Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost. Tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelj dokazuje:

Za Grupu 1:

1. Izjavom o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (**Prilog 3.a**) s popisom od najmanje šest (6) stručnih osoba Ponuditelja koji će izvršavati predmet nabave od čega najmanje dva (2) trebaju imati ulogu „senior“ programera. Obvezno je da voditelj projekta bude u stalnom radnom odnosu kod Ponuditelja. Za sve stručnjake u timu potrebno je priložiti Izjavu o dostupnosti (**Prilog 4.**).
2. Detaljnim popisom stručnjaka (**Prilog 5.a**) kojim Ponuditelj dokazuje minimalno iskustvo u pojedinim grupama kompetencije sukladno tablici u nastavku pri čemu će se jednom stručnjaku priznati maksimalno 6 od ukupno traženih 16 projekata:

Grupe kompetencija stručnjaka za Grupu 1.	Minimalni broj projekata
Upotreba PostgreSQL baze podataka u produkcijskoj okolini	4
Upotreba Kubernetes sustava u produkcijskoj okolini unutar GNU/Linux operacijskog sustava	2
Izrada ostalih složenih informacijskih sustava s bazom podataka temeljenih na poslovnoj logici REST API (najmanje dva redundantna front-end poslužitelja, odvojena distribuirana i replicirana baza podataka)	5
Izrada programskih rješenja korištenjem CI/CD u sklopu GitLab/GitHub i sličnih programskih okolina	5

3. Ponuditelj je također dužan priložiti sljedeće dokumente za sve stručne osobe:
 - životopise
 - diplome ili potvrde visokih tehničkih učilišta o stečenoj visokoj stručnoj spremi odnosno akademskom nazivu koji odgovara akademskom nazivu magistar struke
 - dokaze o minimalno 3 godina radnog staža na odgovarajućim poslovima (ERPS ili preslika radne knjižice) odnosno drugi dokaz ako navedeni ne postoji u državi sjedišta Ponuditelja.
4. Za najmanje jednog ili više stručnih osoba Ponuditelj je dužan priložiti sljedeće certifikate stare najmanje 180 dana u trenutku predaje ponude:
 - **PostgreSQL ili EDB Professional Certification (minimalno PostgreSQL 12)**

- Ponuditelj treba dokazati isporuku uredno izvršenih ugovora u razdoblju od 01.06.2019. do 31.08.2023. i to u najmanje dvije kategorije određene u obrascu za Grupu 1. (**Prilog 6.a**).

Za Grupu 2:

- Izjavom o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (**Prilog 3.b**) s popisom od najmanje četiri (4) stručne osobe Ponuditelja koji će izvršavati predmet nabave. Obvezno je da voditelj projekta bude u stalnom radnom odnosu kod Ponuditelja. Za sve stručnjake u timu potrebno je priložiti Izjavu o dostupnosti (**Prilog 4.**).
- Detaljnim popisom stručnjaka (**Prilog 5.b**) kojim Ponuditelj dokazuje minimalno iskustvo u pojedinim grupama kompetencija sukladno tablici u nastavku pri čemu će se jednom stručnjaku priznati maksimalno 10 od ukupno traženih 25 projekata:

Grupe kompetencija stručnjaka za Grupu 2.	Minimalni broj projekata
Implementacija i podrška u radu Kubernetes rješenja u produkcijskoj okolini	5
Implementacija i podrška u radu PostgreSQL baze podataka u produkcijskoj okolini	5
Implementacija i podrška u radu GitLab programskog rješenja u produkcijskoj okolini	5
Implementacija i podrška u radu GNU/Linux operacijskog sustava u produkcijskoj okolini	5
Implementacija i podrška virtualizacije sustava	5

- Ponuditelj je dužan priložiti sljedeće dokumente za sve stručne osobe:
 - životopise
 - diplome ili potvrde visokih tehničkih učilišta o stečenoj visokoj stručnoj spremi odnosno akademskom nazivu koji odgovara akademskom nazivu magistar struke
 - dokaze o minimalno 3 godina radnog staža na odgovarajućim poslovima (ERPS ili preslika radne knjižice) odnosno drugi dokaz ako navedeni ne postoji u državi sjedišta Ponuditelja.
- Za najmanje jednog ili više stručnih osoba Ponuditelj je dužan priložiti sljedeće certifikate stare najmanje 180 dana u trenutku predaje ponude:
 - Certified Kubernetes Administrator, Red Hat Certified Specialist in OpenShift Administration ili ekvivalent
 - PostgreSQL ili EDB Professional Certification (**minimalno PostgreSQL 12**)
 - RedHat Certified Engineer ili GNU/Linux ekvivalent
- Ponuditelj treba dokazati isporuku uredno izvršenih ugovora u razdoblju od 01.06.2019. do 31.08.2023. i to u najmanje pet kategorija određene u obrascu za Grupu 2. (**Prilog 6.b**).

Obrazloženje točaka 1. do 4. za Grupu 1. i Grupu 2:

S obzirom na predmet nabave, a s ciljem cjelovitog i kvalitetnog izvršenja ugovorne obveze u za to predviđenom roku, Ponuditelj mora posjedovati značajno profesionalno iskustvo uz zahtijevane certifikate jer je riječ o visokostručnom radnom zadatku za koji su potrebna

posebna iskustva i ovlaštenja na sustavu te iskustvo u rukovanju s tehnologijama koje će se koristiti u produkcijskoj okolini eVisitor sustava.

U slučaju naknadne potrebe za uslugom treće (vanjske) osobe Izvršitelj mora zatražiti pisano odobrenje od Naručitelja te osigurati njihove ovjerene izjave kod javnog bilježnika o čuvanju svih podataka tehničkog i poslovnog značaja kao i informacija koje su im dostupne.

Obrazloženje točke 5. za Grupu 1. i Grupu 2:

Ponuditelj navedenim dokazom dokazuje da je u razdoblju od 01.06.2019. do 31.08.2023. godine izvršio usluge sličnog opsega, sadržaja i tehnologija kao usluge koje su predmet nabave i da je postupao s pažnjom dobrog gospodara.

16. KLAUZULA INTEGRITETA

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

Izjava o integritetu je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje i potpisuje ju osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja (**Prilog 9.**).

17. PODACI O PONUDI

17.1 Cijena ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu s dvojno iskazanom cijenom u eurima i hrvatskim kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama i slovima (u slučaju nepodudaranja, važeća je cijena izražena slovima). Cijena ponude izražava se za svaku pojedinačnu grupu predmeta nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi Ponudbeni list (**Prilog 1.**) i Troškovnik (**Prilog 2.**) te upisati sve cijene, kao i sveukupni iznos. Ponuditelj u ponudbenom listu može nuditi cjelokupan predmet nabave odnosno obje grupe ili samo jednu grupu.

Neispunjavanje ponudbenog lista i svih zadanih, pojedinačnih stavki troškovnika predmeta nabave neotklonjiv je nedostatak i razlog je za odbijanje ponude.

17.2 Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj ponude

Ponuda se u cijelosti podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda mora biti izrađena na podlozi ove dokumentacije za nadmetanje i Tehničke dokumentacije koju je moguće preuzeti od Naručitelja u prostorijama Hrvatske turističke zajednice ili elektronskim putem.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili nadopunjavati originalni tekst ove dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz ove dokumentacije za nadmetanje jer će u protivnom dostavljena ponuda biti isključena.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda mora sadržavati za Grupu 1. i za Grupu 2.:

1. Popunjeni Ponudbeni list (**Prilog 1.**)
2. Popunjeni Troškovnik (**Prilog 2.**)
3. Tražene dokaze sposobnosti:
 - 3.1. Pravna i poslovna sposobnost (u skladu s točkom 15.1 ove dokumentacije za nadmetanje)
 - 3.2. Financijska sposobnost (u skladu s točkom 15.2 ove dokumentacije za nadmetanje)
 - 3.3. Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja (**Prilog 3.a i Prilog 3.b**)
4. Izjavu o dostupnosti, ukoliko se radi o podugovorenim članovima tima (**Prilog 4.**)
5. Popunjenu datoteku „Detaljni popis stručnjaka“ (**Prilog 5.a i Prilog 5.b**) – objavljeni su kao zasebni dokumenti uz natječajnu dokumentaciju
6. Popis značajnih ugovora (**Prilog 6.a i Prilog 6.b**)
7. Izjava o nekažnjavanju (**Prilog 7.**)
8. Izjava gospodarskog subjekta (**Prilog 8.**)
9. Izjavu o integritetu (**Prilog 9.**)
10. Izjavu o čuvanju poslovne tajne (**Prilog 10.**).
11. Punomoć (**Prilog 11.**)
12. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u skladu s točkom 18.1 ove dokumentacije za nadmetanje)
13. Na USB sticku (ili sl. mediji) kompletno skeniranu ponudu sa svim dokumentima

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda ili ponuđene robe.

17.3 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj u dogovoru s Ponuditeljem može zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

17.4 Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ - PONUDA“, odnosno mora stajati oznaka sljedećeg izgleda:

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA
Trg Drage Iblera 10/IV, 10000 Zagreb
NE OTVARAJ – PONUDA
Migracija eVisitor sustava

Dostavom se smatra i fizička predaja ponude u navedenom roku u Hrvatsku turističku zajednicu, Draškovićeva 10, 10000 Zagreb, svaki radni dan od 09:00h do 16:00h sati

Sva dokumentacija dostavljena u omotnici (ponudu sa svim dokumentima) mora biti dostupna i na USB sticku (ili sl. mediju).

Ponude se mogu dostaviti elektroničkim putem na email adresu:

poslovna.rjesenja@htz.hr

s naznakom predmeta nabave: **Migracija, nadogradnje i redovno održavanje informacijskog sustava eVisitor, evidencijski broj: 008/23**

Rok do kojeg je potrebno dostaviti ponude je **16.10.2023. godine do 12:00 sati**.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i/ili razmatrati.

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica/email dodatno označi tekstom „IZMJENA PONUDE“ odnosno „DOPUNA PONUDE“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“. U tom slučaju Ponuditelj može preuzeti neotvorenu ponudu.

Naručitelj će na zahtjev izdati Ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

17.5 Način određivanja cijene

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave odnosno obje grupe ili samo jednu grupu prema Troškovniku (**Prilog 2.**). U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena iskazana u Troškovniku (**Prilog 2.**) pod R.b. 2. (Grupa 1. Redovno održavanje) ne smije biti viša od 20 % cijene iskazne pod R.b. 1. (Grupa 1. Migracija) na godišnjoj razini (za 12 mjeseci). Cijena iskazana u Troškovniku (**Prilog 2.**) pod R.b. 5. (Grupa 2. Redovno održavanje) ne smije biti viša od 20 % cijene iskazne pod R.b. 4. (Grupa 2. Uspostava nove infrastrukture)

na godišnjoj razini (za 12 mjeseci). Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve cijene, kao i sveukupni iznos.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude detaljno izučiti ovu natječajnu dokumentaciju u cijelosti temeljem koje će ponuditi izvršenje predmeta nabave.

U slučaju potrebe za dodatnim pojašnjenjima ove dokumentacije za nadmetanje, Ponuditelj ima mogućnost poslati upit pismenim putem na e-mail: poslovna.rjesenja@htz.hr s naznakom u „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte „**Upit: Migracija eVisitor sustava**“

17.6 Kriterij za odabir ponude

Kao kriterij za odabir ponude Naručitelj primjenjuje kriterij **najpovoljnije cijene**. Ponuditelj je dužan dostaviti pravno valjane pisane dokaze o svim tvrdnjama iz kojih je nedvosmisleno vidljivo da ispunjava tvrdnje, a koji su propisani u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo da pozove dva ili više ponuditelja s najpovoljnijim ponudama na postupak izravnog pregovaranja da dostave konačne ponude za sve dijelove ponude ili za samo određeni dio.

Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo da u postupku izravnog pregovaranja promijeni opseg usluge ili količinu, te da ne prihvati dio ponude ili da s pojedinim ponuditeljem pregovara samo o jednom dijelu ponude odnosno usluge.

Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo odabrati ponuditelja za svaku Grupu pojedinačno ili skupno za obje Grupe.

17.7 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) navedeni u popunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju ukupnom iznosu ponude, Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti ispravak iznosa.

Prilikom ispravka Ponuditelj smije promijeniti iznose pojedinačnih stavki tako da ukupan iznos ostaje neizmijenjen.

U slučaju računske pogreške Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti ispravak ponude.

Naručitelj će u skladu s kriterijem za ocjenu ponuda opisanoj u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, a ukoliko je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ili pojedina neuobičajeno niska jedinična cijena stavke što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga predmeta nabave, Naručitelj može zatražiti Ponuditelja dodatno pojašnjenje ponude. Ako ni dodatno pojašnjenje nije uklonilo sumnju u mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

17.8 Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene ponude.

Ova dokumentacija za nadmetanje kao i izvorna tehnička dokumentacija se ne naplaćuju.

17.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude u vezi s dokumentima

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelja da ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće koji se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni su, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju iz ove točke Naručitelj poziva Ponuditelje da u roku koji će odrediti Naručitelj, pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno propisanim uvjetima u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

18. JAMSTVA

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeće jamstvo:

18.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% procijenjene vrijednosti nabave za Grupu/ Grupe za koju Ponuditelj predaje ponudu bez PDV-a. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja ili kašnjenja sa dostavom izvornika ili ovjerenih preslika kada je dostava takvih dokaza propisana ili kada to naknadno zatraži Naručitelj te odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u neoštećenom izvorniku i mora biti u obliku valjane bjanko zadužnice izdane i popunjene u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice).

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom Ponuditelja (ako je primjenjivo) od neovlaštenog vađenja. Ako se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje jamstva, a o istom će Naručitelj dostaviti pravovremenu informaciju ponuditeljima.

Umjesto bjanko zadužnice, Ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist Hrvatske turističke zajednice, IBAN Naručitelja: HR4224020061100957129, Model: 00, Poziv na broj: OIB Ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude 008/23.

Ako Ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obavezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. skenirana potvrda o provedenoj uplati).

Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnicu ili novčani polog) nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi (bankarska garancija ili novčani polog), a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja istog ili u drugačijem roku prema dogovoru s odabranim Ponuditeljem.

U slučaju da je jamstvo za ozbiljnost ponude bio novčani polog, povrat istog za Ponuditelje koji nisu odabrani izvršit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru, a u slučaju da kao jamstvo Ponuditelj prilaže bjanko zadužnicu istu može osobno preuzeti odmah po donošenju odluke o odabiru. Naručitelj će sve Ponuditelje o donošenju odluke o odabiru obavijestiti putem elektroničke pošte te će ista biti objavljena na službenim internetskim stranicama Hrvatske turističke zajednice.

18.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora i Jamstveni rok

U roku od najkasnije 15 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora, odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne bankarske garancije na prvi poziv s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog ugovora (bez PDV-a) s rokom važenja do ispunjenja svih ugovorom preuzetih obveza, koji završava isporukom predmetnog rješenja, odnosno tražene usluge plus 30 (trideset) dana respira. Nedostavljanje navedenog jamstva u navedenom roku smatra se kršenjem ugovornih obveza i neurednim izvršenjem ugovora.

U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi pisani poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno, neopozivo i bez prava prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva. U slučaju produženja roka izvršenja obveza po ovom Ugovoru iz objektivnih razloga i uz suglasnost Naručitelja, Isporučitelj je u obvezi produžiti rok valjanosti bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za cjelokupno razdoblje za koje se produžava rok izvršenja obveza iz ovog Ugovora plus 30 (trideset) dana nakon ispunjenja ugovornih obveza.

Umjesto bankarske garancije, Ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist Hrvatske turističke zajednice, IBAN Naručitelja: HR4224020061100957129, Model: 00, Poziv na broj: OIB Ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj je u obvezi Isporučitelju vratiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bankarsku garanciju ili novčani polog) nakon izvršenja svih ugovornih obveza i proteka roka od 30 (trideset) dana respira, ukoliko Naručitelj nije imao prigovore na uredno ispunjenje Ugovora.

Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak ugovora.

U slučaju produljenja trajanja ugovora, Ponuditelj je dužan izvršiti produljenje dostavljenog jamstva tako da na odgovarajući način udovoljava gore navedenim uvjetima.

Jamstveni rok se računa od dana potpisivanja Zapisnika o završetku izrade odgovarajuće nadogradnje ili nove funkcionalnosti ili druge aktivnosti propisane u ugovoru.

Ispravci svih grešaka nastalih u novo razvijenoj funkcionalnosti i radu informacijskog sustava u dijelu u kojem novo razvijene funkcionalnosti utječu na isti nije podložno dodatnoj naplati.

19. ODGOVORNOST NARUČITELJA

Otvaranje ponuda neće biti javno. Naručitelj može naknadno donijeti odluku o produženju roka dostave ponude ili na bilo koji način izmijeniti uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje. U slučaju odabira/prihvata ponude, Naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja zatražiti

dostavu svih dokaza koje smatra relevantnim za dokazivanje mogućnosti ispunjavanja preuzetih obveza kao i njihove kvalitete. U slučaju kada ti dokazi prema procjeni Naručitelja upućuju na nemogućnost ili otežanost pri ispunjavanju preuzetih obveza odnosno dovode u pitanje njihovu kvalitetu, Naručitelj će odustati od prihvata ponude odnosno sklapanja ugovora s odabranim Ponuditeljem bez prava bilo kojeg Ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

Napomena:

Naručitelj nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od daljeg provođenja nadmetanja ili prihvata bilo koje ponude, sve do trenutka sklapanja Ugovora s odabranim Ponuditeljem, bez prava bilo kojeg ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati. Ponuditelji čija ponuda nije odabrana, nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak.

20. AUTORSKO PRAVO – NEOGRANIČENO, ISKLJUČIVO NA SVIM MATERIJALIMA

Odabrani Ponuditelj je suglasan da isplatom ugovorene naknade po isporuci prenosi na HTZ isključivo te sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela, odnosno ustupa autorska imovinska prava nad predmetom nabave, odnosno, nad svim materijalima stvorenim temeljem ovog Poziva za dostavu ponuda odnosno sklopljenog Ugovora, što osobito uključuje sljedeća imovinska autorska prava:

- Pravo reproduciranja (pravo umnožavanja),
- Pravo distribucije (pravo stavljanja u promet),
- Pravo priopćavanja autorskog djela javnosti,
- Pravo prerade.

Odabrani Ponuditelj ne zadržava za sebe pravo korištenja istog autorskog djela, već isto u cijelosti prenosi na HTZ. HTZ je ovlašten iskorištavati autorsko djelo stvoreno od strane Odabranog ponuditelja/autora na način koji je u skladu sa sadržajem njegovog prava, kao i prenositi isto pravo iskorištavanja na treće osobe bez ikakve dodatne suglasnosti autora.

Ponuditelj je dužan osigurati i sve druge potrebne suglasnosti, izjave i raspolaganja vezana uz sva prava intelektualnog vlasništva koja bi na bilo koji način onemogućavala Naručitelja u korištenju informacijskog sustava i prateće dokumentacije.

Odabrani Ponuditelj je suglasan da ga HTZ nije dužan navoditi kao autora prilikom korištenja autorskog djela. HTZ će na svaki upit bilo koje treće osobe pružiti sve informacije o odabranom Ponuditelju te prema vlastitoj procjeni navoditi autora u svojim promotivnim i drugim materijalima. Odabrani Ponuditelj može u svako doba i na bilo koji poslovno korektan način isticati HTZ i predmetni Natječaj kao stručnu referencu. Odabrani Ponuditelj je suglasan da se navedeni načini isticanja smatraju potpunim poštivanjem odredbi o isticanju autora u vezi njihovih moralnih autorskih prava.

Ponuditelj je dužan osigurati da sve fizičke osobe koje su sudjelovale u izradi materijala temeljem ovog Poziva za dostavu ponuda odnosno sklopljenog Ugovora budu upoznate s odredbama o autorskim pravima iz ove dokumentacije te da iste daju odgovarajuće izjave

kojima osiguravaju nesmetano iskorištavanje autorskih prava od strane Naručitelja kao što je ovdje navedeno.

21. PRILOZI (Obrasci)

Prilozi (Obrasci) su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje za ovaj postupak nabave i njihov oblik je propisan od strane Naručitelja. Ponude koje neće sadržavati sve tražene podatke, odnosno ponude u kojima nisu popunjene ili su neispravno popunjene sve odnosno neke stavke traženih priloga (obrazaca), odnosno ponude koje sadrže djelomično popunjene priloge (obrasce), a nakon zatraženih dodatnih pojašnjenja i dopuna ponude, smatrat će se nepopravljivo manjkavim te će takve ponude biti isključene iz postupka nabave.

Cijena ponude	Grupa 1	Grupa 2
Cijena ponude u EUR bez PDV-a (brojkama)		
Cijena ponude u HRK bez PDV-a (brojkama)		
Iznos PDV-a u EUR (brojkama)		
Iznos PDV-a u HRK (brojkama)		
Cijena ponude u EUR sa PDV-om (brojkama)		
Cijena ponude u HRK sa PDV-om (brojkama)		
UKUPNO (Grupa 1+ Grupa 2) u EUR		
UKUPNO (Grupa 1+ Grupa 2) u KN		

NAPOMENA: Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 90 dana.

Način plaćanja: Obračun i naplata izvršenih pojedinih faza predmeta nabave utvrđena je ugovorom između Naručitelja i Ponuditelja.

Istinitost podataka: Ponuditelj potpisom ovog Ponudbenog lista izjavljuje da su svi podaci iz ponude točni te je bezuvjetno suglasan da Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost.

Uz ovaj Ponudbeni list Ponuditelj prilaže i troškovnik s detaljnijom razradom pojedinih grupa troškova.

U _____, _____, _____ godine.

(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 2. Troškovnik

TROŠKOVNIK U EUR/HRK

R. b.	Tip usluge	Specifikacija usluge	Količina (brojkama) A	Jedinica	B = Jedinična cijena bez PDV-a (brojkama) EUR/HRK	C = B * 1,25 Jedinična cijena s PDV-om (brojkama) EUR/HRK	D = A * B Ukupni iznos bez PDV-a (brojkama) EUR/HRK	E = A * C Ukupni iznos s PDV-om (brojkama) EUR/HRK
1.	Grupa 1. Migracija	Migracija cjelokupnog programskog rješenja sustava eVisitor na novu platformu uključujući programsko rješenje, sadržaj pripadajuće baze podataka i sav ostali potreban software za ispravan rad uz samo programsko rješenje eVisitor sustava i sadržaja pripadajuće baze podataka.	1	Komad				
2.	Grupa 1. Redovno održavanje	Redovno održavanje kompletnog programskog rješenja sustava (eVisitor) uključujući programsko rješenje, sadržaj pripadajuće baze podataka i sav ostali potreban software za ispravan rad uz samo programsko rješenje eVisitor sustava i sadržaja pripadajuće baze podataka.	24	Mjesec				
3.	Grupa 1. Razvojni sat	Izrada novih funkcionalnosti i ispunjenje usluga jamstvenog roka sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje	300	Sat				
4.	Grupa 2. Uspostava nove infrastrukture	Uspostava arhitekture sustava za automatizaciju isporuke programskog koda, skaliranje i upravljanje kontejnerima (Kubernetes) sustava eVisitor uključujući i svu potrebnu programsku potporu kao što je PostgreSQL, GitLab te sustavi za nadzor i praćenje aktivnosti i ispravnosti rada programskih rješenja.	1	Komad				
5.	Grupa 2. Licence	Licence za Upravljačku razinu (Eng. Control Plane).	3	Komad				
6.	Grupa 2. Licence	Licence za Radnu razinu (Eng. Nodes, Workers).	9	Komad				
7.	Grupa 2. Redovno održavanje	Redovno održavanje kompletne arhitekture sustava za automatizaciju isporuke programskog koda, skaliranje i upravljanje kontejnerima (Kubernetes) sustava eVisitor uključujući i svu potrebnu programsku potporu kao što je PostgreSQL, GitLab te sustavi za nadzor i praćenje aktivnosti i ispravnosti rada programskih rješenja.	24	Mjesec				
8.	Grupa 2. Razvojni sat	Instalacije dodatne programske podrške koja nije predviđena ili potrebna u sklopu ove dokumentacije za nadmetanje.	100	Sat				

* Naručitelj zadržava pravo neiskorištavanja svih 300 odnosno 100 sati razvoja kao i naručivanje dodatnih sati.

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

Za gospodarski subjekt:

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prilog 3.a Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI ZA GRUPU 1.

Kojom ponuditelj _____

u svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti za predmet nabave izjavljuje da je stručno sposoban izvršiti definirane radove i isporučiti robu te da njegova programska oprema zadovoljava tehničkim uvjetima koji su opisani u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, kao i da raspolaže ljudskim potencijalima koji posjeduju stručna znanja i iskustvo potrebno za izvršavanje navedenog predmeta nabave.

Popis stručnih osoba su:

1. _____ (voditelj)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(po potrebi možete dodati dodatne retke – osobe)

Uz ovu Izjavu Ponuditelj prilaže sve potrebne dokaze propisane u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj ujedno jamči da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi kao i podaci u priloženim dokazima te podaci u Detaljnom popisu stručnjaka (Prilog 5.a) zaposlenih ili podugovorenih kod ponuditelja istiniti i točni u trenutku davanja ove Izjave.

U _____, _____ . godine.

(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 3.b Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI ZA GRUPU 2.

Kojom ponuditelj _____

u svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti za predmet nabave izjavljuje da je stručno sposoban izvršiti definirane radove i isporučiti robu te da njegova programska oprema zadovoljava tehničkim uvjetima koji su opisani u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, kao i da raspolaže ljudskim potencijalima koji posjeduju stručna znanja i iskustvo potrebno za izvršavanje navedenog predmeta nabave.

Popis stručnih osoba su:

1. _____ (voditelj)
2. _____
3. _____
4. _____

(po potrebi možete dodati dodatne retke – osobe)

Uz ovu Izjavu Ponuditelj prilaže sve potrebne dokaze propisane u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj ujedno jamči da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi kao i podaci u priloženim dokazima te podaci u Detaljnom popisu stručnjaka (Prilog 5.b) zaposlenih ili podugovorenih kod ponuditelja istiniti i točni u trenutku davanja ove Izjave.

U _____, _____ godine.

(mjesto)

(datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 4. Izjava o dostupnosti

IZJAVA O DOSTUPNOSTI

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u javnom postupku za predmet nabave: „**Migracija, nadogradnje i održavanje informacijskog sustava eVisitor**“, **evidencijski broj: 008/23** bude odabrana, da će stručnjaci koje smo nominirali u Ponudi, a koji predstavljaju projektni tim, biti dostupni i pružati usluge iz Ugovora za vrijeme trajanja Ugovora.

Ovu izjavu dajem kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____ . godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 5.a Detaljni popis stručnjaka za Grupu 1.

Prilog 5.b Detaljni popis stručnjaka za Grupu 2.

Prilozi 5.a i 5.b nalaze se na stranicama www.htz.hr uz ovaj natječajni dokument.

Prilog 6.a Popis značajnih ugovora

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU ZA GRUPU 1.

OD 01.06.2019. do 31.08.2023.

Potrebno je dostaviti popis minimalno tri (3) ili više ugovora koji sadrže sljedeća polja tehničke i stručne sposobnosti:

- *Upotreba Kubernetes sustava u produkcijskoj okolini unutar GNU/Linux operacijskog sustava*
- *Izrada programskih rješenja korištenjem CI/CD u sklopu GitLab/GitHub i sličnih programskih okolina*

Popis značajnih ugovora kojima se dokazuje Tehnička i stručna sposobnost tvrtke. Ukupna zbirna vrijednost svih priloženih ugovora mora biti minimalno 25% procijenjene vrijednosti nabave za Grupu 1.

RB.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (EUR)/ S PDV-om (EUR)	KONTAKTI (u slučaju ne dostavljanja potvrde)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
9.						
UKUPNA VRIJEDNOST EUR:						

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora od ugovorne strane (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena te navođenje kontakta ugovorne strane za provjeru od strane Naručitelja).

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum: _____

(Pečat ponuditelja): M.P.

Prilog 6.b Popis značajnih ugovora

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA IZVRŠENIH U RAZDOBLJU ZA GRUPU 2.

OD 01.06.2019. do 31.08.2023.

Potrebno je dostaviti popis minimalno pet (5) ili više ugovora koji sadrže sljedeća polja tehničke i stručne sposobnosti:

- *Implementacija i podrška u radu Kubernetes rješenja u produkcijskoj okolini*
- *Implementacija i podrška u radu PostgreSQL baze podataka u produkcijskoj okolini*
- *Implementacija i podrška u radu GitLab programskog rješenja u produkcijskoj okolini*
- *Implementacija i podrška u radu GNU/Linux operacijskog sustava u produkcijskoj okolini*
- *Implementacija i podrška virtualizacije sustava*

Ukupna zbirna vrijednost svih priloženih ugovora mora biti minimalno 25% procijenjene vrijednosti nabave za Grupu 2.

RB.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA	IZNOS ISPORUKE bez PDV-a (EUR)/ S PDV-om (EUR)	KONTAKTI (u slučaju ne dostavljanja potvrde)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
UKUPNA VRIJEDNOST EUR:						

Naručitelj će priznati samo one navode ponuditelja za koje je priložena potvrda o urednom izvršenju ugovora od ugovorne strane (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena te navođenje kontakta ugovorne strane za provjeru od strane Naručitelja).

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum: _____

(Pečat ponuditelja): M.P.

Prilog 7. Izjava o nekažnjavanju

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da gospodarskom subjektu koji zastupam i meni kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____ . godine.

(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 8. Izjava gospodarskog subjekta

IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Koju daje _____,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt da nad gospodarskim subjektom nije pokrenut otvoren stečaj ili pred stečajna nagodba, da gospodarski subjekt nije u postupku likvidacije, da njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da gospodarski subjekt nije u nagodbi s vjerovnicima, da gospodarski subjekt nije obustavio poslovne djelatnost odnosno da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____, _____ . godine.

(mjesto) (datum)

Za gospodarski subjekt:

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prilog 9. Izjava o integritetu

IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv _____ ponuditelja, _____ sjedište _____ i
adresa: _____

OIB: _____

Datum: _____

Na temelju poziva na nadmetanje za predmet nabave: Migracija, nadogradnje i redovno održavanje informacijskog sustava eVisitor od strane Naručitelja: Hrvatska turistička zajednica, Zagreb, Iblerov trg 10/IV, dajemo sljedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe Ponuditelja, da su mi poznate sve odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi i troškovniku.

Izjavljujem, da nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu.

Izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u predmetnom postupku nabave kao i nakon eventualnog prihvaćanja naše ponude, poštivati zakone o sprječavanju prijevare i korupcije te druge srodne propise na snazi u Republici Hrvatskoj.

Jamčim korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost za provedbom revizije cijelog postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.)

U _____, _____ . godine.

(mjesto) (datum)

M.P.

(svojstvo, potpis osobe odgovorne za zastupanje)

Prilog 10. Izjava o čuvanju poslovne tajne

IZJAVA O ČUVANJU POSLOVNE TAJNE

Hrvatska turistička zajednica iz Zagreba, Iblerov trg 10/IV (u daljnjem tekstu: HTZ), pristupila je provođenju postupka nabave „Migracija, nadogradnja i redovno održavanje informacijskog sustava eVisitor“. eVisitor sustav, u skladu s važećim propisima omogućava između ostalog:

- Prijavu i odjavu turista,
- Obračun turističke pristojbe,
- Izradu raznih izvještaja o turističkom prometu.

Dio sustava eVisitor je i Tehnička dokumentacija koja se smatra **poslovnom tajnom** i dostupna je isključivo gospodarskim subjektima koji potpisom i ovjerom Izjave kod nadležnog tijela (javnog bilježnika) preuzmu obvezu čuvanja iste prema dalje određenim uvjetima.

Iz navedenog razloga,

(ime, prezime i OIB osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

u ime i za račun gospodarskog subjekta, ovim putem izjavljujem da će se predmetna tehnička dokumentacija koristiti samo u svrhu navedenu ovom Izjavom te će se ista, u skladu sa sadržajem ove Izjave, čuvati s povećanom pažnjom i odgovornošću kao poslovna tajna.

Tehnička dokumentacija se sukladno ovoj Izjavi smije koristiti samo, jedino i isključivo u svrhu predaje ponude za nabavu „Migracija, nadogradnja i redovno održavanje informacijskog sustava eVisitor“.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne ne smije sadržaj Tehničke dokumentacije i dobivene informacije koristiti ni za kakve druge svrhe od gore navedenih, a naročito ne smije, bez izričite pisane suglasnosti HTZ-a, istu davati na korištenje, uvid ili u vlasništvo trećim osobama, sa ili bez naknade; distribuirati u izvornom ili izvedenom obliku, sa ili bez naknade, te u istu svrhu na bilo koji način nuditi trećim osobama; reproducirati u izvornom ili izvedenom obliku, u cijelosti ili u dijelovima, na bilo koji način i bilo kojim sredstvima, sa ili bez naknade; priopćavati trećim osobama i/ili javnosti u izvornom ili izvedenom obliku, bilo kojim sredstvima, sa ili bez naknade, itd.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne jamči da sadržaj preuzete Tehničke dokumentacije neće koristiti i na bilo koji drugi način kojim HTZ-u nanosi izravnu ili neizravnu, materijalnu ili nematerijalnu štetu odnosno uzrokuje izmaklu dobit te da će iste štititi od dostupnosti trećim osobama.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne dužan je osigurati tajnost iste i od strane svojih zaposlenika te trećih osoba koje imaju uvid u poslovnu dokumentaciju i procese gospodarskog subjekta, a kojima je Tehnička dokumentacija dostupna ili bi na bilo koji način mogla postati dostupna prilikom obavljanja poslova za i kod gospodarskog subjekta, bez obzira traje li radni ili drugi poslovni odnos između tih osoba i gospodarskog subjekta ili je isti prestao.

Gospodarski subjekt koji ovom Izjavom preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne jamči da će poduzeti sve mjere potrebne za ispunjenje obveza preuzetih ovom Izjavom te da će HTZ-u nadoknaditi svaku izravnu ili neizravnu, materijalnu ili nematerijalnu štetu ili izmaklu dobit uzrokovanu ponašanjem koje je suprotno ovoj Izjavi i obvezama koje iz nje proizlaze.

Obveza čuvanja poslovne tajne u skladu sa sadržajem ove Izjave postoji od trenutka njenog potpisivanja te preuzimanja Tehničke dokumentacije pa nadalje, bez vremenskog ograničenja.

U _____, _____ . godine.

(mjesto) (datum)

Za gospodarski subjekt:

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prilog 11. Punomoć

PUNOMOĆ

kojom

(ime, prezime i OIB osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

u ime i za račun gospodarskog subjekta

OPUNOMOĆUJE

(ime, prezime i OIB opunomoćenika)

s osobnom iskaznicom br. _____, izdanom od strane _____

da kao opunomoćenik gore navedenog gospodarskog subjekta, u ime i za račun istog izvrši sljedeće radnje:

- da Hrvatskoj turističkoj zajednici uruči Izjavu o čuvanju poslovne tajne vezanu uz sadržaj tehničke dokumentacije informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista, izdanu u ime i za račun gospodarskog subjekta i
- da od strane Hrvatske turističke zajednice preuzme izvornu tehničku dokumentaciju za izradu informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista da potpiše odgovarajuću izjavu, zapisnik, potvrdu ili drugi dokument kojim potvrđuje datum, vrijeme, mjesto i način preuzimanja tehničke dokumentacije informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista.

Ova punomoć vrijedi do njenog opoziva.

Za gospodarski subjekt:
M.P.

U _____, _____ . godine. _____
(mjesto) (datum) Potpis osobe ovlaštene za zastupanje