



**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA PREDMET NABAVE:**

***Informatička oprema za uslugu migracije
eVisitor sustava***

Zagreb, siječanj 2023.

SADRŽAJ

1.	UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE	4
2.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA	4
3.	KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM	4
4.	OPIS PREDMETA NABAVE	4
5.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, VRSTA I KVALITETA PREDMETA NABAVE.....	4
6.	PREDVIĐENA KOLIČINA PREDMETA NABAVE	4
7.	MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE	5
8.	ROK ISPORUKE	5
9.	BITNI UVJETI I NAČIN SKLAPANJA UGOVORA	5
10.	UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI	5
10.1	Dokaz pravne i poslovne sposobnosti	5
10.2	Dokaz o nekažnjavanju:	5
10.3	C. Dokaz financijske sposobnosti:.....	6
11.	KLAUZULA INTEGRITETA	6
12.	OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
12.1	Profesionalni propust	6
12.2	Postupak stečaja, predstečajne nagodbe ili likvidacije	7
13.	PODACI O PONUDI.....	7
13.1	Cijena ponude.....	7
13.2	Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj ponude.....	7
13.3	Rok valjanosti ponude	8
13.4	Način dostave ponude.....	8
13.5	Način određivanja cijene	9
13.6	Kriterij za odabir ponude	9
13.7	Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene	9
13.8	Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje.....	9
13.9	Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude u vezi s dokumentima	9
14.	JAMSTVA.....	10
14.1	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	10
15.	JAMSTVENI ROK.....	10
16.	OSTALI BITNI UVJETI I NAČIN NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	10
17.	ODGOVORNOST NARUČITELJA	10
18.	PRILOZI (Obrasci)	11
	Prilog 1. PONUDBENI LIST	12

Prilog 2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	14
Prilog 3. IZJAVA O INTEGRITETU	15
Prilog 4. TROŠKOVNIK	16
Prilog 5. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	17
Prilog 6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	18

1. UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Hrvatska turistička zajednica, Zagreb, Trg Drage Iblera 10/4, provodi postupak nabave putem javnog poziva za nadmetanje s ciljem sklapanja ugovora o nabavi s jednim ili više gospodarskih subjekata.

Predmet nabave je informatička oprema za Uslugu migracije i održavanje eVisitor sustava te podrška u održavanju informatičke opreme, sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje te Tehničke dokumentacije (Prilog 6.).

2. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

Hrvatska turistička zajednica, Trg Drage Iblera 10/IV, 10 000 Zagreb, OIB: 72501368180
telefon + 385 1 4699 333, telefaks + 385 1 4557 827, www.htz.hr

3. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM

Upiti vezani uz uvjete za nadmetanje i pojašnjenje su pravodobni ako su dostavljeni Naručitelju na način opisan u ovoj dokumentaciji najkasnije 3 (tri) radna dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda. Sve upite gospodarski subjekti dužni su uputiti na elektroničku poštu Naručitelja: poslovna.rjesenja@htz.hr

U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati „Upit: Informatička oprema za Uslugu migracije eVisitor sustava“.

Naručitelj neće odgovarati na upite koji pristignu na drugačiji način ili na drugu adresu elektroničke pošte. Na zaprimljeni upit Naručitelj će odgovoriti na adresu elektroničke pošte s koje je upit upućen, i to najkasnije u roku od 2 radna dana od dana zaprimanja upita.

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je informatička oprema za Uslugu migracije eVisitor sustava gdje se očekuje:

- Nabava informatičke opreme za uspostavu eVisitor sustava i
- Podrška u održavanju informatičke opreme.

5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, VRSTA I KVALITETA PREDMETA NABAVE

Izvršenje usluga mora biti u skladu sa specificiranim standardima, zahtjevima i rokovima definiranim u Tehničkoj specifikaciji (**Prilog 6.**) te bez nedostataka. Naručitelj potvrđuje da je kvaliteta opreme u skladu s očekivanjima Naručitelja. U slučaju naknadno otkrivenih nedostataka Izvršitelj je dužan iste ispraviti u rokovima propisanim ovom dokumentacijom odnosno sklopljenim ugovorom ili prihvaćenom ponudom, bez prava na dodatnu naknadu za izvršene poslove odnosno utrošeno vrijeme potrebno za ispravak.

Funkcionalne osobine predmeta nabave trebaju biti u skladu i u okvirima zadanim u Tehničkoj specifikaciji (Prilog 6.).

6. PREDVIĐENA KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predviđena količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (**Prilog 4.**) koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

7. MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto i način izvršenja predmeta nabave definirani su skladu s Tehničkom specifikacijom (*Prilog 6.*).

Uz navedeno, potrebno je ispuniti sljedeće uvjete:

- U skladu s Tehničkom specifikacijom (*Prilog 6.*).
- Izvršitelj će osigurati potrebnu opremu te servis pojedinih dijelova u slučaju njihovog kvara

8. ROK ISPORUKE

Završni rok za dovršetak isporuke je **07. travnja 2023. godine.**

Ne smije doći do neopravdanog produžetka roka isporuke.

Ponuditelj će ugovorne obveze izvršavati u skladu s odredbama ovog Natječaja priložiti Izjavu o istom. (*Prilog 5.*).

9. BITNI UVJETI I NAČIN SKLAPANJA UGOVORA

Nakon provedenog postupka nabave, Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor ili prihvatiti konačnu ponudu.

10. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Sposobnost mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude. Ako Ponuditelj ne dostavi u roku sve tražene izvornike ili preslike dokumenata, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

10.1 Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu s tim da naprijed navedena Isprava ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana slanja poziva na dostavu dokaza.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, Obrtni registar, odnosno odgovarajući strukovni ili poslovni registar.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora izvodom iz odgovarajućeg registra dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

Ako se dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika.

10.2 Dokaz o nekažnjavanju:

- **Naziv dokaza sposobnosti:** Izjava kojom ponuditelj dokazuje (*Prilog 2.*): da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba

položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno odgovarajući dokaz o nekažnjavanju zemlje sjedišta ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske,

- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela u Izjavi. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana do dana dostave ponude.

10.3 C. Dokaz financijske sposobnosti:

- **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta ponuditelja. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana dostave ponude.
- **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija – Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta ponuditelja.
- **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana dostave ponude.

11. KLAUZULA INTEGRITETA

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

Izjava o integritetu je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje i potpisuje ju osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja (*Prilog 3.*)

12. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

12.1 Profesionalni propust

Naručitelj će isključiti Ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje tri (3) godine računajući od početka postupka nabave učinio težak profesionalan propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust u smislu ove točke je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi ili nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih ugovornih obveza koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da su

Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe Ponuditelja u posljednje tri (3) godine računajući od dana pokretanja postupka nabave učinili težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati, Naručitelj će isključiti tog Ponuditelja iz postupka nabave te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih na odgovarajući način te ih priopćiti isključenom Ponuditelju.

12.2 Postupak stečaja, predstečajne nagodbe ili likvidacije

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnost ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja da ne postoji navedeni razlog za isključenje, Ponuditelj je dužan obvezno dostaviti potpisanu Izjavu (*Prilog 3.*).

13. PODACI O PONUDI

13.1 Cijena ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu s cijenom u eurima. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama i slovima (u slučaju nepodudaranja, važeća je cijena izražena slovima). U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi Ponudbeni list (*Prilog 1.*) i Troškovnik (*Prilog 4.*) te upisati sve cijene, kao i sveukupni iznos.

Neispunjavanje Ponudbenog lista i svih zadanih, pojedinačnih stavki Troškovnika predmeta nabave neotklonjiv je nedostatak i razlog je za odbijanje ponude.

13.2 Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj ponude

Ponuda se u cijelosti podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku. Mora biti uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili nadopunjavati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje, jer će u protivnom dostavljena ponuda biti isključena.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda mora sadržavati:

- Tražene dokaze sposobnosti
 - o Pravna i poslovna sposobnost (Izvod iz odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokaz iz točke 12.1 ove dokumentacije)
 - o Dokaz o nekažnjavanju

- Financijska sposobnost
- Klauzulu integriteta (**Prilog 3.**)
- Ponudbeni list (**Prilog 1.**)
- Popunjeni troškovnik (**Prilog 4.**)

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda ili ponuđene robe ili parcijalna rješenja opreme

13.3 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Na zahtjev, Naručitelj može produžiti rok valjanosti ponude.

13.4 Način dostave ponude

Kod fizičke predaja ponude, ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ - PONUDA“, odnosno mora stajati oznaka sljedećeg izgleda:

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA
Trg Drage Iblera 10/IV, 10000 Zagreb
NE OTVARAJ – PONUDA
Informatička oprema za uslugu migracije eVisitor sustava, ev. broj: 001/23

Dostavom se smatra:

- elektronska dostava ponude na e-mail adresu: postupci.nabave@htz.hr s cjelokupnom traženom dokumentacijom,
- i/ili
- fizička predaja ponude u navedenom roku u Hrvatsku turističku zajednicu, Draškovićeve 10, 10000 Zagreb, svaki radni dan od 09:00h do 16:00h sati

Ponude je potrebno dostaviti do **15. veljače 2023. godine do 12:00 sati**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati.

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“. U tom slučaju Ponuditelj može preuzeti neotvorenu ponudu.

Naručitelj će na zahtjev izdati Ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka Ponude.

13.5 Način određivanja cijene

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave (**Prilog 6.**). U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ponuditelj treba popuniti priloženi Troškovnik i upisati sve cijene, kao i sveukupni iznos.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude detaljno izučiti natječajnu dokumentaciju u cijelosti temeljem koje će ponuditi izvršenje predmeta nabave.

U slučaju potrebe za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije, Ponuditelj ima mogućnost poslati upit pismenim putem na e-mail: poslovna.rjesenja@htz.hr

13.6 Kriterij za odabir ponude

Ponuda se odabire temeljen kriterija najniže cijene.

Naručitelj zadržava bezuvjetno pravo da u postupku izravnog pregovaranja promijeni opseg specifikacije ili količinu te da ne prihvati dio ponude ili da s pojedinim ponuditeljem pregovara samo o jednom dijelu ponude odnosno usluge.

13.7 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) navedeni u popunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju ukupnom iznosu ponude, Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti ispravak iznosa.

Prilikom ispravka Ponuditelj smije promijeniti iznose pojedinačnih stavki tako da ukupan iznos ostaje neizmijenjen ili promijeniti ukupan iznos tako da iznosi pojedinih stavki ostanu neizmijenjeni.

U zahtjevu za prihvrat računske pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i nove iznose ponude proizašle nakon ispravka.

Naručitelj će u skladu s kriterijem za ocjenu ponuda opisanom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje od Ponuditelja zatražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom. Naručitelj ima pravo nakon primitka obrazloženja Ponuditelja isključiti takvu ponudu ako je ukupna cijena u takvoj ponudi

- za više od 50% niža od procijenjene vrijednosti nabave, ili
- za više od 20% niža od cijene drugo rangirane ponude.

13.8 Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjenja ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene ponude.

13.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude u vezi s dokumentima

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelja da ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće koji se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju iz ove točke Naručitelj poziva Ponuditelje da u roku koji će odrediti Naručitelj, pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno propisanim uvjetima u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Odredbe iz ovoga članka ne primjenjuju se na tražene dokaze iz Poglavlja 12.

14. JAMSTVA

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeće jamstvo:

14.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankovne garancije na prvi poziv u visini 10% od ugovorene cijene uključujući PDV. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavit će samo odabrani Ponuditelj prilikom sklapanja Ugovora o nabavi ili prihvaćanja Ponude. Uslijed nedostavljanja jamstva Naručitelj će sklopiti Ugovor sa sljedećim rangiranim Ponuditeljem. Garancija obavezno mora imati valjanost za vrijeme čitavog trajanja Ugovora odnosno isporuke opreme, te mjesec dana po isteku roka za isporuku.

15. JAMSTVENI ROK

Ponuditelj mora jamčiti za stručnost i kvalitetu izvršenja predmeta nabave.

Jamstveni rokovi računaju se od dana potpisivanja Zapisnika o završetku primopredaje opreme u trajanju sukladno Tehničkoj specifikaciji (*Prilog 6.*).

16. OSTALI BITNI UVJETI I NAČIN NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Ponuditelj je obavezan u potpunosti se upoznati s dokumentacijom za nadmetanje, uključujući sve odredbe, upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože svi, dokumentacijom za nadmetanje propisani dokumenti ili se dostave netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje je rizik koji svjesno preuzima Ponuditelj i rezultirat će odbacivanjem ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Ponuditelja moraju biti u pisanom obliku, isključivo elektroničkom poštom.

17. ODGOVORNOST NARUČITELJA

Otvaranje ponuda je nejavno. Naručitelj nije dužan odabrati ponudu te je ovlašten u bilo kojoj fazi postupka odustati od prihvata ponude, sve do trenutka sklapanja ugovora s odabranim Ponuditeljem, bez prava bilo kojeg Ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati. Ponuditelji čija ponuda nije odabrana nemaju pravo žalbe niti pravo na naknadu bilo kojih troškova vezanih uz ovaj postupak. Naručitelj može naknadno donijeti odluku o produženju roka dostave ponude ili na bilo koji način izmijeniti uvjete iz ove dokumentacije. U slučaju odabira/prihvata ponude, Naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu svih dokaza koje smatra relevantnim za dokazivanje mogućnosti ispunjavanja preuzetih obveza kao i njihove kvalitete. U slučaju kada ti dokazi prema diskrecijskoj procjeni Naručitelja upućuju na nemogućnost ili otežanost pri

ispunjavanja preuzetih obveza odnosno dovode u pitanje njihovu kvalitetu, Naručitelj će odustati od prihvata ponude odnosno sklapanja ugovora s odabranim Ponuditeljem bez prava bilo kojeg Ponuditelja na naknadu bilo kakve štete koja mu zbog tog razloga nastane ili može nastati.

18. PRILOZI (Obrasci)

Prilozi (Obrasci) su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje za ovaj postupak nabave i njihov oblik je propisan od strane Naručitelja. Ponude koje neće sadržavati sve tražene podatke, odnosno ponude u kojima nisu popunjene ili su neispravno popunjene sve odnosno neke stavke traženih priloga (obrazaca), odnosno ponude koje sadrže djelomično popunjene priloge (obrasce), smatrat će se nepopravljivo manjkavim te će takve ponude biti isključene iz postupka nabave.

Prilog 1. PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Informatička oprema za Uslugu migracije eVisitor sustava

Naziv i sjedište Naručitelja:

Hrvatska turistička zajednica, Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, MB: 3943658, OIB: 72501368180 telefon + 385 1 4699 333, telefaks: + 385 1 4557 827, www.croatia.hr

Podaci o Ponuditelju

Naziv, sjedište i adresa Ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a

DA NE

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Cijena ponude u EUR:

	Cijena ponude u EUR bez PDV-a (brojkama)	Iznos u EUR PDV-a (brojkama)	Cijena ponude u EUR s PDV-om (brojkama)
Dobava			

NAPOMENA: Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: **60 dana.**

Način plaćanja:

Plaćanje nabave navedene opreme te inicijalne instalacije i/ili konfiguracije se izvršava jednokratno, u roku od 15 dana od dana dostave opreme. Plaćanje usluga održavanja izvršava se prema definiranom Ugovoru.

Istinitost podataka:

Ponuditelj potpisom ovog Ponudbenog lista izjavljuje da su svi podaci iz ponude točni te je bezuvjetno suglasan da Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost.

Uz ovaj Ponudbeni list Ponuditelj prilaže i troškovnik s detaljnijom razradom.

U _____, dana _____ godine
(mjesto) (datum)

Za Ponuditelja:

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za
zastupanje

Prilog 2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da gospodarskom subjektu koji zastupam i meni kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, dana _____ godine
(mjesto) (datum)

Za gospodarski subjekt:

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za
zastupanje

Prilog 3. IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv _____ ponuditelja, _____ sjedište _____ i
adresa: _____

OIB: _____

Datum: _____

Na temelju poziva na nadmetanje za predmet nabave: Informatička oprema za Uslugu migracije eVisitor sustava od strane Naručitelja: Hrvatska turistička zajednica, Zagreb, Iblerov trg 10/IV, dajemo sljedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe Ponuditelja, da su mi poznate sve odredbe iz dokumentacije u postupku nadmetanja za nabavu, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi i troškovniku.

Izjavljujem, da nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu.

Izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u predmetnom postupku nabave kao i nakon eventualnog prihvaćanja naše ponude, poštivati zakone o sprječavanju prijevare i korupcije te druge srodne propise na snazi u Republici Hrvatskoj.

Jamčim korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevare, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost za provedbom revizije cijelog postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.)

U _____, dana _____ godine
(mjesto) (datum)

Za gospodarski subjekt:
M.P.

Potpis osobe ovlaštene za
zastupanje

Prilog 4. TROŠKOVNIK

			A		C	D	E	F
	Tip usluge	Specifikacija usluge	Količina (brojkama)	Jedinica	C Jedinična cijena bez PDV-a u EUR (brojkama)	D = C * 1,25 Jedinična cijena s PDV-om u EUR (brojkama)	E = A * C Ukupni iznos bez PDV-a u EUR (brojkama)	F = A * D Ukupni iznos s PDV-om u EUR (brojkama)
1.	Dobava	Poslužitelji sukladno Prilogu 6.	3	KOM				
2.	Dobava	Pohrana sukladno Prilogu 6.	1	KOM				

U _____, dana _____ godine

Za gospodarski subjekt:

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prilog 5. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Koju daje

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt da nad gospodarskim subjektom nije pokrenut otvoren stečaj ili pred stečajna nagodba, da gospodarski subjekt nije u postupku likvidacije, da njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da gospodarski subjekt nije u nagodbi s vjerovnicima, da gospodarski subjekt nije obustavio poslovne djelatnost odnosno da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____, dana _____ godine
(mjesto) (datum)

Za gospodarski
subjekt/ponuditelja:

M.P.

*Potpis osobe ovlaštene za
zastupanje*

Prilog 6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

U okviru nabave informatičke opreme za Uslugu migracije eVisitor sustava potrebno je dobiti opremu sa sljedećim tehničkim karakteristikama:

Poslužitelji (3 kom):

- CPU 32 core (64 thread), 2,00 GHz base freq. 48M Cache ili bolje
- 8 X 32 GB Ram, DDR4 ili bolje
- 2 x 240 GB SSD, 6Gbps, 2.5in Hot-plug, 1 DWPD ili bolje
- 2X Dual Port 10GbE SFP+, optički port ili bolje
- On Site podrška, sljedeći radni dan (NBD) u trajanju 5 god. od dana preuzimanja opreme ili bolje
- Tvorničko jamstvo 12 mjeseci ili bolje

Pohrana: (1 kom)

- 11TB Raw Data (6TB NVMe usable) ili bolje
- NVRAM moduli ili bolji
- 2x10 Gb/s iSCSI Ethernet ili bolje
- 2x10 GB/s replikacija ili bolje
- 2x1 GB/s za upravljanje/nadzor ili bolje
- 2x16 Gbps FC ili bolje
- Latencija 100 μ S. ili manja po kontroloru
- Uključena funkcionalnost migracije i nadogradnje sustava na jači model i/ili model nove generacije bez prekida u radu.
- Uključena funkcionalnost redukcije i enkripcije podataka, unutar zajamčenih i deklariranih performansi sustava.
- Zaštita od gubitka podataka u cache memoriji, prilikom kvara ili nedostupnosti upravljačke jedinice.
- NVMe-oF (RoCE V2) standard
- Uključena funkcionalnost zaštite od gubitka podataka na razini sustava pohrane podataka
- Zaštita od istovremenog ispada min. 2 mjesta pohrane podataka
- Visoka dostupnost 99.999% računajući održavanje i nadogradnju
- Tvorničko jamstvo 36 mjeseci ili bolje
- Podrška 24/7, zamjena neispravnog dijela sljedeći radni dan (NBD) u trajanju 36 mjeseci, od dana preuzimanja opreme ili bolje

potrebno je osigurati:

- datum izdavanja opreme ne stariji od 2 godina,
- oprema ne smije biti prethodno korištena,
- isporuku na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije,
- Uključene su sve licence za potpunu funkcionalnosti sustava
- Zajamčene pune performanse sustava prilikom održavanja i nadogradnje sustava (hot-swap)